

# Patientsäkerhetsberättelse 2023

Elevhälsans medicinska och psykologiska insats

## Innehåll

Sammanfattning .....	3
Basprogram .....	4
Patientsäkerhet .....	4
Övrigt patientsäkerhetsarbete .....	5
Avvikelsehantering .....	5
Definition av vårdskada .....	5
Definition av allvarlig vårdskada .....	6
Antal inkomna avvikelser under 2023 .....	6
Övergripande mål och strategier .....	6
Organisatoriskt ansvar för patientsäkerhetsarbetet .....	7
Struktur för uppföljning och utvärdering .....	9
Personalbemanning och arbetsmiljö ur ett patientsäkerhetsperspektiv .....	9
Egenkontroll utifrån patientsäkerhet .....	10
Uppföljning genom egenkontroll .....	10
Resultat .....	11

## Sammanfattning

Elever som går i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola och gymnasieskola ska ha tillgång till elevhälsa. Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Målsättningen för elevhälsan är att främja elevernas hälsa och utveckling. Verksamheten ska företräda eleverna i skolan och lyfta fram barnperspektivet. Elevhälsan ska främst vara hälsofrämjande och förebyggande. Elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas. För medicinska, psykologiska och psykosociala insatser ska finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog och kurator. Vidare ska det finnas tillgång till personal med sådan kompetens att elevernas behov av specialpedagogiska insatser kan tillgodose. Elevhälsans medicinska insats (EMI) ingår som en del i elevhälsans övriga kompetenser.

I Laxå kommun finns en heltidsarbetande skolsköterska som har ansvar för en 4–9-skola, en F-3-skola och en F-6-skola samt har uppdraget som medicinskt ledningsansvarig skolsköterska (MLA). Totalt finns det cirka 630 elever i Laxå kommun. Skolsköterskan arbetar via ett bemanningsföretag. Ingen sökande kunde anställas av Laxå kommun när tjänsten som skolsköterska annonserades ut våren 2023. Ett nytt avtal skrevs med det bolag och skolsköterska som bemannat Laxå kommun med skolskötersketjänst sedan januari 2018. Den skolsköterska som bemannar tjänsten i Laxå kommun har en av de specialistutbildningar som krävs i arbetet som skolsköterska. Tjänsterna som skolläkare och skolpsykolog arbetar även de via bemanningsföretag samt arbetar per timme.

Mål att arbeta med under 2023 har varit att fortsätta erbjuda samtliga elever det som eleverna har rätt till, såsom hälsobesök och vaccinationer. Det har även varit som mål att skapa rutin för loggkontroll av journalsystem. Ett mål har också varit att skapa en informations säkerhetspolicy. Detta har gjorts.

En avvikelserapport har under 2023 inkommit från EMI, från skolsköterska. Den psykologiska insatsen har inte skrivit någon avvikelse under 2023.

## Basprogram

Elevhälsans medicinska insats (EMI) ska bedrivas enligt grunderna i hälso- och sjukvårdslagen (HSL 2017:30).

Basprogram hälsobesök: Varje elev i grundskola ska erbjudas minst tre hälsobesök. Hälsobesöken ska vara jämnt fördelade under skoltiden. I Laxå kommun, liksom i hela Region Örebro län erbjuds hälsobesök i förskoleklass, årskurs 2, årskurs 4 och årskurs 7.

Basprogram vaccinationer: Vaccinering enligt nationellt barnvaccinationsprogram ska erbjudas. Vaccination erbjuds i årskurs 2 mot mässling, påssjuka och röda hund (MPR), årskurs 5 mot humant papillomvirus (HPV), årskurs 8 mot difteri, stelkramp och kikhosta (dTp) samt kompletteringsvaccination för barn/ungdomar som saknar vaccinationer enligt svenskt vaccinationsprogram.

Basprogram elevhälsa, elevhälsoteams-/(EHT)-arbete: Tillföra medicinsk kompetens och omvårdnadskompetens i teamarbete runt elever på individ-, grupp- och organisationsnivå.

Basprogram öppen mottagning: Eleverna ska enligt 2 kap. 28 § skollagen ges möjlighet att uppsöka elevhälsan för vad som benämns som enkla sjukvårdsinsatser.

