

**Kallelse, Underrättelse**  
**Barn- och utbildningsnämnden**

Plats och tid för sammanträde      Kommunkontoret, sammanträdesrum Vargavidderna  
måndagen den 25 februari 2013, kl 13.30

**Ärenden**

- 1      Sammanträdet öppnande
- 2      Val av justerare: Ylva von Scheéle  
Tid för justering: Måndag 4 mars 2013
- 3      Godkännande av dagordning

Beslutsärenden

- 4      Årsredovisning 2012  
Dnr BUN 2012003 - 042
- 5      Rapport till kommunstyrelsen  
Dnr BUN 2012027 - 600
- 6      Budget 2013 - Information  
Dnr KS 2012019 - 041
- 7      Riktlinjer samt handlingsplan för mottagande  
av nyanlända barn och elever i förskola och  
grundskola i Laxå kommun  
Dnr BUN 2012070 - 012
- 8      Frånvarorapportering av elever  
Dnr BUN 2013016 - 609

Informationsärenden

- 9      Budgetprocess 2014  
Dnr KS 2013003 - 041
- 10     Verksamhetsplan (VEP) 2013-2015  
Dnr KS 2012019 - 041
- 11     Halvårsredovisning av sjukfrånvaro  
juli-december 2012 samt analys  
av sjukfrånvaro 2012  
Dnr BUN 2012055 - 020

Dagordning BUN måndag 25 februari 2013, kl. 13.30 (forts.)

- 12 Information - Kultur och fritid  
Dnr BUN 2013006 - 800
- 13 Rapport - Sydnärkes Utbildningsförbund  
Dnr BUN 2013007 - 612
- 14 Information från verksamhetschefen  
Dnr BUN 2013005 - 600
- 15 Meddelanden  
Dnr BUN 2013002 - 600
- 16 Delegationsbeslut  
Dnr BUN 2013001 - 002

Klas-Göran Vilgren  
Ordförande

	Sammanträdesdatum 2013-02-25
Plats och tid	Kommunkontoret Laxå, sammanträdesrum Vargavidderna, kl. 13.30-17.00.
Beslutande	Therese Magnusson (S) Roland Karlsson (S) Kenth Gustafson (S) Klas-Göran Vilgren (V) Pernilla Johansson (V) ers. f. Ola Axberg (V) Ann-Christin Johanson (C) Ewa Österberg (FP) Maud Pettersson (MP) ers. f. Mikael Wallin (MP)
Övriga deltagande	Margaretha Zetterlund, verksamhetschef Ann-Britt Lindahl, nämndsekreterare Lennart Wallin, ekonom § 13-19 Thomas Forss, t.f. kultur- och fritidschef § 19, 22
Utses att justera	Ann-Christin Johanson
Justeringens tid och plats	4 mars 2013, kommunkontoret Laxå
Underskrifter	
	 ..... Sekreterare Ann-Britt Lindahl
	Paragrafer 13-14, 16-26
	 ..... Ordförande Klas-Göran Vilgren
	 ..... Justerande Ann-Christin Johanson

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse	Barn- och utbildningsnämnden,	Paragrafer 13-14, 16-26
Sammanträdesdatum	25 februari 2013	
Överklagningstid	4 mars 2013 till 26 mars 2013	
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret Laxå	
Underskrift	 .....	
Namnförtydligande	Ann-Britt Lindahl	

	Sammanträdesdatum 2013-02-25
Plats och tid	Kommunkontoret Laxå, sammanträdesrum Vargavidderna
Beslutande	Therese Magnusson (S) Roland Karlsson (S) Kenth Gustafson (S) Klas-Göran Vilgren (V) Pernilla Johansson (V) ers. f. Ola Axberg (V) Ann-Christin Johanson (C) Ewa Österberg (FP) Maud Pettersson (MP) ers. f. Mikael Wallin (MP)
Övriga deltagande	Margaretha Zetterlund, verksamhetschef Ann-Britt Lindahl, nämndsekreterare Lennart Wallin, ekonom
Utses att justera	Ann-Christin Johanson
Justeringens tid och plats	Omedelbar justering
Underskrifter	Paragrafer 15
Sekreterare	 Ann-Britt Lindahl
Ordförande	 Klas-Göran Vilgren
Justerande	 Ann-Christin Johanson

