

12-08-23

REGLER OCH TAXOR FÖR BARNOMSORGEN I LAXÅ KOMMUN



UPPTAGNINGSSOMRÅDEN I LAXÅ KOMMUN

Saltängens förskola: Väster om Rölforsvägen, von Boijområdet, Porla med omnejd, Backgården med omnejd, Tallåsen

Linnean: Öster om Rölforsvägen, Rölfors med omnejd, Nyhammar, Oxhagen, Lassåna

Jordgubben: Finnerödja med omnejd

Tiveds förskola: Tived med omnejd

Junibacken: Hasselfors med omnejd



FÖRSKOLA - FRITIDSHEM

I Laxå kommun finns olika sorters omsorg för barn i åldrarna 1-12 år. Informationen i den här broschyren handlar om de kommunala verksamheterna som erbjuds i kommunen.

ORGANISATION

Den kommunala förskole- och fritidsverksamheten omfattar:

- förskola 1-5 år
- allmän förskola 3-5 år
- fritidshem 6-12 år t.o.m. åk 6
- lovomsorg 6-12 år tom åk 6
- dagavgift 6-12 år tom åk 6

FÖRSKOLA (avgiftsbelagd)

För barn till föräldrar som arbetar eller studerar grundas tiden på föräldrarnas arbetstid/studietid, restid och tid för lämning/hämtning.

För barn placerade enligt andra grunder, avgörs tiden utifrån barnets behov och i samråd med personalen.

Barn 1-5 år erbjuds plats i förskoleverksamhet om föräldrarna är arbetssökande, föräldraledig enligt föräldraledighetslagen eller uppbär sjukersättning. Placeringstiden är 15 tim/veckan. Målsman kan välja mellan 3 timmar 5 dagar i veckan (måndag-fredag) eller 5 timmar 3 dagar i veckan (tisdag-torsdag).

(Tiden kan variera någon halvtimme vid de olika förskolorna)

För föräldrar som är arbetssökande kan placeringstiden utökas vid behov, tex den tid som åtgår för att aktivt söka arbete.

Om du som förälder, önskar byta från allmän förskola till förskolan, skall ansökan om byte ske minst 1 månad i förväg.

ALLMÄN FÖRSKOLA (avgiftsfri)

Allmän förskola erbjuds alla 3-5 åringar from 1 augusti det år de fyller 3 år. För barn 3-5 år i Allmän förskola är placeringstiden 15 tim/veckan. Målsman kan välja mellan 3 timmar 5 dagar i veckan (måndag-fredag) eller 5 timmar 3 dagar i veckan (tisdag-torsdag) under skolans läsår och är frivillig och avgiftsfri. Möjlighet att nyttja platsen finns således **inte** under skolans lov (sommar-, höst-, jul-, sport-, och påsklov).

(Tiden kan variera någon halvtimme vid de olika förskolorna).

Om du som förälder, önskar byta från förskolan till allmän förskola, skall ansökan om byte ske minst 1 månad i förväg.

FRITIDSHEM

Barn 6-12 år erbjuds plats i skolbarnsomsorg vars föräldrar/vårdnadshavare förvärvsarbetar eller studerar. Vid arbetslöshet och föräldraledighet upphör rätten till plats i fritidshem. Uppsägningstiden är 1 månad.

LOVOMSORG

Lovomsorg omfattar max 15 dagar/termin, ej sommarlov. Ansökan skall göras senast en månad före placeringsdatum.

KVÄLLSÖPPEN BARNOMSORG

Kvällsöppen barnomsorg finns på förskolan Saltängen i Laxå tätort. Öppettider vardagar 16.30-21.30.

För att erhålla barnomsorg på kvällstid skall båda föräldrarna arbeta den aktuella tiden. Alt. en förälder arbetar på annan ort och veckopendlar.

Barnets schema skall lämnas senast 14 dagar i förväg.

Föräldrar till förskolebarn ansvarar för transport av barnen till kvällsöppen förskola.

För skolbarn i Laxå tätort ansvarar personal på fritidshemmet för transport av barnen, från fritidshemmet till förskolan Saltängen.

