

## HANDLÄGGARE:

Gundega Hallinder  
Tel. 0584-473 180  
gundega.hallinder@laxa.se

Madeleine Larsson  
Tel. 0584-473 147  
Mob. 070-516 33 04  
madeleine.larsson@laxa.se

## E-POSTLISTA

forskola.lindasen@laxa.se  
forskola.jordgubben@laxa.se  
forskola.junibacken@laxa.se  
forskola.tived@laxa.se  
forskola.saltangen@laxa.se  
fritidshem.saltangsskolan@laxa.se  
fritidshem.lindasen@laxa.se  
fritidshem.finnerodja@laxa.se  
hasselfors.skola@laxa.se



16-01-01

# REGLER OCH TAXOR FÖR BARNOMSORGEN I LAXÅ KOMMUN



## FÖRSKOLA -FAMILJEDAGHEM- FRITIDSHEM

I Laxå kommun finns olika sorters omsorg för barn i åldrarna 1-12 år. Informationen i den här broschyren handlar om de kommunala verksamheterna som erbjuds i kommunen.

### ORGANISATION

Den kommunala förskole- och fritidsverksamheten omfattar:

- förskola 1-5 år
- allmän förskola 3-5 år
- fritidshem 6-12 år tom åk 6
- lovomsorg 6-12 år tom åk 6
- dagavgift 6-12 år tom åk 6

### FÖRSKOLA (avgiftsbelagd)

För barn till föräldrar som arbetar eller studerar grundas tiden på föräldrarnas arbetstid/studietid, restid och tid för lämning/hämtning.

För barn placerade enligt andra grunder, avgörs tiden utifrån barnets behov och i samråd med personalen.

Barn 1-5 år erbjuds plats i förskoleverksamhet om föräldrarna är arbetssökande, föräldraledig enligt föräldraledighetslagen eller uppbär sjukersättning. Placeringstiden är 15 tim/veckan. Målsman kan välja mellan 3 timmar 5 dagar i veckan (måndag-fredag) eller 5 timmar 3 dagar i veckan (tisdag-torsdag).

(Tiden kan variera någon halvtimme vid de olika förskolorna)

För föräldrar som är arbetssökande kan placeringstiden utökas vid behov, tex den tid som åtgår för att aktivt söka arbete.

Om du som förälder, önskar byta från allmän förskola till förskolan, skall ansökan om byte ske minst 1 månad i förväg.

Under sommaren betalar du full avgift.

## OMRÅDESFÖRTECKNING

<b>JORDGUBBEN</b>	Förskola	Nyckelpigan	473 349
Ordensvägen 6		Solrosen	473 348
695 50 Finnerödja			

<b>FINNERÖDJASKOLA</b>	Fritidshem	473 321
Ordensvägen 1-3		
695 50 Finnerödja		

<b>TIVEDS FÖRSKOLA</b>	Förskola/fritidshem	474138
695 97 Tived		

## OMRÅDEADMINISTRATION

<b>Rektor</b>	Förskolor: Lindåsen och Jordgubben
Peter Malmström Jonsson	Tiveds förskola
Tel. 473 283	Fritidshem: Lindåsens skola
peter.malmstrom-jonsson@laxa.se	Finnerödja skola

<b>Rektor</b>	Förskola: Junibacken/fritidshem
Greta Särefors	Förskolor: Saltängen och Solen
Tel. 473 175	Fritidshem: Saltängsskolan
greta.sarefors@laxa.se	

## OMRÅDESFÖRTECKNING

<b>FÖRSKOLAN SALTÄNGEN</b>	Fjärilen	473 256
Tivedsvägen 22-24	Kotten	473 258
695 30 Laxå	Smultronet	473 259
	Blåvingen	473 261
	Myran	473 260
<b>FÖRSKOLAN LINDÅSEN</b>	Ekorren	473 237
Idrottsvägen 10	Grodan	473 244
695 30 Laxå	Haren	473 268
	Älgen	473 268
<b>JUNIBACKEN</b>	Förskola/fritidshem	473 364
Edevägen 6		
695 60 Hasselfors		
<b>SALTÄNGSSKOLAN</b>		
Tivedsvägen 22-24	Fritidshem Riddarborgen	473 236
695 31 Laxå		
<b>LINDÅSENS SKOLA</b>	Fritidshem Lindåsen	473 233
Idrottsvägen 10		
695 30 Laxå		
<b>FÖRSKOLAN SOLEN</b>	Förskolan Solen	473 178
Von Boijgatan 12		
695 32 LAXÅ		

