

## Likabehandlingsplan i Laxå kommun på alla skolor

Verksamhetsformer som omfattas av planen:  
Förskola, förskoleklass-årskurs 1-9 och Fritidshem.

### Ansvariga för planen

Rektorer på samtliga enheter.

### Trygghetsteam, ansvariga på varje enhet:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Vår vision

Trygghet, respekt och ansvar är nyckelord i vårt arbete med barn och ungdomar på \_\_\_\_\_.

Ingen flicka, pojke eller vuxen ska komma till oss och riskera att bli utsatt för diskriminering eller annan kränkande behandling pga. kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder. Vi ser tvärtom våra mänskliga olikheter som vår största tillgång i vårt värdegrundsarbete. Hos oss respekteras barns, ungas och vuxnas rättigheter fullt ut.

### Bakgrund Skollagen

Enligt 1 Kap. 5§:

*Utbildningen ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Var och en som verkar inom utbildningen ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling. Utbildningen ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.*

Skollagen 6 a kap Åtgärder mot kränkande behandling. (utdrag)

*7§ Huvudmannen ska se till att det vidtas åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.*

*10§ En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten, är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektor. En förskolechef eller en rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig*

*ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.*

Diskrimineringslag (2008:567)

*§1 Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.*

## Begrepp

### Diskriminering

Diskriminering är när skolan på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever och behandlingen har samband med diskrimineringsgrunderna kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

### Trakasserier

Trakasserier definieras i diskrimineringslagen som ett uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

### Kränkande behandling

Kränkande behandling definieras i skollagen som ett uppträdande som kränker en elevs värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund. Gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker en elevs värdighet. Några exempel är behandling som kan vara slag, öknamn, utfrysning och kränkande bilder eller meddelande på sociala medier( till exempel Facebook).

### **Planen gäller från**

Höstterminen: \_\_\_\_\_

### **Planen gäller till**

Höstterminen: \_\_\_\_\_

### **Elevernas delaktighet**

På klassråd, elevråd, fritidsråd, lektioner och genom en trivselenkät får eleverna tala

om hur de har det med kamrater och sin trivsel i skolan. Syftet är bl.a. att ta reda på om eleverna är trygga och kartlägga eventuella trakasserier och våldstendenser.

### **Vårdnadshavarnas delaktighet**

Information skickas ut till nya elever och föräldrar i augusti och läggs ut på hemsidan. Enkäten besvaras tillsammans med eleven i hemmet och sänds åter till kommunen.

### **Personalens delaktighet**

---

---

---

---

### **Utvärderingar/Enkäter**

En gemensam utvärdering genomförs tillsammans med samtliga elever en gång per läsår. Syftet är bl.a. att ta reda på om eleverna är trygga och kartlägga eventuella trakasserier och våldstendenser. Enkäten distribueras av kommunens administration som sänder ut och sammanställer resultatet som återkopplas till respektive rektor.

Trygghetsteamet tillsammans med rektor och elevårdsteam återkopplar resultaten till lärarna och föreslår ev. åtgärder.

Lärarna återkopplar resultatet av sammanställningen till sin klass. Vid eventuellt elevärende kontaktas vårdnadshavare.

### **Förankring av planen**

I november går personalen igenom planen och reviderar den vid behov, i juni utvärderas den. Likabehandlingsplanen bör hållas "levande" under hela året därför bör planen diskuteras på APT-träffar samt i arbetslag kontinuerligt.

**Elevinformation** - Vid varje hösttermins början informeras alla elever av klasslärare/ mentor om betydelsen av nolltolerans mot trakasserier, främlingsfientlighet, kränkande behandling.

Beskriv på vilket sätt:

---

---

**Klasslärarna / mentorer** är ansvariga för att regelbundet påminna sina elever om innehållet i likabehandlingsplanen och åtgärdstrappan. Alla elever i Laxå kommun ska veta hur skolan arbetar mot trakasserier, främlingsfientlighet och kränkande behandling.

**Föräldrainformation** - Vid mottagandet av nya klasser informeras elever och föräldrar om vår likabehandlingsplan, värdegrund samt om åtgärdstrappan. Denna information ges vid första föräldramötet under höstterminen. Då klargörs skolans inställning till trakasserier, främlingsfientlighet och kränkande behandling och på vilket sätt skolan avser att ingripa.

## Utvärdering

### Beskriv hur planen utvärderas:

All personal samt alla elever bör vara delaktiga i utvärderingen av likabehandlingsplanen. Under utvecklingssamtalen på vårterminen följer klasslärare/mentor upp trivseln i skolan med elever och föräldrar. Planen bör utvärderas i juni för att kunna revideras i november.

Hur: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Den nya planen förankras hos föräldrarna på föräldramöte och hos eleverna på elevråd samt klassråd.

### Resultat av utvärderingen:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Årets plan ska utvärderas senast

Innan vårterminens slut: år \_\_\_\_\_

## Främjande insatser

### Kränkande behandling

#### Mål och uppföljning

- Ingen elev på skolan känner sig utsatt för kränkande behandling
- Skolans grundvärderingar är väl förankrade hos personal, elever och föräldrar
- Trivselreglerna är reviderade i augusti.

**Insats**

---

---

---

**Kön, könsidentitet eller könsuttryck****Mål och uppföljning**

- Ingen elev på skolan känner sig utsatt för diskriminering eller trakasserier på grund av kön.
- Att alla ska känna att man är lika mycket värd oavsett könsidentitet.