## Patientsäkerhet

Den 1/1 2011 infördes en ny patientsäkerhetslag, SFS 2010: 659 och SOSFS 2011:9. Syftet med denna lag är att göra vården säkrare och att det ska bli enklare för patienter att anmäla felbehandling.

Vårdgivare för den sjukvårdsverksamhet som bedrivs inom elevhälsan är barn- och utbildningsnämnden i Laxå kommun.

Vårdgivarens ansvar innebär bland annat följande:

- Att tillse att verksamheten bedriver ett systematiskt patientsäkerhetsarbete som verkar förebyggande för att förhindra vårdskada.
- Skyldighet att utreda tillbud, risker och händelser.
- Patienter och närstående ska uppmuntras att involvera sig i patientsäkerhetsarbetet.
- Dokumentation över hur det organisatoriska ansvaret för patientsäkerhetsarbetet är fördelat inom verksamheten.
- Anmäla sin verksamhet till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).
- Organisera ledning av verksamheten.
- Hantera klagomål.
- Anmäla enligt Lex Maria.

Varje år (senast 1 mars) skall en patientsäkerhetsberättelse upprättas där verksamhetens arbete med patientsäkerhet beskrivs och utvärderas. Verksamhetschefen för de medicinska insatserna i elevhälsan leder tillsammans med vårdgivaren patientsäkerhetsarbetet. Personalens kompetens och kunnande är en grundsten i patientsäkerhetsarbetet och i mötet med elever och vårdnadshavare. Utifrån det ansvarar verksamhetschefen för att medarbetare har rätt kompetens, får fortbildning och har ansvar och befogenheter för att kunna bedriva vård av god kvalitet.

Verksamhetschefen är den person som såväl tillsynsmyndighet, elever, vårdnadshavare och personal ska kunna vända sig till med frågor, synpunkter och klagomål gällande verksamheten.

I Laxå kommun har verksamhetschefen överlåtit vissa uppgifter åt skolsköterska när det gäller att upprätthålla medicinskt ledningsansvar i EMI, det vill säga gällande insatser från skolsköterskor och skolläkare. Det innebär att hantera avvikelserapporter och utifrån dessa göra analyser och vidta lämpliga åtgärder samt eventuellt att göra Lex Maria-anmälan i samråd med verksamhetschef. Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska (MLA) ska också upprätta, förnya och revidera rutiner med utgångspunkt i metodbok för elevhälsans medicinska insats och tillsammans med verksamhetschef följa upp mål för patientsäkerhetsarbetet samt upprätta årlig patientsäkerhetsberättelse.

Verksamhetschef har överlåtit vissa uppgifter åt skolpsykolog när det gäller att upprätthålla ledningsansvar för den psykologiska insatsen. Det innebär att hantera avvikelserapporter och utifrån dessa göra analyser och vidta lämpliga åtgärder samt eventuellt att göra Lex Maria-anmälan i samråd med verksamhetschef. Skolpsykolog är även Psykologiskt ledningsansvarig skolpsykolog (PLA) och ska tillsammans med verksamhetschef följa upp mål för patientsäkerhetsarbetet samt upprätta årlig patientsäkerhetsberättelse.

Under 2023 har MLA fortsatt att delta i verksamhetsträffar för MLA i Sydnärke samt regionens verksamhetsträffar för MLA. Under 2023 har MLA inte medverkat i träffar för skolsköterskor, IT-pedagoger samt specialpedagoger för att skaffa sig mera kunskaper i dokumentationssystemet ProRenata såsom 2021. Anledning till det är en bortprioritering för att i stället prioritera andra uppgifter för skolsköterska, såsom att erbjuda lagstadgade vaccinationer och hälsobesök.

Kalibrering av medicinskteknisk utrustning har skett under läsåret. Funktionskontroll av medicinskt kylskåp har skett varje vecka under läsåret.

## Övrigt patientsäkerhetsarbete

Patienssäkerhetsberättelse upprättas årligen.

Regionens metodbok för elevhälsans medicinska insats uppdateras kontinuerligt.