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse	Barn- och utbildningsnämnden,	Paragrafer 15
Sammanträdesdatum	25 februari 2012	
Överklagningstid	25 februari 2013 till 19 mars 2013	

Förvaringsplats för protokollet Kommunkontoret Laxå

Underskrift 

Namnförtydligande Ann-Britt Lindahl

Laxå kommun  
Barn- och utbildningsnämnden

2013-02-25

BUN § 13

**Godkännande av dagordning**  
Förslag till dagordning godkänns.

Omedelbar justering  
Rapport till kommunstyrelsen  
Dnr BUN 2012027 - 600

  
Justerare

Utdragsbestyrkande

Laxå kommun  
Barn- och utbildningsnämnden

2013-02-25

BUN § 14

Dnr BUN 2012003 - 042

### **Årsredovisning 2012**

Det finns två versioner av årsredovisningen. Den ena versionen riktar sig till nämnden från den egna verksamheten och redovisas här, den andra riktar sig från nämnden till kommunfullmäktige och redovisas under rapport till kommunstyrelsen. Årets redovisning är inte likvärdig mellan områdena då två rektorer är ny tillträdde.

### **Beslutsunderlag**

Verksamhetschef Margaretha Zetterlunds tjänsteutlåtande, daterat 13 februari 2013.  
Verksamheternas årsredovisning 2012.

### **Beslut**

Barn - och utbildningsnämnden godkänner verksamheternas årsredovisning.

  
Justerare

Utdragsbestyrkande

Laxå kommun  
Barn- och utbildningsnämnden

2013-02-25

BUN § 15

Dnr BUN 2012027 - 600

### Rapport till kommunstyrelsen

Årsredovisning för 2012 redovisar ett resultat på 1 465 tkr. Ekonom Lennart Wallin redogör för årsredovisningen.

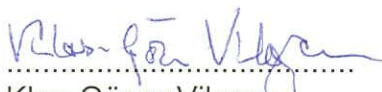
### Underlag för beslut

Verksamhetschef Margaretha Zetterlunds tjänsteutlåtande, daterat 13 februari 2013. Bokslut 2012-12-31, barn- och utbildningsnämnden.

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner årsredovisningen och sänder den till kommunstyrelsen.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

  
.....  
Klas-Göran Vilgren  
Ordförande

  
.....  
Ann-Christin Johanson  
Justerande

Laxå kommun  
Barn- och utbildningsnämnden

2013-02-25

BUN § 16

Dnr KS 2012019 - 041

### **Budget 2013 - Information**

De förslag till kostnadsminskningar som presenterades på nämndens möte 28 januari 2013, § 2 antogs inte. Verksamhetschef Margaretha Zetterlund fick istället i uppdrag att redovisa konsekvenserna av neddragningar med fem tjänster, vilket motsvarar en summa av cirka 2,5 mnkr. Det skulle medföra förändringar av nyckeltalen både i förskolan, skolbarnomsorgen och skolan. Ett arbete pågår med att ta fram konsekvensbeskrivningar.

Utöver detta uppdrag pågår en översyn av hela fritidsverksamheten. En redovisning av översynen samt av konsekvensbeskrivningarna sker till nämnden den 25 mars 2013.

### **Underlag för beslut**

Neddragning av tjänster inom BUN:s verksamheter.

### **Beslut**

Informationen anses vara delgiven.

