

Förskolan Saltängens Likabehandlingsplan



Innehållsförteckning

Förskolan Saltängens plan mot diskriminering och kränkande behandling	3
Grunduppgifter	3
Lagtext	4
Begrepp	5
Diskriminering	5
Trakasserier	5
Kränkande behandling	5
Vår vision	6
Barnens delaktighet	6
Vårdnadshavarnas delaktighet	6
Personalens delaktighet	6
Förankring av planen	6
Utvärdering	7
Resultat av utvärderingen av fjolårets plan	7
Främjande insatser	7
Kränkande behandling	7
Kön, könsidentitet	8
Etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning	8
Funktionsnedsättning	8
Sexuell läggning	9
Ålder	9
Kartläggning	10
Kartläggningsmetoder	10
Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen	10
Resultat och analys	10
Rutiner för akuta situationer	11
Policy	11
Rutiner för att tidigt upptäcka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling	11
Uppmärksamma kännetecken	11
Personal som barn och föräldrar kan vända sig till	11
Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn	12
Rutiner för att utreda och åtgärda när barn diskrimineras, trakasseras eller kränks av personal	12
Rutiner för uppföljning	12
Rutiner för dokumentation	12
Ansvarsförhållande	12

Förskolan Saltängens plan mot diskriminering och kränkande behandling

Likabehandlingsplan i Laxå kommun, läsåret
16/17

Årshjul

Augusti-september

Revidering av plan

September-december

Främjande insatser

September/oktober

Kartläggning av miljö

Oktober

Förankring av plan

Oktober/November

Enkät, central

November/December

Revidering av plan

Januari-juni

Insatser/åtgärder enligt reviderad plan

Mars/April

Kartläggning miljö

Juni

Utvärdering av plan

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskola

Ansvariga för planen

Förskolechef Greta Särefors

Therese Berlin

Anette Jansson

Malin Löfving

Lagtext

Till dig som barn

Förskolan ska vara fri från kränkningar och diskriminering. Det finns skrivet i skollagen och diskrimineringslagen.

I Barnkonventionen (BK) står det att alla barn har samma rättigheter och lika värde – barnets bästa ska alltid komma i första rummet.

Förskolan som du går i har en skyldighet att arbeta för att uppnå detta. Om du känner dig utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling ska du kontakta en vuxen som du känner förtroende för. Det gäller också dig som känner någon som blir utsatt.

Till dig som är förälder

Om du misstänker att ditt barn eller något annat barn utsätts för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling, kontakta personalen eller förskolechef. Om du misstänker att ditt barn utsätter andra för kränkande behandling ber vi dig göra klart för ditt barn att det inte är ett acceptabelt beteende och att du själv tar avstånd från beteendet. Vi hoppas också att du meddelar personalen om misstankarna.

”En viktig uppgift för förskolan är att förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan könen samt solidaritet med svaga och utsatta är värden som förskolan ska hålla levande i arbetet med barnen. Barn tillägnar sig etiska värden och normer främst genom konkreta upplevelser.”

(Lpfö 98 rev 2010, s 4)

Begrepp

Diskriminering

Diskriminering är när skolan på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever och behandlingen har samband med diskrimineringsgrunderna kön, könsidentitet, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Trakasserier

Trakasserier definieras i diskrimineringslagen som ett uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Kränkande behandling

Kränkande behandling definieras i skollagen som ett uppträdande som kränker en elevs värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund. Gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker en elevs värdighet. Några exempel är behandling som kan vara slag, öknamn, utfrysning och kränkande bilder eller meddelande på sociala medier (till exempel Facebook, Instagram).

Planen gäller från

2016-09-01

Planen gäller till

2017-08-31

Vår vision

Trygghet, respekt och ansvar är nyckelord i vårt arbete med barn på Förskolan Saltängen.

Inga barn eller vuxna ska komma till oss och riskera att bli utsatt för diskriminering eller annan kränkande behandling pga. kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder. Vi ser tvärtom våra mänskliga olikheter som vår största tillgång i vårt värdegrundsarbete. Hos oss respekteras barns, ungas och vuxnas rättigheter fullt ut.