## ALLMÄN FÖRSKOLA (avgiftsfri)

Allmän förskola erbjuds alla 3-5 åringar from terminstart det år de fyller 3 år. För barn 3-5 år i Allmän förskola är placeringstiden 15 tim/veckan. Målsman kan välja mellan 3 timmar 5 dagar i veckan (måndag-fredag) eller 5 timmar 3 dagar i veckan (tisdag-torsdag) under skolans läsår och är frivillig och avgiftsfri. Möjlighet att nyttja platsen finns således **inte** under skolans lov (sommar-, höst-, jul-, sport-, och påsklov).

(Tiden kan variera någon halvtimme vid de olika förskolorna).

Om du som förälder, önskar byta från förskolan till allmän förskola, skall ansökan om byte ske minst 1 månad i förväg.

## FRITIDSHEM

Barn 6-12 år erbjuds plats i skolbarnsomsorg vars föräldrar/vårdnadshavare förvärvsarbetar eller studerar. Vid arbetslöshet och föräldraledighet upphör rätten till plats i fritidshem. Uppsägningstiden är 1 månad.

## LOVOMSORG

Lovomsorg omfattar max 15 dagar/termin, ej sommarlov. Ansökan skall göras senast en månad före placeringsdatum.

## KVÄLLSÖPPEN BARNOMSORG

Kvällsöppen barnomsorg finns på förskolan Saltängen i Laxå tätort. Öppetider vardagar 16.30-21.30. För att erhålla barnomsorg på kvällstid skall båda föräldrarna arbeta den aktuella tiden. Alt. en förälder arbetar på annan ort och veckopendlar. Barnets schema ska lämnas senast 14 dagar i förväg. Föräldrar ansvarar för transport av barnen till kvällsöppen förskola. För skolbarn i Laxå tätort ansvarar personal på fritidshemmet för transport av barnen, från fritidshemmet till förskolan Saltängen.

För barn i övriga orter kan kvällsomsorgen eventuellt lösas på annat sätt på bostadsorten, under förutsättning att det ekonomiskt ryms inom budget för kvällsöppen barnomsorg.

## **ALLMÄNNA REGLER**

Barnomsorgsverksamheten arbetar i enlighet med Läroplan samt kommunens Skol- och förskoleplan.

Vid respektive enhet finns en Arbetsplan anpassad till den egna verksamheten.

Du som är folkbokförd i Laxå kommun och som fyllt 1 år erbjuds plats inom förskoleverksamheten. Plats i förskolan erbjuds när du som vårdnadshavare arbetar, studerar, söker arbete, är föräldraledig eller sjukskriven. Du har också rätt till plats under tiden du reser till och från arbete/studier.

Fritidshem erbjuds barn i förskoleklass och grundskola vars vårdnadshavare arbetar, studerar eller är sjukskriven samt barn i behov av särskilt stöd enligt Skollagen kap.14 §§ 5,6.

### **UPPSÄGNING AV PLATS**

Uppsägning av plats i förskolan är 1 månad.

Vid arbetslöshet och föräldraledighet upphör rätten till plats i fritidshem.

Uppsägningstiden är 1 månad. Avgift erläggs under uppsägningstiden.

Uppsägning sker på särskild blankett.

Om en plats sägs upp och återplacering önskas inom 3 månader, räknas placeringen som om det fortgått hela perioden och avgift debiteras retroaktivt för dessa månader.

### **BARNOMSORG VID POLITISKA UPPDRAG**

Vårdnadshavare som har politiskt förtroendeuppdrag i Laxå kommun har rätt att ha sina barn placerade i barnomsorgen den tid de utför sitt politiska uppdrag.

### **INSKOLNING**

Inskolning sker enligt överenskommelse mellan föräldrar och personal. Avgift erläggs från första inskolningsdagen.

Inga inskolningar görs under veckorna 24-31 samt 51-1. Undantag kan göras i enskilda fall vid beslut av rektor.

## **BERÄKNING AV INKOMST FÖR EGNA FÖRETAGARE M FL**

Avgiftsgrundande inkomst för egna företagare baseras på föregående års taxering eller sjukpenninggrundande inkomst.