  
Justerare

Utdragsbestyrkande



Laxå kommun  
Barn- och utbildningsnämnden

2013-02-25

BUN § 17

Dnr BUN 2012070 - 012

**Riktlinjer samt handlingsplan för mottagande av nyanlända barn och elever i förskola och grundskola i Laxå kommun**

Enligt Skolverkets allmänna råd 2008 för utbildning av nyanlända elever bör kommunen ha riktlinjer för mottagande. Varje kommun har ansvar för att nyanlända barn och elever får det mottagande och den undervisning de behöver för att så snart som möjligt ha de kunskaper som möjliggör delaktighet i vårt samhälle och som ger dem en god grund för vidare studier och yrkesliv. I denna plan redovisas mål, bestämmelser och lokala riktlinjer tillsammans med rutiner och ansvarsfördelning för mottagande av nyanlända barn och elever från allmän förskola till grundskola i Laxå kommun. I förslaget till handlingsplanen finns ett stycke som handlar om kompetensutveckling.

**Underlag för beslut**

Verksamhetschef Margaretha Zetterlunds tjänsteutlåtandet, daterat 15 februari 2013. Riktlinjer samt handlingsplan för mottagande av nyanlända barn och elever i förskola och grundskola i Laxå kommun.

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att stycket i handlingsplanen om kompetensutveckling utgår. Det finns redan reglerat i de allmänna råden.

Med denna ändring föreslås kommunfullmäktige anta riktlinjer och handlingsplan för mottagande av nyanlända barn och elever i förskola och grundskola i Laxå kommun.

  
Justerare

Utdragsbestyrkande

Laxå kommun  
Barn- och utbildningsnämnden

2013-02-25

BUN § 18

Dnr BUN 2013016 - 609

### **Frånvarorapportering av elever**

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 27 augusti 2012 att frånvarorapportering, gällande ogiltig frånvaro, av elever ska ske en gång per termin och vid tre veckors sammanhängande ogiltig frånvaro sker rapport omedelbart, för att kunna följa upp och åtgärda hög frånvaro.

Från rektor Peter Malmström Jonsson finns en rapport om en elev som under vårterminen 2013 haft en hög frånvaro och som nu ligger till grund för anmälan till nämnden enligt beslut.

### **Underlag för beslut**

Rektor Peter Malmström Jonssons tjänsteutlåtande, daterat 15 februari 2013.

### **Beslut**

Nämnden har delgetts ärendet och anser att relevanta åtgärder vidtagits.

Uppföljning av ärendet sker på nämndens möte 25 mars 2013.

  
Justerare

Utdragsbestyrkande

Laxå kommun  
Barn- och utbildningsnämnden

2013-02-25

BUN § 19

Dnr KS 2013003 - 041

### **Budgetprocess 2014**

Ekonomiavdelningen har i uppdrag att organisera ett uppstartsmöte gällande budget 2014 och att bjuda in politiker, tjänstemän och budgetgrupperna till mötet.

Ekonomichefens avsikt är att budgetramarna ska vara klara den 12 juni 2013.

Verksamhetschef Margaretha Zetterlund informerar om att det pågår ett kontinuerligt budgetarbete i nämndens budgetgrupp. Kostnadsminskningar ska ske med 2,7 mnkr år 2013 och 2 mnkr år 2014.

### **Beslut**

Informationen anses vara delgiven.

  
Justerare

Utdragsbestyrkande

Laxå kommun  
Barn- och utbildningsnämnden

2013-02-25

BUN § 20

Dnr KS 2012019 - 041

### **Verksamhetsplan (VEP) 2013-2015**

Rapport av verksamhetsmålen sker i budgetuppföljningen i februari, juni och oktober, i tertialrapporten, delårsrapporten och i årsberättelsen. Eftersom det inte finns någon arbetsbudget att följa upp så görs rapporten separat.

En redovisning sker av verksamhetens arbete mot målen.

### **Underlag för beslut**

Verksamhetschef Margaretha Zetterlunds tjänsteutlåtande, daterat 13 februari 2013.

### **Beslut**

Rapporten anses vara fullgjord.