Barnens delaktighet

Vi arbetar aktivt i verksamheten med likabehandlingsplanen. Samtal pågår fortlöpande med barnen om hur vi är mot varandra. Barnen uppmuntras att ta ansvar och vara omtänksamma mot sina kompisar. I diskussion med barnen vill vi att de ska känna att vi alla på förskolan har ett gemensamt ansvar för att vi tillsammans ska må och ha det bra.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Information ges till föräldrar och information finns på hemsidan. En trivselenkät skickas ut och besvaras av vårdnadshavaren och sänds åter till kommunen.

Personalens delaktighet

All personal i verksamheten har ett ansvar för att främja likabehandling och motverka diskriminering och kränkande behandling. All personal som jobbar inom förskola omfattas av planen.

Vi tar upp planen kontinuerligt under året på arbetslagsträffar. Arbetslagen ska vara delaktiga i kartläggning, analys, insats och utvärdering. Ansvariga för planen sammanställer materialen.

Förankring av planen

Förankring av planen hos barnen sker dagligen i verksamheten. Vi använder oss av Snick och snack del 1 & 2, Kaninkompisarna och Babblarna i vårt värdegrundsarbete på förskolan.

Vi samarbetar med biblioteket om litteratur som berör ämnet. Likabehandlingsplanen finns i tamburen på förskolan och på hemsidan.

Utvärdering

Beskriv hur planen utvärderas:

All personal samt alla barn ska vara delaktiga i utvärderingen av likabehandlingsplanen. Barnens och föräldrarnas åsikter fångades upp under utvecklingssamtal samt i trivselenkäten.

Ansvariga

Personalen på förskolan tillsammans med förskolechefen.

Resultat av utvärderingen

I utvärderingen av planen framkom att vi behöver få ett tydligare årshjul. Vi fortsätter arbeta med normer och värden genom att hålla diskussionen levande och ständigt reflektera över det som händer i verksamheten.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Ny plan utformas, med ett årshjul

Årets plan ska utvärderas senast

Innan vårterminens slut: juni 2017.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

All personal

Främjande insatser

Kränkande behandling

Mål och uppföljning

- Inget barn på förskolan ska känna sig utsatt för kränkande behandling
- Förskolans grundvärderingar är väl förankrade hos personal, barn och vårdnadshavare.

Insats

Personalen på förskolan är lyhörda och tar vara på vardagssituationer som berör emotionellt lärande.

Vi uppmuntrar barnen till att samarbeta på avdelningen samt på hela huset.

Kön, könsidentitet

Mål och uppföljning

- Inget barn på förskolan ska känna sig utsatt för diskriminering eller trakasserier på grund av kön.
- Att alla ska känna att man är lika mycket värd oavsett könsidentitet

Insats

Förskolans pedagoger ska möta barnen utan att döma efter stereotypa könsmonster. Vi ger barn som bryter könsbundna lekmönster eller beteenden positiv bekräftelse. Vi arbetar aktivt med översynen av vår lekmiljö för att skapa könsneutrala miljöer. Vi använder vårt pedagogiska material som grund för samtal med barnen om allas lika värde oavsett kön.

Etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning

Mål och uppföljning

- I kommunen har alla barn oavsett etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning samma rättigheter och möjligheter.
- Ings barn känner ska känna sig utsatt för diskriminering eller trakasserier på grund av etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning

Insats

Vi tar hänsyn till olika religiösa övertygelser. Vi ser till den enskilda individen och är öppna för och positiva om barnet, vårdnadshavare eller anhöriga vill dela med sig av sin religion och kunskap. När barnens frågor om tro och religion kommer visar vi på att man kan/får tro på olika sätt.

Vi arbetar för att utveckla barnens förmåga att leva sig in i och respektera andra barns kulturer och värderingar.

Funktionsnedsättning

Mål och uppföljning

- Alla förskolans barn har samma möjligheter och rättigheter oavsett funktionsnedsättning.
- Ingen ska känna sig trakasserad eller diskriminerad på grund av sin funktionsnedsättning.

Insats

Vi anpassar verksamheten med hänsyn till olika elevers funktionsnedsättning. Vi anpassar vår verksamhet med hänsyn till olika barns förutsättningar.

Vi har kontinuerlig kontakt med föräldrar och berörda instanser för att öka vår kunskap om barnets funktionsnedsättning. Detta för att kunna tillgodose barnets behov och öka barnets möjligheter i förskolan.

