

Etablera förskola och fritidshem, anmälan enligt skollagen

Riksdagen beslutade den 10 maj 2006 att etableringsfrihet ska gälla för enskilda förskolor och fritidshem. Beslutet innebär att kommunen är skyldig att lämna tillstånd för förskolor och fritidshem som uppfyller vissa kvalitetskrav. Kommunen ska också, om tillstånd finns och verksamheten är öppen för alla barn, lämna bidrag till verksamheten. Riksdagen har sedan (090422) beslutat att begreppet tillstånd byts ut mot begreppet godkännande, men villkoren är desamma.

Ansökan om godkännande och bidrag för att starta enskilt driven verksamhet

Ansökan om att bedriva enskild förskola/pedagogisk omsorg/förskoleklass*/skolbarnomsorg görs skriftligt på kommunens ansökningsblankett. Ansökan med bilagor skickas till barn- och utbildningsnämnden.

När det gäller att starta fristående grund- och gymnasieskola ska ansökan göras direkt till Skolverket före den 1 april kalenderåret innan skolan avser att starta.

* När det gäller förskoleklassen ger kommunen ett godkännande om verksamheten inte är kopplad till en fristående skola. Avser huvudmannen att, i samband med förskoleklass, erbjuda fritidshem ska en ansökan göras även för denna verksamhet.

Är förskoleklassen kopplad till en fristående skola är det Skolverket som godkänner ansökan.

Förutsättningar för godkännande/bidrag för bedrivande av förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass och skolbarnomsorg i enskild regi

Barn- och utbildningsnämnden godkänner enskild förskola/pedagogisk omsorg/förskoleklass/skolbarnomsorg om vissa villkor är uppfyllda.

Att driva enskild förskola

Enskild verksamhet ska bedrivas på ett sådant sätt att den uppfyller kraven i skollagen och socialtjänstlagen. Läroplanen för förskolan (Lpfö 98) ska vara vägledande för innehållet i den enskilda förskolan. För förskoleklassen och skolbarnomsorgen gäller läroplanen för det obligatoriska skolväsendet, förskoleklassen och fritidshemmet (Lpo 94).

De inskrivna barnens föräldrar/vårdnadshavare ska arbeta, studera, vara aktivt arbetssökande eller föräldralediga för yngre syskon.

Verksamheten är skyldig att delta i kommunens kvalitetsuppföljning.

Vid godkännande krävs att verksamheten startar inom 1 år räknat från dagen för barn- och utbildningsnämndens beslut, därefter måste huvudmannen söka nytt godkännande om verksamheten inte startat.

Huvudmannen ska tillse att samtliga som tjänstgör inom verksamheten undertecknar förbindelse om tystnadsplikt (skollagen kap. 2a § 18, sekretesslagen kap. 7 § 9).

Huvudmannen har skyldighet att hålla handlingar, som rör enskilds personliga förhållanden, i säkert förvar och skydda dem från obehörig insyn.

Huvudmannen och anställd personal i verksamheten, har skyldighet att anmäla till social myndighet om misstanke finns att barn far illa (socialtjänstlagen 14 kap. 1 §).

Huvudmannen är arbetsgivare för personalen och svarar därmed för att anställnings- och arbetsmiljövillkor uppfylls enligt gällande lagstiftning (t.ex. lagen om anställningsskydd, arbetsmiljölagen samt gällande kollektivavtal angående löne- och anställningsvillkor).

Huvudmannen ansvarar för att samtlig personal som anställs i verksamheten lämnar utdrag ur polisens belastningsregister.

Personalen ska ha pedagogisk kompetens och erfarenhet av arbete inom verksamheterna. Person som vill bedriva pedagogisk omsorg ska ha dokumenterad grundläggande utbildning med inriktning på barn och god erfarenhet av arbete med barn. För förskola/fritidshem gäller att personalen har pedagogisk högskoleutbildning med inriktning på barn i förskola/fritidshem enligt kommunens riktlinjer.

Lokalerna ska vara trygga, säkra och hälsosamma. Både inne och utemiljön ska vara utformad så att det är möjligt att ha uppsikt över barnen. Huvudmannen ska redovisa att lokalen är godkänd och har bygglov för förskola/fritidshem.

Taxa

Maxtaxan ska gälla. I Laxå kommun erhålls ett bruttobelopp som ersättning till den enskilda förskolan därför att kommunen ansvarar för fakturering av barnomsorgsavgiften och intäkterna.

Placering

Kommunens handläggare placerar efter samråd med den enskilda verksamheten barn ur kommunens barnomsorgskö. Vid ansökan till barnomsorg ska vårdnadshavarna särskilt ha angett att de önskar den enskilda verksamheten.

Bidragsbelopp

Barn- och utbildningsnämnden beslutar årligen om bidragsbelopp per barn och månad. Bidragsbeloppet räknas fram enligt de förtydliganden som gjorts i skollagen (beslut i

riksdagen 090610). För att erhålla full ersättning krävs att verksamheten har öppet tio timmar eller mer per dag, fem dagar i veckan och elva månader om året.