  
Jüsterare

Utdragsbestyrkande

Laxå kommun  
Barn- och utbildningsnämnden

2013-02-25

BUN § 21

Dnr BUN 2012055 - 020

### **Halvårsredovisning av sjukfrånvaro juli-december 2012 samt analys av sjukfrånvaro 2012**

Från personalsektionen finns ett diagram som visar sjukfrånvaron halvårsvis, från och med 2008 och fram till och med andra halvåret 2012. I diagrammet finns redovisning per nämndområde och en total för alla verksamheter.

Urvalet är all månads- och timavlönad personal. Sjukfrånvaroperioderna är januari-juni och juli-december för respektive år (uppgift saknas för sista halvåret 2011 på grund av byte av pa/lönesystem).

Inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde var den totala sjukfrånvaron 7,30 procent av tillgänglig arbetstid under juli-december 2012, vilket är en minskning från första halvåret 2012 då den totala sjukfrånvaron var 7,59 procent. Det är dock fortfarande den högsta sjukfrånvaron i kommunen.

Enligt uppdrag från nämnden har en analys på sjukfrånvaron skett. Områdescheferna har god kännedom om sjukfrånvaron inom respektive verksamhetsområde. Det finns bland annat ett flertal långtidssjukskrivningar. Den personal som har varit sjuk på grund av stress och oro har erhållit stödsamtal vid Feelgood, så även de som har längre sjukskrivningar. Vid längre sjukskrivningar följs rehabiliteringsplanen, med efterföljande samtal med respektive chef. Vid influensatider drabbas personalen hårt. För att minska sjukfrånvaron framöver bör all personal inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde få kostnadsfri influensavaccin.

### **Underlag för beslut**

Diagram, sjukfrånvaron halvårsvis från och med 2008 och fram till och med andra halvåret 2012.

Rektor Greta Särefors tjänsteutlåtande, daterat 15 februari 2013.

### **Beslut**

För att minska sjukfrånvaron framöver kommer personal inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde att erbjudas kostnadsfri influensavaccinering.

  
Justerare

Utdragsbestyrkande

Laxå kommun  
Barn- och utbildningsnämnden

2013-02-25

BUN § 22

Dnr BUN 2013006 - 800

### **Information - Kultur och fritid**

Information från kultur och fritid visar att de har genomfört många positiva aktiviteter i kommunen vilket också uppmärksammats i Nerikes Allehanda.

#### Allaktivitetshuset

Allaktivitetshuset används regelbundet av skolbarnomsorgen och skolan. ABF bedriver musikundervisning där och fritidsgården har öppet fyra gånger i veckan. Länsteatern har haft teaterföreställningar i lokalen.

Isbanor finns i Hasselfors, Finnerödja och vid Saltängen i Laxå.

#### Biblioteket

Bibliotekspersonalen har deltagit i ett EU-projekt under två år där det har erbjudits olika utbildningsinsatser. Deltagande län är Örebro, Västmanland och Sörmland. Projektet avslutas i Västerås den 13 mars 2013. Med ett ökat antal asylsökande i kommunen, som besöker biblioteket, ökar mängden med olika frågor till bibliotekspersonalen. Bemanningen vid biblioteket och vid skolbiblioteken är 3, 8 tjänst. T. f. kultur och fritidschef har nu sitt kontor i biblioteket och hjälper till att täcka upp där vid behov.

#### Kommande aktiviteter

Laxå IF har 90-årsjubileum. De kommer att ha en utställning i biblioteket vecka 10-12, med avslutning lördagen den 23 april 2013. Kulturtinget är 6-7 mars, temat är kultur och hälsa. En folkhälsokonferens genomförs i Laxå 8 mars 2013. Ramundeboda intresseförening har årsmöte den 14 mars 2013 i Allaktivitetshuset. Vecka 12 har Tivedsbygdens konstförening utställning i hörsalen i biblioteket. Förtidsröstningen i den kommunala folkomröstningen äger rum i biblioteket 18-22 mars 2013. Lördagen den 13 april 2013 är alla välkomna till biblioteket för att lösa melodikrysset. Hasselfors bibliotek har släktforskarkväll 22 april 2013. Bibliotekspersonal deltar med en aktivitet under sköna maj veckan, det är sagoläsning den 5 maj 2013 i Sockenstugan.