För barn i övriga orter kan kvällsomsorgen eventuellt lösas på annat sätt på bostadsorten, under förutsättning att det ekonomiskt ryms inom budget för kvällsöppen barnomsorg.

ALLMÄNNA REGLER

Barnomsorgsverksamheten arbetar i enlighet med Läroplan samt kommunens Skol- och förskoleplan.

Vid respektive enhet finns en Arbetsplan anpassad till den egna verksamheten.

För att erhålla plats i kommunal barnomsorg skall barnet stadigvarande vistas i Laxå kommun.

Rätt till förskoleplats

- föräldrar/vårdnadshavare som förvärvsarbetar eller studerar
- föräldrar/vårdnadshavare som är arbetssökande
- föräldrar/vårdnadshavare som är föräldraledig enligt föräldraledighetslagen
- föräldrar/vårdnadshavare som har sjukersättning

Förskoleklass erbjuds alla 6-åringar from höstterminen det år de fyller 6 år och omfattar 525 tim/år.

Plats kan efter prövning erhållas för barnets eget behov enligt 8 kap 7 § Skollagen. Ansökan sker på särskild blankett.

Om en plats sägs upp och återplacering önskas inom 3 månader, räknas placeringen som om det fortgått hela perioden och avgift debiteras retroaktivt för dessa månader.

Barn i kommunal barnomsorg omfattas av kommunens olycksfallsförsäkring för förskolebarn/skolbarn.

För all personal inom kommunens barnomsorg gäller sträng tystnadsplikt enligt Sekretesslagen. Tystnadsplikten innebär att ingenting som kan vara av känslig natur får föras vidare om föräldrar inte så önskar.

Personal har lagstadgad skyldighet att göra anmälan vid misstanke om att barn far illa. (Socialtjänstlagen 71§)

Förskolor och fritidshem stänger fyra dagar per år, från HT-13, för personalutbildning och planeringsdagar.

Föräldrarna meddelas i god tid, minst en månad i förväg.

En dag per månad stänger förskolan//fritidshemmet kl 15.00, samverkansgrupp/arbetsplatsträff för personalen.

Aktuellt barnschema med aktuella vistelsetider skall alltid finnas

Barnomsorg vid politiska uppdrag.

Föräldrar som har politiskt förtroendeuppdrag i Laxå kommun har rätt att ha sina barn placerade i barnomsorgen den tid de utför sitt politiska uppdrag.

KÖREGLER

Barnet placeras i kö utifrån upptagningsområde för barnomsorg (se upptagningsområde)

Ansökan om barnomsorg sker på särskild blankett i god tid före önskat placeringsdatum. Väntetiden kan uppgå till fyra månader.

Barnets födelsedatum gäller som ködatum. Äldre barn har företräde framför yngre. Vid syskonplacering gäller äldre syskonets födelsedatum som ködatum.

INSKOLNING

Inskolning sker enligt överenskommelse mellan föräldrar och avdelningspersonal/dagbarnvårdare. Avgift erläggs från första inskolningsdagen.

Inskolningstiden beräknas till:

- förskola 2 veckor eller enligt överenskommelse
- fritidshem individuellt

FRÅNVARO

Barnets frånvaro, tillfälligt eller längre, skall alltid anmälas till respektive förskola/fritidshem.

Avgiftsreducering kan erhållas om barnet är sjukt mer än 5 dagar och läkarintyg finns, reduceringen sker från 6:e dagen. Ansökan görs på särskild blankett

ÖPPETHÅLLANDE

Under semesterperioden på sommaren har barnomsorgen reducerat öppethållande.

Barnet kan placeras på annan förskola/fritidshem.

Önskemål om plats under semesterperioden görs på särskild blankett.

VID FÖRÄLDERS LEDIGHET

Barnet skall vara hemma när föräldern/vårdnadshavare är ledig på grund av semester, kompledighet eller ferier och medför ingen avgiftsreducering

Önskvärt att barnet får minst 4v. sammanhängande ledighet under året.

