

Manual bidragsansökan

När du ska göra en bidragsansökan första gången gör du enligt följande:

- Kontrollerar med kommunens bidragshandläggare om föreningen är bidragsberättigad.
- Av bidragshandläggaren begär du som är ordförande eller kassör om inloggningsuppgifter. Inloggning behövs för bidragsansökan och för att uppdatera era dokument.
- Uppdatera och godkänn föreningsinformationen i registret.
- Ladda upp dokument, verksamhetsberättelse, revisionsberättelse, årsmötesprotokoll efter genomfört årsmöte.
- Bidragshandläggaren behandlar uppgifterna efter 31 augusti.
- Kommunen betalar ut beloppet i december.

Aktivitet och medlemsbidrag sökes senast 31 augusti.

Kurs- och lägerbidrag sökes så snart som möjligt efter genomförd kurs respektive läger, dock senast den 15 december.

Läs mer i kommunens bidragsregler.