Rapport av givna vaccinationer dokumenteras och skickas automatiskt elektroniskt från ProRenata till Folkhälsomyndighetens vaccinationsregister i anslutning till vaccinering.

Skolsköterska informeras alltid när uppdatering av dokument i regionens metodbok skett.

Två skolsköterskor deltar alltid när vaccinationer sker klassvis.

Temperaturkurvor i medicinska kylskåp för förvaring av vacciner kontrolleras kontinuerligt (1 ggr/vecka).

## Avvikelsehantering

Syfte med avvikelsehantering är att:

- Identifiera, dokumentera och rapportera negativa händelser och tillbud.
- Fastställa och åtgärda orsakerna samt följa upp vidtagna åtgärders effekt.
- Sammanställa och återföra negativa och positiva erfarenheter från avvikelsehanteringen till verksamhetens personal och andra berörda.
- Använda erfarenheterna från avvikelsehanteringen i det förebyggande riskhanteringsarbetet.

## Definition av vårdskada

Lidande, kroppslig eller psykisk skada eller sjukdom samt dödsfall som hade kunnat undvikas om adekvata åtgärder hade vidtagits vid patientens kontakt med hälso- och sjukvård.

### **Definition av allvarlig vårdskada**

Vårdskada som är bestående och inte ringa, eller som lett till att patienten fått ett väsentligt ökat vårdbehov eller avlidit.

### **Antal inkomna avvikelser under 2023**

En avvikelse har skrivits under 2023 av EMI, det vill säga skolsköterska eller skolläkare. Den avvikelsen gällde en utebliven ryggkontroll som noterades av mottagande skolsköterska på gymnasiet

Från den psykologiska insatsen har inga avvikelser inkommit under 2023.

### **Anmälan till IVO under 2023**

Inga anmälningar enligt Lex Maria har gjorts under 2023. Inga klagomål eller synpunkter har inkommit under 2023.

## **Övergripande mål och strategier**

SFS 2010: 659 kap 3. 1§: Vårdgivaren ska planera, leda och kontrollera verksamheten så att den leder till att kravet på en god vård upprätthålls.

Verksamhetens mål är att bedriva en god och säker vård inom elevhälsan, där risker och händelser identifieras tidigt och förebyggs, "nolltolerans för vårdskador". Det skall finnas den bemanning, personal och kompetens som är nödvändig för att uppnå detta. Det ska finnas säkra rutiner och lokala riktlinjer för arbetet. Dessa skall vara kända för all personal.

Strategier för att uppnå dessa mål är:

- För verksamheten finns ansvarig verksamhetschef för EMI och PLA.
- Verksamhetschef har överlåtit enskilda ledningsuppgifter som kräver medicinsk kompetens till skolsköterska och skolläkare.
- Verksamhetschef har överlåtit enskilda ledningsuppgifter som kräver psykologisk kompetens till skolpsykolog.
- Årligen säkra bemanning och kompetens utifrån god vård med en verksamhet som tidigt kan förebygga händelser och avvikelser.
- Förutsättningar att arbeta systematiskt med riktlinjer, instruktioner och löpande rutiner.



## Organisatoriskt ansvar för patientsäkerhetsarbetet

SFS 2010:659, 3 kap. 9§ och SOSFS 2011:9, 7 kap. 2§: Vårdgivaren skall dokumenterat hur ansvaret är organiserat och fördelat i verksamheten.

Barn-och utbildningsnämnden i Laxå kommun är vårdgivare för hälso- och sjukvård som bedrivs inom elevhälsans medicinska insats och ytterst ansvarig verksamhetschef (enligt HSL § 29) är Katarina Holmsten. Verksamhetschefen ansvarar utifrån patientsäkerhetsarbete för att:

- Den löpande verksamheten inom ansvarsområdet fungerar på ett tillfredställande sätt.
- Kraven på hög patientsäkerhet och god vård tillgodoses.
- Det finns riktlinjer, instruktioner och löpande rutiner som verksamheten kräver.
- Verksamheten har de lokaler, utrustning och de resurser som behövs för god vård.
- Informera barn-och utbildningsnämnden om verksamhetens resultat.