**Insats**

---

---

---

**Etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning****Mål och uppföljning**

- I kommunen har alla elever oavsett etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning samma rättigheter och möjligheter.
- Ingen elev känner sig utsatt för diskriminering eller trakasserier på grund av etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning

**Insats**

---

---

---

**Funktionsnedsättning****Mål och uppföljning**

- Alla skolans elever har alla samma möjligheter och rättigheter oavsett funktionsnedsättning.
- Ingen känner sig trakasserad eller diskriminerad på grund av sin funktionsnedsättning.

**Insats**

---

---

---

**Sexuell läggning****Mål och uppföljning****Insats**

---

---

**Ålder****Mål och uppföljning**

- Ingen av \_\_\_\_\_ känner sig diskriminerad på grund av ålder.
- Öka trivsel och samhörigheten på skolan genom att åldersblanda elever vid olika tillfällen.

**Insats**

---

---

**Ansvarig**

All personal

**Datum när det ska vara klart**

Innan vårterminens slut: år \_\_\_\_\_

**Kartläggning****Kartläggningsmetoder**

---

**Hur eleverna har involverats i kartläggningen**

---

**Hur personalen har involverats i kartläggningen**

---

---

**Resultat och analys**

---

**Inomhus:**

---

---

**Utomhus**

---

---

**Förebyggande åtgärder****Inomhus:**

---

---

**Utomhus:**

---

---

**Mål och uppföljning**

---

---

**Åtgärd**

---

---



## Motivera åtgärd

---

---

### Ansvarig

All personal

### Datum när det ska vara klart

Innan vårterminens slut: år \_\_\_\_\_

## Rutiner för akuta situationer

### Policy

Alla som arbetar i skolan skall aktivt motverka alla former av kränkningar och diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion, sexuell läggning eller funktionshinder. Både elever och personal har rätt till en bra arbetsmiljö. Skolan och vårdnadshavarna har ett gemensamt ansvar för elevens skolgång. Eleven har en skyldighet att efter ålder och förutsättningar följa skolans regler och värdegrund.

### Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

- Klassråd
- Samtal i stora och små grupper
- Trivselenkät
- Utvecklingssamtal

---

---

—

### Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

---

---

### Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

## Åtgärdstrappa

### Disciplinära och andra särskilda åtgärder

Kap 5 skollagen

**OBS!!! Skolledningen kan när som helst frånga ordinarie steg för att tidigarelägga en åtgärd**

## **1. Lindriga förseelser mot skolans ordningsregler**

**Ex**

- Glömt material
- Enstaka sena ankomster
- Felaktigt användande av mobiltelefon, mp3, dator på lektionstid.
- Ytterkläder på i klassrum eller matsal
- Nedskräpning
- Spring inomhus

Och eller andra jämförbara förseelser

**Åtgärd:**

**1. Vänlig men bestämd tillrättavisning, ansvarig berörd personal**

**2. Utvisning, kvarsittning, omhändertagande av föremål( ej längre än lektionstidens slut) ansvarig berörd lärare.**

## **Kap 5**

**§7 §8 §22 §23 i skollagen**

## **2. Upprepade lindriga förseelser samt grövre förseelser**

**Ex:**

- Ogiltig frånvaro
- Respektlöst uppträdande
- Upprepade brott mot regler i matsal och klassrum
- Kränkningar och trakasserier
- Förstörelse av skolmaterial

**Åtgärd:**

1. Telefonsamtal till hemmet. **Ansv berörd personal eller mentor / klasslärare**
2. Vid upprepade förseelser under nivå 2 lyfts frågan till EVG ( beslut om utredning fattas). Samråd genomförs **ansv mentor/ klasslärare.**
3. Eventuellt åtgärdsprogram upprättas.
4. Beslut om anpassad studiegång.

**Kap 5****§9 §10 i skollagen****3. Upprepade förseelser samt allvarligare brott**

Ex

- Slag, sparkar
- Rassistiska handlingar
- Medveten skadegörelse

Och eller andra jämförbara förseelser

**Åtgärd ( utan inbördes ordning)**

- Skriftlig varning
- Anmälan till Polis / socialtjänst

**Ansvarig rektor****Kap 5****§11 i skollagen****4. Upprepade förseelser på nivå 3****Åtgärd ( utan inbördes ordning)**

- Omplacering inom eller vid annan skolenhet
- Avstängning

Vid ovan nämnda åtgärder skall alltid berörda parter beredas möjlighet att yttra sig samt BUN informeras.

**Kap 5****§ 12 §13 §14 § 15 §16****Rutiner för dokumentation**

Varje elev ska ha ett resurskort och en individuell utvecklingsplan.

**Ansvariga**

Klassföreståndare, mentor.

**Uppföljning:**

Vid utvecklingssamtalet

Blankett inför EVG fylls i av arbetslaget och rektor ansvarar för den. Bilaga 1.  
Hemkontakt-blankett fylls i vid varje hemringning. Bilaga 2.

**Ansvariga:**

Ansvarslärare eller berörd personal.

Förvaras hos Rektor

Åtgärdsprogramsblankett fylls i av mentor ,elev och föräldrar. Bilaga 3.

Förvaras inlåst i kassaskåp. Rektor ansvarar.

Uppföljning det datum som bestämts eller vid utvecklingssamtalet.

Händelserapport - kränkande behandling blankett. Bilaga 4

**Ansvariga:**

Ansvarslärare eller berörd personal.

**Uppföljning:**

Det datum som bestämts.

**Ansvarsförhållande**

Nivå 1 - Berörd personal

Nivå 2 - Ansvarslärare eller berörd personal

Nivå 3 - Ansvarsläraren

Nivå 4 - Skolledningen

Nivå 5 - Rektor