### **Underlag för beslut**

Information från kultur- och fritidsverksamheten, 2013-02-25.

### **Beslut**

Informationen anses vara delgiven.

  
Justerare

Utdragsbestyrkande

Laxå kommun  
Barn- och utbildningsnämnden

2013-02-25

BUN § 23

Dnr BUN 2013007 - 612

**Rapport - Sydnärkes Utbildningsförbund**

Årsredovisning för 2012 redovisar ett resultat på 2,6 mnkr.

Förra året utbetalades 400 tkr från Sydnärkes Utbildningsförbund till kommunstyrelsen. I år finns förslag om att återföra medel till medlemskommunerna vilket skulle innebära 800 tkr till Laxå kommun.

Sydnärkes Utbildningsförbund kan bli riksgymnasium för orientering vilket skulle generera ökad status för förbundet.

Verksamhetschef Margaretha Zetterlund informerar om att det pågår ett arbete med att få en gemensam prissättning i länet så att avgiften för ett program är detsamma i samtliga kommuner som erbjuder det programmet.

**Beslut**

Informationen läggs till handlingarna och anses vara delgiven.

  
Justerare

Utdragsbestyrkande

Laxå kommun  
Barn- och utbildningsnämnden

2013-02-25

BUN § 24

Dnr BUN 2013005 - 600

### Information från verksamhetschefen

#### Asylsökande familjer

Antalet asylsökande familjer ökar. Det medför att barnantalet i förskolan och skolan också ökar något. För närvarande är elevgrupperna i den storleken att det inte behövs någon utökning av grupper. Verksamheten är dock väldigt föränderlig vilket gör att nästa vecka kan det vara för många barn i grupperna. 15 februari 2013 var barnantalet följande: 17 i förskolan, 17 i årskurs 1-6 och 11 i årskurs 7-9. Blir det fler förskolebarn krävs utökning med en förskolegrupp. Det finns tillgång till ett klassrum till på nedre våningen i Kunskapens Hus, vilket gör att förskolan klarar sitt lokalbehov om en utökning av verksamheten krävs. Skolverksamheten Månen, årskurs 1-6, har 14 elever idag och 1,4 tjänst. Det beräknas komma ytterligare 22 elever till årskurs 1-3 och 11 elever till årskurs 4-6 vilket innebär att det blir två grupper med elever i årskurs 1-3 och en grupp med elever i årskurs 4-6 eller en årskurs 1-2 en årskurs 3-4 och en årskurs 5-6. Målet är att få så lika gruppstorlekar som möjligt. Det kommer att krävas två klassrum till, vilket inte finns på Saltängsskolan. Planeringen är att ha två klasser, årskurs 1-3, på andra våningen i Kunskapens Hus och att ha årskurs 4-6 på Saltängsskolan. Det finns behov av att utemiljön vid Kunskapens Hus anpassas för verksamheten, med bland annat staket och grindar. Möjligheten att servera lunch på Kunskapens Hus undersöks.

#### Skolinspektion

Skolinspektionen är klar med tillsynen. Varje skola har fått en kort återkoppling direkt efter tillsynen. En brist som de påpekade var att anmälan om kränkande behandling ska ske skyndsamt och det gör vi inte när de sker till nämndens möten en gång per månad. Om det finns anmälan att göra är det tillräckligt att göra det till presidiet möten mellan nämndens sammanträden. En sammanfattning av samtliga verksamheter sker muntligt för lärare, politiker och ett gemensamt seminarium 15 mars 2013.