Sexuell läggning

Mål och uppföljning

- Barnen ska ha förståelse för att alla människor är lika mycket värda oberoende vilken sexuell läggning man har.
- Förskolans verksamhet ska präglas av en öppenhet och respekt för skillnader i människors levnadssätt.

Insats

Vi använder åldersadekvata sagor som underlag för diskussion.

Vi bemöter och bekräftar olikheter på ett positivt sätt.

Vi arbetar för att barnet aldrig ska känna sig annorlunda.

Ålder

Mål och uppföljning

- Inget barn ska känna sig diskriminerad på grund av ålder.

Insats

Vi ser till att alla får vara med och leka tillsammans på förskolan.

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Alla barn får berätta var de känner sig otrygga/trygga genom att en karta ritas med alla rum och områden som finns.

Enkäter skickas hem till vårdnadshavare under oktober månad.

Regelbundna observationer görs i/av verksamheten.

Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Vi samtalar med barnen allt efter ålder och mognad. Föräldrarnas reflektioner följs regelbundet upp i olika forum med berörd personal.

Personalen är med och genomför kartläggningen och sammanställer den i arbetslaget för att kunna göra åtgärder.

Resultat och analys

Resultatet av enkäterna har inte gett indikationer på trakasserier och kränkande behandling.

Mål och uppföljning

Åtgärd

Motivera åtgärd

Ansvarig

All personal

Datum när det ska vara klart

Rutiner för akuta situationer

Policy

Alla som arbetar på vår förskola skall aktivt motverka alla former av kränkningar och diskriminering pga. kön, etnisk tillhörighet, religion, sexuell läggning eller funktionshinder. Förskolan och vårdnadshavare har ett gemensamt ansvar för barnen. Personal, barn och vårdnadshavare har skyldighet att efter förutsättningar följa förskolans regler och värdegrund. Både barn och personal har rätt till en bra arbetsmiljö.

Rutiner för att tidigt upptäcka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Vi arbetar efter årshjulet.

Personalen är medforskare och delaktiga i barnens lek och lärande, där personalen ger barnen stöd i olika aktiviteter och situationer.

Uppmärksamma kännetecken

Personal och vårdnadshavare är uppmärksamma på kännetecken som kan tyda på att ett barn kan vara utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkningar.

Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Alla pedagoger på Förskolan Saltängen och Förskolechefen.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Det är särskilt viktigt att all personal i förskolan är observant och beredd att ingripa i konkreta situationer. Det förebyggande arbetet är viktigt.

1. All personal ingriper när diskriminering, trakasserier och kränkande behandling sker.
2. Personal pratar med berörda barn direkt.
3. Avdelningspersonal informerar berörda vårdnadshavare samt förskolechef.
4. Förskolechef ansvarar för att utreda och informera huvudman.
5. Förskolechef ansvarar för att uppföljning sker. (Åtgärdsblankett)

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn diskrimineras, trakasseras eller kränks av personal

1. Reagera och säga till om någon kollega diskriminerar, trakasserar eller kränker ett eller flera barn.
2. Se till att få ett samtal med den vuxne i enrum och fråga hur denne tänkte. Lyssna in situationen. Undvik känsliga diskussioner mellan vuxna då barnen är närvarande.
3. Personal informerar förskolechef.
4. Förskolechef ansvarar för att utreda och informera huvudman.
5. Förskolechef ansvarar för att uppföljning sker. (Åtgärdsblankett)

Rutiner för uppföljning

Uppföljningssamtal med berörda parter som förskolechef leder.

Rutiner för dokumentation

Varje händelse ska dokumenteras av berörd personal.

Även uppföljningssamtal ska dokumenteras av förskolechef.

Ansvarsförhållande

- All personal på förskolan har ansvaret för att barn inte utsätts för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling samt meddela berörd avdelningspersonal om detta sker.
- All personal reagerar och handlar så fort det finns någon misstanke om att barn far illa.
- Berörd avdelningspersonal ansvarar för att meddela vårdnadshavare samt förskolechef.
- Förskolechef ansvarar för uppföljningssamtal.
- Förskolechef för informationen vidare till huvudman.