Avser ansökan förskoleverksamhet som ska bedriva allmän förskola för 4-5 åringar (fr.o.m. 2010-07-01 allmän förskola för 3-5 åringar), erhålls ett bidragsbelopp, grundat på det begränsade öppethållandet.

Vid bedrivande av allmän förskola för 4-5 åringar (fr.o.m. 2010-07-01 allmän förskola för 3-5 åringar) utgår ersättning för fyraåringar (fr.o.m. 2010-07-01 treåringarna) från och med hösten det år då barnet fyller fyra år (fr.o.m. 2010-07-01, tre år).

Bidrag för barn med placering i pedagogisk omsorg är ett fastställt belopp per barn och månad. Egna barn får utgöra högst hälften av barngruppen.

Brytdatum för åldersgrupp är 1 augusti. Ett barn som till exempel fyller sex år under året räknas som femåring under våren och som sexåring under hösten, oavsett vilken månad under året barnet fyller år.

Utbetalning sker månadsvis i förskott senast den 25:e i varje månad för familjedaghem, förskola och fritidshem. För öppen fritidsverksamhet och förskoleklass utbetalas ersättning för innevarande månad. Avstämning av antal ersättningsberättigande barn sker den 15:e varje månad. Det är den enskilde anordnarens skyldighet att till av kommunen anvisad person rapportera ersättningsberättigande barn senast den 10:e innevarande månad. I det fall den enskilde anordnaren lämnat felaktigt underlag för utbetalning av bidrag och för mycket bidrag erhållits skall det återbetalas. Har felaktigt bidrag betalats ut på grund av utbildningskontorets försumlighet ska detta snarast rättas till.

Återkrav av utbetalade medel

Om verksamheten av någon anledning upphör ska barn- och utbildningsnämndens fordran på den enskilda anordnaren regleras. Om för mycket bidrag utbetalats ska det återbetalas. I de fall det framkommer att verksamheten avviker från det tillstånd barn- och utbildningsnämnden lämnat eller de riktlinjer som gäller för erhållande av bidrag kan barn- och utbildningsnämnden hålla inne utbetalning av bidrag och eventuella andra medel som beviljats verksamheten.

Upphörande av godkännande

Anordnaren ska skriftligt begära att godkännandet ska upphöra om man önskar avsluta sin verksamhet. Barn- och utbildningsnämnden och föräldrarna måste senast sex

månader i förväg informeras så att föräldrarna har möjlighet att söka och få en barnomsorgsplacering hos annan anordnare.

Verksamhet som upphör

Om det föreligger något missförhållande i verksamheten kommer kommunen att förelägga den som ansvarar för verksamheten att avhjälpa missförhållandet inom av kommunen angiven tid. Om missförhållandet är allvarligt och kommunens föreläggande inte följs får kommunen återkalla godkännandet (Skollagen kap. 2a § 16).

Huvudmannen meddelar barn- och utbildningsverksamheten om avveckling planeras.

Överklagande

Kommunens beslut i ärende om godkännande och rätt till bidrag för enskild förskoleverksamhet och skolbarnomsorg kan överklagas till förvaltningsdomstol genom s.k. förvaltningsbesvär.



Ansökan om godkännande att bedriva
enskild förskoleverksamhet/förskoleklass
och/eller skolbarnomsorg enligt
skollagen 2 A kap. § 13-14

Antal bilagor

1. Vem vilka ska bedriva verksamheten (Bilagga bolags, eller annat organisationsbevis med uppgift om organisationsnummer, firmaadress, firmatecknare, bolagsordning, F-skattebevis).

Sökande, namn		
Adress	Postnummer	Ort
Telefon	E-postadress	

2. Avsedd verksamhet

Avsedd verksamhet			
<input type="checkbox"/> Förskola	<input type="checkbox"/> Pedagogisk omsorg	<input type="checkbox"/> Skolbarnomsorg	<input type="checkbox"/> Förskoleklass

3. Antal platser

Max antal platser	Personalvolym, antal	Varav förskollärare, antal
Öppettider		

4. Beräknat startdatum

Beräknat startdatum

5. Lokalens adress

Adress	Postnummer	Ort
--------	------------	-----

6. Beskriv verksamhetens innehåll (Bilagga ansökan)

- * Pedagogisk inriktning
- * Personalens utbildning och erfarenhet (Bifoga utbildningsbevis)
- * Barngruppens sammansättning och storlek
- * Föräldraavgifter (Maxtaxa tillämpas)
- * Öppethållande
- * Ansvarig kontaktperson (Namn/kompetens)
- * Intagningsprinciper

7. Ekonomisk kalkyl (Bilagga ansökan)

Namnteckning

Ort och datum	
Namnteckning, firmatecknare	Namnförtydligande

Ansökan med bilagor skickas till: Barn- och utbildningsverksamheten, 695 80 Laxå