Som stöd finns skolsköterska med medicinskt ledningsansvar (MLA) och skolpsykolog med psykologiskt ledningsansvar (PLA).

Verksamhetschefen har utifrån patientsäkerhet överlåtit vissa arbetsuppgifter till medicinskt ledningsansvarig skolsköterska (MLA), Johan Sjöman, att:

- Upprätthålla för berörd personal nedtecknade rutiner och riktlinjer kring avvikelshantering. Rutinerna finns i Region Örebro läns metodbok för elevhälsans medicinska insats.
- I samverkan med verksamhetschef utreda händelser i verksamheten som medfört eller hade kunnat medföra vårdskada.
- I samverkan med verksamhetschef vidta nödvändiga åtgärder i samband med avvikelse.
- I samverkan med verksamhetschef anmäla enligt Lex Maria.
- Analysera och sammanställa inkomna avvikelser, klagomål och synpunkter och utifrån vad som framkommit informera verksamhetschef, som vidtar de åtgärder som krävs för att säkra verksamhetens kvalitet.
- Informera om resultatet i den årliga patientsäkerhetsberättelsen till barn- och utbildningsnämnden.

Verksamhetschefen har utifrån patientsäkerhet överlåtit vissa arbetsuppgifter till skolpsykolog med psykologiskt ledningsansvarig (PLA), Frej Liw Hellström, att:

- Upprätthålla för berörd personal nedtecknade rutiner och riktlinjer kring avvikelshantering.
- I samverkan med verksamhetschef utreda händelser i verksamheten som medfört eller hade kunnat medföra vårdskada.
- I samverkan med verksamhetschef vidta nödvändiga åtgärder i samband med avvikelse.
- I samverkan med verksamhetschef anmäla enligt Lex Maria.
- Analysera och sammanställa inkomna avvikelser, klagomål och synpunkter och utifrån vad som framkommit informera verksamhetschef, som vidtar de åtgärder som krävs för att säkra verksamhetens kvalitet.
- Informera om resultatet i den årliga patientsäkerhetsberättelsen till barn- och utbildningsnämnden.

Varje legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal har ett eget yrkesansvar för att arbetet ska utföras med god kvalitet och hög patientsäkerhet och ska medverka och bidra till att hög patientsäkerhet upprätthålls. Varje medarbetare ansvarar för att avvikelser och risker identifieras och rapporteras.



## Struktur för uppföljning och utvärdering

SOSFS 2011:9 3 kap. 2§: Vårdgivaren som bedriver verksamhet enligt HSL (hälso- och sjukvårdslagen) ska med stöd av ledningssystemet planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten:

- I ledningssystemet ska avvikelshantering ses som ett systematiskt förbättringsverktyg för verksamheten på organisationsnivå.
- Avvikelser och vårdskador hanteras och analyseras via rapportering i avvikelshantering.
- Avvikelser skall rapporteras till verksamhetschefen snarast vid allvarlig händelse och årligen i patientsäkerhetsberättelsen.
- Uppföljning och utvärdering av verksamheten sker i den årliga patientsäkerhetsberättelsen.

SFS 2010:659,3 kap. 10§: Vårdgivaren ska senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse, där det ska framgå hur arbetet med patientsäkerhet har bedrivits och vilka åtgärder som har vidtagits för att öka patientsäkerheten samt vilka resultat som har uppnåtts.

I detta ingår att rapportera risker, tillbud och händelser enligt avvikelserutin ur ett patientsäkerhetsperspektiv. Avvikelser inrapporteras enligt rutin som finns upprättad i Regionens metodbok.

## Personalbemanning och arbetsmiljö ur ett patientsäkerhetsperspektiv

Sedan juni år 2019 har bemanningen med skolsköterska i Laxå kommun minskat med 0,5 tjänst, vilket inneburit en högre arbetsbelastning med ökade krav vad gäller högre antal hälsobesök enligt basprogrammet, en sköterska som ordinerar alla vaccinationer enligt nationella programmet, deltagande i flera EHT (elevhälsoteam) på tre skolor och ytterligare öppna mottagningar och ökande administrativa arbetsuppgifter. Den skolsköterska som arbetar i Laxå kommun är även MLA.