Individuell beräkning kan erfordras exempelvis för nyetablerade företagare. Lägsta avgiftsgrundande månadsinkomst är dock 0,3 x basbeloppet.

### **FÖRÄNDRANDE FÖRHÅLLANDEN**

Förändringar av förhållanden som kan påverka avgiftsberäkningen (inkomst, ändrande familjeförhållanden m.m) skall anmälas senast den 20:e i månaden före debiteringsmånaden.

### **BETALNING AV AVGIFT**

Om räkning ej betalas trots påminnelse och inkassokrav, kan barnet avstängas från sin plats i barnomsorgen enligt kravrutiner som antogs av Barn- och utbildningsnämnden den 19 april 2004 § 63. Påminnelseavgift påföres.

### **ÖVERKLAGAN**

Om förälder inte är nöjd med beslut som fattas med stöd av dessa regler, kan beslutet överklagas skriftligt inom tre veckor till berörd rektor/områdeschef för vidare behandling

### **SJUKDOM**

I samband med sjukdom får barnen inte lämnas i verksamheten så länge de har feber, är smittbärande eller inte klarar av gruppsamvaron ute och inne. Barnet ska orka delta i de vardagliga aktiviteterna (även utomhus) för att vara på förskolan. Barn som insjuknar under dagen ska hämtas hem snarast möjligt. Det är viktigt att du som förälder lämnar rätt telefonnummer till hemmet och arbetsplatsen så att du lätt kan nås.

### **ADRESSKYDD OCH SKYDDAD IDENTITET**

Har vårdnadshavare efter beslut av skattemyndigheten beviljats adressskydd eller skydd av identitet måste detta meddelas i samband med ansökan om barnomsorg.

## **AVGIFTGRUNDANDE INKOMST**

Med avgiftsgrundande inkomster avses bruttoinkomst, dvs inkomst före skatt, förvärvad i Sverige eller utomlands. I inkomstunderlaget ingår löne – och naturaförmåner, samtliga beskattningsbara bidrag och ersättningar.

Exempel på vad som ingår i avgiftsgrundande inkomst:

Sjukpenning, föräldrapenning.

A-kassa, aktivitetsstöd, utbildningsbidrag.

Vårdbidrag, omvårdnadsdelen.

Livränta, sjukbidrag, pension (ej barnpension).

Familjehemsersättning, arvodesdelen.

Arvoden, konfliktersättning.

Bidrag vid militärtjänstgöring.

Till avgiftsgrundande inkomst räknas inte:

Allmänt barnbidrag, underhållsbidrag.

Försörjningsstöd (socialbidrag), bostadsbidrag.

Handikappersättning.

Studiemedel (bidragsdelen) rekryteringsbidrag via CSN.

Introduktionsersättning vid SFI studier.

Ersättning från Migrationsverket.

## **UPPGIFTER FÖR AVGIFTSBERÄKNING**

Inkomstuppgift och uppgifter om familjeförhållanden skall lämnas i samband med att barnet erhåller plats i barnomsorgen, senast den dag då inskolningen börjar. Finns ej inkomstuppgift för beräkning av avgift vid debiteringstillfället utgår preliminär avgift enligt belopp i maxtaxan.

Inkomstuppgiftens riktighet kan kontrolleras gentemot skattemyndighetens uppgifter. Om oriktiga uppgifter lämnas, så att felaktig månadsavgift utgår, kan kommunen reglera resterande avgift retroaktivt.

I september månad skickas en inkomstförfrågan till alla föräldrar. Föräldrar som inte lämnar aktuell inkomstuppgift inom 1 månad, blir automatiskt inplacerade i högsta avgiftsklassen.

## **BARNSCHEMA**

Aktuellt barnschema med aktuella vistelsetider skall alltid finnas.

## **KÖREGLER**

Ansökan om barnomsorg sker på särskild blankett i god tid före önskat placeringsdatum. Väntetiden kan uppgå till fyra månader.

Barnets födelsedatum gäller som ködatum. Äldre barn har företräde framför yngre. Vid syskonplacering gäller äldre syskonets födelsedatum som ködatum.

## **FÖRSÄKRING**

Barn i kommunal barnomsorg omfattas av kommunens olycksfallsförsäkring för förskolebarn/skolbarn.

## **ÖPPETHÅLLANDE**

Under semesterperioden på sommaren har barnomsorgen reducerat öppet-hållande. Barnet kan placeras på annan förskola/fritidshem.