#### Ansökan om statsbidrag

Skolverket ger möjlighet att söka bidrag till matematikutveckling, Matematiklyftet. Det pågår under tre år och Skolverket räknar med att alla kommuner ska ha deltagit under dessa tre år. Laxå kommun har lämnat in ansökan för 2013 och får beslut i april om vi kommer med. Kommunen har fått ett statsbidrag på 172 502 kr 2013 till kvalitetshöjande åtgärder i förskolan och skolbarnomsorgen. Det är planerat att använda dem till kompetenshöjande insatser i form av handledning och fortbildning i ICDP i förskolan och fortbildning för personal i fritidshemmen.

  
Justerare

Utdragsbestyrkande



Laxå kommun  
Barn- och utbildningsnämnden

2013-02-25

BUN § 24 (forts.)

Dnr BUN 2013005 - 600

#### Konferens för skolledare och skolpolitiker

21 mars inbjuds alla skolledare och skolpolitiker i Sydnärke till en fortbildningsdag. Konferensen hålls i Alléskolans aula. Föreläsare är Tom Tiller. Föreläsningen utgår från hans bok Uppskattande ledarskap - i skolan. I boken betonas hur små uppskattande tecken och kommentarer från ledningens sida kan få stora positiva konsekvenser. Exempel från forskning inom områden som skolor, idrott, kommuner och näringsliv ges. Dessa visar hur ledare har lärt sig betydelsen av uppskattning, hur de praktiserar sin nya kunskap och de resultat de fått.

#### Förskolan

Vid nämndens möte 10 december 2012 informerades om att det var kö till barnomsorgen och att behov fanns av att utöka med avdelning för att kunna ta emot dessa barn i verksamheten. Planering påbörjades för att kunna starta en ur- och skurverksamhet vid Saltängsskolan. Förutsättningarna har ändrats och det är inte längre lika många barn i kön. Samtidigt har barnantalet minskat vid förskolan Linnean. Rektorererna gör bedömningen att de barn som nu står i kö kan inrymmas i befintlig verksamhet. En utökning av tjänster kommer att ske.

#### **Underlag för beslut**

Verksamhetschef Margaretha Zetterlunds tjänsteutlåtande, daterat 13 februari 2013.

#### **Beslut**

Informationen anses vara delgiven och läggs till handlingarna.

  
Justerare

Utdragsbestyrkande

Laxå kommun  
Barn- och utbildningsnämnden

2013-02-25

BUN § 25

Dnr BUN 2013002 - 600

### Meddelanden



Följande meddelanden har inkommit:

1. Skolinspektionen - Återkallande av godkännande för nationella program vid den fristående gymnasieskolan IT-gymnasiet Örebro i Örebro kommun.
2. Avsägelse av uppdrag som ersättare i barn- och utbildningsnämnden - Leif Jansson (FP).
3. Skolinspektionen - Att yttra sig till Skolinspektionen om fristående gymnasieskolor och gymnasiesärskolor.
4. Skolverket - Förordning (2001:161) om statsbidrag för kvalitetssäkrande åtgärder inom förskolan, fritidshemmet och annan pedagogisk verksamhet till kommuner som tillämpar maxtaxa. Bidragsåret 2013.
5. Polismyndigheten i Örebro län 2013-01-15. 1800 - K34668-12. Underrättelse om beslut, Centralskolan.
6. Sydnärkes Utbildningsförbund, revisorerna - Revisionsrapport - rektors styrning och ledning.

De meddelanden som tillkännages finns att tillgå i särskild pärm under sammanträdet.

### Beslut

Meddelandeärendena är delgivna och läggs till handlingarna.

  
Justärerare 

Utdragsbestyrkande

Laxå kommun  
Barn- och utbildningsnämnden

2013-02-25

BUN § 26

Dnr BUN 2013001 - 002

**Delegationsbeslut**

Myndighetsutövning

Delegationsbeslut nr 5/13

Delegationsbeslut nr 5/13 finns att tillgå i särskild pärm under sammanträdet.

**Beslut**

Delegationsbeslutet är anmält och läggs till handlingarna.