Resultat: Samtliga elever och vårdnadshavare har erbjudits det som ingår i basprogrammet. Utifrån patientsäkerhet uppfyller skolsköterskemottagningarna kravet på ändamålsenliga lokaler. De elever som haft behov av insatser från psykolog som faller under hälso- och sjukvårdslagstiftning (främst utredningar med frågeställning intellektuell funktionsnedsättning) har fått tillgång till dessa under året.

Resultat: Regionens metodbok används av skolsköterska för att upprätthålla patientsäkerhet utifrån standardiserade metoder och rutiner. Under 2023 har lokala avsteg fortsatt göras från Region Örebro läns metodbok. Avstegen gäller rygghälsa i förskoleklass samt kontroll av färgseende i årkurs 7. Avsteg har gjorts utifrån Socialstyrelsens vägledning för elevhälsa och lokala rutindokument har upprättats.

## Egenkontroll utifrån patientsäkerhet

- Patientsäkerhetsberättelse upprättas årligen.
- Metodboken för Region Örebro län för elevhälsans medicinska insats följs kontinuerligt.
- Rapport över givna vaccinationer dokumenteras och skickas elektroniskt till Folkhälsomyndighetens vaccinationsregister i anslutning till vaccinering.
- Skolsköterska informeras alltid när uppdatering av dokument skett i metodboken.
- Två skolsköterskor deltar alltid i samband med klassvis vaccination av eleverna.
- Temperaturkurvor i medicinska kylskåp för förvaring av vacciner kontrolleras kontinuerligt (1 ggr/vecka).
- Utbildning och kompetensutveckling för skolsköterskor ges utifrån patientsäkerhet.
- Nätverk för verksamhetschefer och MLA i Örebro län finns med regelbundna gemensamma träffar, då diskussioner sker om arbetssätt, metoder, vårdkvalitet och andra aktuella ämnen.
- ProRenata journalsystem används för verksamhetsstöd och administrativt stöd ur ett patientsäkerhetsperspektiv. EMI och PLA har skyldighet att föra journal enligt patientjournallagen.

## Uppföljning genom egenkontroll

SOSFS 2011:9, 5 kap 2 §, 7 kap. 2 §: Vårdgivaren skall utföra egenkontroll i syfte att säkra verksamhetens kvalitet:

- Patientssäkerhetsberättelse upprättas årligen.
- Antal hälsobesök och hälsosamtal följs upp av skolsköterska. Erfarenheten från tidigare år är att när läsåret närmar sig slutet har i stort sett alla elever kommit till de hälsobesök som erbjuds.
- Regionens metodbok för elevhälsans medicinska insats uppdateras kontinuerligt.
- Rapport över givna vaccinationer överförs automatiskt till vaccinationsregistret genom dokumentationssystemet ProRenata.
- Två skolsköterskor deltar alltid i samband med vaccinering av eleverna när hela klasser vaccineras.
- Temperaturkurvor i medicinska kylskåp för förvaring av vacciner kontrolleras kontinuerligt (1 ggr/vecka).
- Egenkontroll vad gäller svarsfrekvens vid hälsobesök utifrån hälsoenkät ELSA kan statistiskt redovisas i de årskurser som hälsoenkäten ELSA används i, dvs. förskoleklass, årskurs 4, och årskurs 7 i Laxå kommun.

## Resultat

Utförda hälsobesök hos skolsköterska enligt statistik i journalsystemet ProRenata:

Förskoleklass:

46 stycken av cirka 60 stycken.

Sammanlagt uteblev 15 vårdnadshavare och elever från hälsobesök när det första utskicket gjordes för att erbjuda tid för genomförande. Erbjudande om hälsobesök skickades ut med SMS via journalsystemet ProRenata. 6 elever har genomfört de medicinska kontroller som erbjudits, vilket innebär att deras längd och vikt har kontrollerats samt att syn och hörselscreening har utförts. Dessa 6 elever har inte kommit på hälsobesök tillsammans med vårdnadshavare. De 15 vårdnadshavare och elever som uteblev utan att ha angett anledning har erbjudits nya tider. Men även vid dessa tillfällen har det varit svårt att få träffa samtliga elever och vårdnadshavare.