Vid förälders sjukdom/havandeskapspenning är barnets placeringstid 15 tim/vecka.

Placeringstiden kan utökas om förälderns sjukdom kräver detta. Bedömning sker i samråd med rektor.

UPPSÄGNING AV PLATS

Uppsägning av plats i barnomsorgen är 1 månad.

Vid arbetslöshet och föräldraledighet upphör rätten till plats i fritidshem.

Uppsägningstiden är 1 månad. Avgift erläggs under uppsägningstiden.

Uppsägning sker på särskild blankett.

AVGIFTER

Taxan gäller från och med den 1 januari 2004. Avgift 12 mån/år.

Avgift i förskolan

Barn nr 1	3% av inkomsten - dock högst 1 260 kr/mån
Barn nr 2	2% av inkomsten - dock högst 840 kr/mån
Barn nr 3	1% av inkomsten - dock högst 420 kr/mån
Barn nr 4	ingen avgift

Avgift i fritidshem

Barn nr 1	2% av inkomsten - dock högst 840 kr/mån
Barn nr 2	1% av inkomsten - dock högst 420 kr/mån
Barn nr 3	1% av inkomsten - dock högst 420 kr/mån
Barn nr 4	ingen avgift

Lovomsorg 550 kr/termin (1 gång/termin)

Dagavgift 50:-/dag kan användas vid enstaka tillfällen. Avgiften erläggs i efterskott per termin.

Avgift i förskolan 3-5 år

Barn nr 1 högst 945:- Barn nr 2 högst 630:- Barn nr 3 högst 315:-

Barn 3-5 år i förskoleverksamhet, betalar maxtaxa under perioden 1 juni-31 augusti. (Ingen avgiftsreducering under denna period)

AVGIFTGRUNDANDE INKOMST

Barnomsorgsavgiften grundar sig på familjens bruttoinkomst.

Till avgiftsgrundande inkomst hör:

- lön och andra ersättningar i anslutning till anställning
- familjehemsföräldrars arvodesersättning
- pension (ej barnpension)
- livränta (vissa undantag finns)
- föräldrapenning
- vårdbidrag för barn till den del det utgör arvode (ersättning för merutgifter ska inte tas med)
- sjukbidrag
- sjukpenning
- arbetslöshetsersättning
- kontant arbetsmarknadsstöd
- utbildningsbidrag avseende arbetsmarknadsutbildning
- familjebidrag i form av familjepenning
- dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga m.m
- CSN - skattepliktig del

Till avgiftsgrundande inkomst hör INTE följande:

- allmänt barnbidrag
- statligt studiestöd i form av förlängt barnbidrag, studiehjälp och CSN/lånedel
- föräldrapenning motsvarande garantinivå
- bostadsbidrag
- handikappersättning
- vårdbidrag för handikappat barn vad gäller ersättning för merutgifter
- vårdbidrag från landsting
- familjehemsersättning omkostnadsdel
- förmögenhet och avkastning av kapital
- underhållsstöd
- försörjningsstöd (socialbidrag)

UPPGIFTER FÖR AVGIFTSBERÄKNING

Inkomststoppgift och uppgifter om familjeförhållanden skall lämnas i samband med att barnet erhåller plats i barnomsorgen, senast den dag då inskolningen börjar. Finns ej inkomststoppgift för beräkning av avgift vid debiteringstillfället utgår preliminär avgift enligt belopp i maxtaxan.

Inkomststoppgiftens riktighet kan kontrolleras gentemot skattemyndighetens uppgifter. Om oriktiga uppgifter lämnas, så att felaktig månadsavgift utgår, kan kommunen reglera resterande avgift retroaktivt.

I september månad skickas en inkomstförfrågan till alla föräldrar. Denna måste besvaras av alla, även om man ligger på högsta avgiften.

BERÄKNING AV INKOMST FÖR EGNA FÖRETAGARE M FL

Avgiftsgrundande inkomst för egna företagare baseras på föregående års taxering eller sjukpenninggrundande inkomst.