Önskemål om plats under semesterperioden görs på särskild blankett.

För all personal inom kommunens barnomsorg gäller sträng tystnadsplikt enligt Sekretesslagen. Tystnadsplikten innebär att ingenting som kan vara av känslig natur får föras vidare om föräldrar inte så önskar.

Personal har lagstadgad skyldighet att göra anmälan vid misstanke om att barn far illa. (Socialtjänstlagen 71§)

## **PERSONALENS KOMPETENSUTVECKLINGSDAGAR**

Förskolor och fritidshem stänger fyra dagar per år, för personalutbildning och planeringsdagar.

Föräldrarna meddelas i god tid, minst en månad i förväg.

En dag per månad stänger förskolan//fritidshemmet kl 15.00, samverkans-grupp/arbetsplatsträff för personalen.

## FRÅNVARO

Barnets frånvaro, tillfälligt eller längre, skall alltid anmälas till respektive förskola/fritidshem.

Plats som inte utnyttjas får behållas högst två månader om inget annat överenskommit med rektor/förskolechef. Därefter måste ny ansökan lämnas in.

Avgiftsreducering kan erhållas om barnet är sjukt mer än 5 dagar och läkarintyg finns, reduktionen sker från 6:e dagen. Ansökan görs på särskild blankett

## VID FÖRÄLDERS LEDIGHET

När vårdnadshavarna har semester, ledig dag enligt schema, eller annan ledighet, är också barnen lediga från förskolan och detta medför ingen avgiftsreducering. Går barnet i Allmän förskola har man rätt till sina 15 timmar även vid förälders ledighet.

Önskvärt att barnet får minst 4v. sammanhängande ledighet under året. Vid förälders sjukdom/havandeskapsspenning är barnets placeringstid 15 tim/vecka. Placeringstiden kan utökas om förälderns sjukdom kräver detta. Bedömning sker i samråd med rektor.

## BARN SOM INTE ÄR FOLKBOKFÖRDA I KOMMUNEN

Kommunen har skyldighet att ta emot ett barn från annan kommun om det finns särskilda skäl med hänsyn till barnet förhållanden. Barn från annan kommun kan tas emot utan särskilda skäl i mån av plats. Men man har inte rätt att ha plats i flera kommuner tex vid växelvis boende. Placering av barn från annan kommun görs efter att yttrande inhämtats från folkbokföringskommunen.

## STUDERANDE

Studerande beviljas placeringstid med hänsyn till studiernas omfattning och utgår från föräldrarnas gemensamma behov av tid.

## PLACERING UNDER SKOLLOV

Under sommaren samt de stora skolloven kan flera verksamheter slås samman. Vilken förskola eller fritidshem som håller öppet meddelas i god tid. Föräldrarna har skyldighet att, efter förfrågan, anmäla behov av omsorg under perioden. Är detta inte gjort kan omsorg inte garanteras.

## NATTARBETE

I de fall som barn är i barnomsorgen på dagtid för att förälder arbetar natt, beräknas skälig sovtid utifrån när arbetstiden är förlagd. Med nattarbete menas arbetstid efter kl 24.00.

## AVGIFTER

Taxan gäller från och med den 1 januari 2016. Avgift 12 mån/år.

### Avgift i förskolan

Barn nr 1	3% av inkomsten - dock högst	1 313kr/mån
Barn nr 2	2% av inkomsten - dock högst	875kr/mån
Barn nr 3	1% av inkomsten - dock högst	438 kr/mån
Barn nr 4	ingen avgift	

### Avgift i fritidshem

Barn nr 1	2% av inkomsten - dock högst	875 kr/mån
Barn nr 2	1% av inkomsten - dock högst	438 kr/mån
Barn nr 3	1% av inkomsten - dock högst	438 kr/mån
Barn nr 4	ingen avgift	

Lovomsorg 550 kr/termin ( 1 gång/termin)

Dagavgift 50:-/dag kan användas vid enstaka tillfällen. Avgiften erläggs i efterskott per termin.

### Avgift i förskolan 3-5 år

Barn nr 1	högst	985:-
Barn nr 2	högst	656:-
Barn nr 3	högst	329:-

Barn 3-5 år i förskoleverksamhet, betalar maxtaxa under perioden 1 juni—31 augusti. (Ingen avgiftsreducering under denna period)