Årskurs 2: 58 stycken.

Årskurs 4: 49 stycken.

Årskurs 7: 68 stycken.

Nyanlända: 4 stycken.

I årskurserna 2, 4, och 7 i Laxå kommun har i princip samtliga elever genomfört hälsobesök hos skolsköterska. Två elever i åk 7 tackade nej till att komma till hälsobesök.

Sammanlagt 225 hälsobesök har genomförts hos skolsköterska, och samtliga elever i Laxå kommun har erbjudits besök. De elever som inte varit på hälsobesök erbjuds en ny möjlighet. Dessa hälsobesök blir den största delen av den främjande och förebyggande arbetsuppgiften för skolsköterska.

Egenkontroll vad gäller vaccinationstäckning sker genom kontroll av elevernas journaler för att se om vaccinationerna är givna.

Vaccinationsstatistik i procent enligt Folkhälsomyndigheten:

Under läsåret 2022/2023 gick 50 elever i årskurs 2 i Laxå kommun på Saltängsskolan samt Finnerödja skola. Dessa elever har erbjudits vaccination mot mässling, påssjuka och röda hund (MPR). Via ProRenata överförs automatiskt givna vaccinationer till Folkhälsomyndighetens (FMI) Nationella vaccinationsregister (NVR). För läsåret 2022/2023 överfördes 36 stycken vaccinationer enligt ovan. Det ger en vaccinationstäckning på 66 % av eleverna för detta läsår, en mycket låg siffra. När statistik tas fram genom att skolsköterska går igenom elev för elev i ProRenata visar den att 45 doser av MPR är givna till dessa elever, vilket ger en täckning på 90 %.

Kontakt har tagits med personal på FMI för att söka klarhet i varför siffror skiljer sig åt. Förklaringen som gavs var att elever med icke fullständigt personnummer inte kommer med i NVR:s statistik. I små kommuner med litet elevantal påverkas statistiken av det. För detta läsår ser det ut som att det genomgående påverkar den statistik för vaccination som finns för Laxå kommun i NVR:s statistik. Lägre procentantal vaccinerade anges som vaccinerade än när journalsystemet går igenom elev för elev som har erbjudits och givits vaccination.

Vaccination mot Humant papillomvirus (HPV) erbjuds elever i årskurs 5. För att bedömas ha ett fullgott skydd mot HPV ordineras eleverna 2 doser av Gardasil under åk 5.

För födda flickor som erbjudits vaccin mot HPV i Laxå kommun är vaccinationstäckningen enligt NVR 66 %. Motsvarande siffra för Örebro län är 88,5 % och för riket 87,6 %. Vid genomgång av ProRenata för födda flickor som erhållit erbjuden dos 2 med Gardasil blir siffran 72 % av för årskurs 5 läsåret 2022/2023. Det var sammanlagt 23 stycken födda flickor i Laxå kommun för det läsåret. 3 elever i denna kategori tackade nej till vaccinationen. En elev har inte kunnat få dos 2 av annan anledning och ytterligare en elev fick dos 2 under höstterminen 2023, vilket påverkar resultatet.

För födda pojkar som erbjudits 2 doser vaccin mot HPV i Laxå kommun har enligt NVR 60 % erhållit dessa doser. Motsvarande siffra för Örebro län är 84,1 % och för riket 82,7 %. Vid genomgång av ProRenata för födda pojkar som erhållit dos 2 med Gardasil blir siffran 92 % för läsåret 2022/2023.

Vaccination mot difteri, stelkramp och kikhosta (dTp) har erbjudits till eleverna i årskurs 8 enligt nationella vaccinationsprogrammet. 79,6 % av eleverna i årskurs i Laxå kommun erhöll vaccination mot dTp. Motsvarande siffra för Örebro län är 93,3 % och för riket 89,5%. Vid genomgång av ProRenata blir resultatet att 89,5 % av eleverna i årskurs 8 i Laxå kommun har erhållit vaccination mot dTp.