Individuell beräkning kan erfordras exempelvis för nyetablerade företagare. Lägsta avgiftsgrundande månadsinkomst är dock 0,3 x basbeloppet.

FÖRÄNDRANDE FÖRHÅLLANDEN

Förändringar av förhållanden som kan påverka avgiftsberäkningen (inkomst, ändrande familjeförhållanden m.m) skall anmälas senast den 20:e i månaden före debiteringsmånaden.

BETALNING AV AVGIFT

Om räkning ej betalas trots påminnelse och inkassokrav, kan barnet avstängas från sin plats i barnomsorgen enligt kravrutiner som antogs av Barn- och utbildningsnämnden den 19 april 2004 § 63. Påminnelseavgift påföres.

ÖVERKLAGAN

Om förälder inte är nöjd med beslut som fattas med stöd av dessa regler, kan beslutet överklagas skriftligt inom tre veckor till berörd rektor/områdeschef för vidare behandling

OMRÅDESFÖRTECKNING

LAXÅ - RÖFORS-HASSELFORS

FÖRSKOLAN SALTÄNGEN

Tivedsvägen 22-24
 695 30 Laxå

Fjärilen	473 256
Kotten	473 258
Smultronet	473 259
Blåvingen	473 261
Myran	473 260

LINNEAN

Von Boijgatan 12
 695 32 Laxå

Förskola

Gunghästen	473 237
Speldosan	473 244
Bollen	473 268

JUNIBACKEN

Edevägen 6
 695 60 Hasselfors

Förskolan	473 364
-----------	---------

SALTÄNGSSKOLAN

Tivedsvägen 22-24
 695 31 Laxå

Fritidshem	Riddarborgen	473 236
------------	--------------	---------

KANALSKOLAN

Smedjegatan
 695 32 Laxå

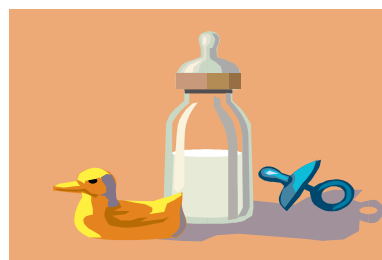
Fritidshem	Lergöken	473 233
------------	----------	---------

HASSELFORS

Fritidshem

Edevägen 6
 695 60 Hasselfors

Fritidshem	Hasselbacken	473 363
------------	--------------	---------



OMRÅDESFÖRTECKNING

FINNERÖDJA-TIVED

JORDGUBBEN Förskola Nyckelpigan 473 349
Finnerödja skola Solrosen 473 348
695 50 Finnerödja

FINNERÖDJASKOLA Fritidshem 473 321
Tivedsvägen
695 50 Finnerödja

TIVEDS FÖRSKOLA Förskola/fritidshem 474138
695 97 Tived

OMRÅDESDADMINISTRATION

Rektor Förskolor: Linnean och Jordgubben
Peter Malmström Jonsson Tiveds förskola
Tel. 473 283 Fritidshem Kanalskolan
peter.malmstrom-jonsson@laxa.se

Rektor Förskola: Junibacken
Greta Särefors Förskolan: Saltängen
Tel. 473 175 Fritidshem: Saltängsskolan
greta.sarefors@laxa.se Fritidshem: Hasselfors skola

Rektor Fritidshem: Finnerödja skola
Peter Johansson
Tel. 473 320
peter.johansson@laxa.se

ASSISTENTER:

Gundega Hallinder
Tel. 0584-473 180
gundega.hallinder@laxa.se

Madeleine Larsson
Tel. 0584-473 147
Mob. 070-516 33 04
madeleine.larsson@laxa.se

E-POSTLISTA

forskola.linnean@laxa.se
forskola.jordgubben@laxa.se
forskola.junibacken@laxa.se
forskola.tived@laxa.se
forskola.saltangen@laxa.se
fritidshem.saltangsskolan@laxa.se
fritidshem.lergoken@laxa.se
fritidshem.finnerodja@laxa.se
hasselfors.skola@laxa.se