Sammanlagt har 253 stycken vaccinationer ordinerats och givits i Laxå kommun under läsåret.

Under läsåret har skolsköterska dokumenterat sammanlagt 2 617 (2 009 föregående år) olika händelser i journalsystemet ProRenata. Ökningen från föregående år beror på att ett antal administrativa åtgärder gjordes och dokumenterades i och med att BVC journaler arkiverades.

Temperaturkurvor i medicinska kylskåp för förvaring av vacciner kontrolleras kontinuerligt (1 ggr/vecka). Samtliga kontroller visade godkänd temperatur.

Arbetet med ledningssystem för EMI fortsätter i Regionens metodbok. Laxå följer det och tar del av det arbete som görs med ledningssystem.

Arbete med digital signering är fortsatt på paus i och med att alla vårdnadshavare inte har bank-id, vilket är en förutsättning för att kunna göra digitala signeringar.

Rutin följs i regionens metodbok avseende läkemedelshantering och ordinationer.

Skolsköterska har fortsatt att delta i nätverksträffar för MLA i regionen samt i Sydnärke, dock fortsatt med mindre frekvens än tidigare läsår. Nätverksträffar för dokumentationssystemet ProRenata har skolsköterska fortsatt fått avstå under läsåret för att lagstadgade arbetsuppgifter behövt prioriteras.

Skolläkare har fortsatt granskat skolsköterskans dokumentation enligt den nya informationssäkerhetspolicyn. Resultatet av 10 slumpvis utvalda journaler blev godkänt. Under läsåret 2022/2023 har loggkontroll för skolläkare och skolpsykolog genomförts med godkänt resultat. Dessutom har skolpsykologs och skolsköterskas journaler granskats med godkänt resultat. Rutin för informationssäkerhet och dokumentation har skapats under läsåret.

Ingen avvikelsemodul har ännu kommit i ProRenata för enklare avvikelshantering.

Den lokala rutin som finns för elever med skyddad identitet är inte skriftligen på plats. Den är muntligt informerad till berörda.

## Mål och strategier kommande år

- Fortsätta erbjuda hälsobesök till de elever som har rätt till det enligt skollagen. Syftet med hälsobesöken är att stärka och främja en god hälsa samt att ge eleverna möjlighet att reflektera över sina egna förutsättningar och val för att stärka möjligheterna att leva ett hälsosamt liv.
- Fortsätta erbjuda vaccinationer enligt nationella vaccinationsprogrammet samt fortsätta erbjuda de elever som inte följer det svenska vaccinationsprogrammet de vaccinationer de har rätt till för att därefter kunna följa det svenska vaccinationsprogrammet.
- Fortsätta följa regionens metodbok för att vara uppdaterad på nya lagar och rutiner.
- Fortsätta följa arbetet som pågår i regionens metodbok som avser ledningssystem för att kunna genomföra arbetsuppgifter med god kvalitet och patientsäkerhet.
- Fortsätta regelbundna planeringsträffar mellan verksamhetschef, skolsköterska, skolläkare och skolpsykolog för att utveckla och kvalitetssäkra EMI:s arbete.
- Skolsköterska ska fortsätta delta i nätverksträffar för skolsköterskor, såsom MLA-träffar för regionens MLA samt för Sydnärkes MLA. Syftet med dessa träffar är att diskutera rutiner och arbetsätt.
- Fortsätta delta i elevhälsoteamens arbete för att kunna arbeta förebyggande och främjande samt åtgärdande på de olika skolorna i Laxå kommun.
- Utveckla arbetet med avvikelshantering och i och med det följa regionens arbete med att arbeta för att få in ett avvikelssystem i ProRenata.
- Skriva årlig patientsäkerhetsberättelse för att upprätthålla en god kvalitet för EMI och för elevhälsans psykologiska insats.
- Fortsätta att utveckla arbetsätt för regelbunden loggkontroll i journalsystem och i och med det säkerställa vårdtagarens integritet, att bestämmelserna om sekretess efterlevs och att ingen otillbörlig användning av verksamhetssystemet sker.
- Få lokal rutin för elever med skyddad identitet på plats i metodstödet/rutinperm.