

Riktlinjer för biståndshandläggning

Antaget av social- och omsorgsnämnden 24 oktober 2011, § 155

1. Inledning

1:1 Socialtjänstens mål

I socialtjänstlagen, SoL, anges målen och de grundläggande värderingarna för samhällets socialtjänst. Den som inte själv kan tillgodose sina behov eller få dem tillgodosedda på annat sätt har rätt till bistånd.

Den enskilde ska genom biståndet tillförsäkras en skälig levnadsnivå och biståndet ska utformas så att det stärker hans eller hennes resurser att leva ett självständigt liv. Insatserna ska ge den enskilde förutsättningar som gör det möjligt att frigöra och utveckla de egna resurserna.

1 kap 1 § SoL Samhällets socialtjänst skall på demokratins och solidaritetens grund främja människornas

- ekonomiska och sociala trygghet,
- jämlikhet i levnadsvillkor,
- aktiva deltagande i samhällslivet.

Socialtjänsten skall under hänsynstagande till människans ansvar för sin och andras sociala situation inriktas på att frigöra och utveckla enskildas och grupperns egna resurser. Verksamheten skall bygga på respekt för människornas självbestämmanderätt och integritet.

2 a kap 8 § 1 st SoL En person som önskar flytta till en annan kommun, får ansöka om insatser i den kommunen om han eller hon

1. till följd av hög ålder, funktionsnedsättning eller allvarlig sjukdom har ett varaktigt behov av omfattande vård- eller omsorgsinsatser och därför inte kan bosätta sig i den andra kommunen utan att de insatser som han eller hon behöver lämnas,

2 a kap 9 § En ansökan enligt 8 § ska behandlas som om den enskilde var bosatt i inflyttningskommunen. Är den sökandes behov tillgodosedda i bosättningskommunen, får hänsyn inte tas till den omständigheten när ansökan prövas.

Bosättningskommunen är skyldig att på begäran bistå med den utredning som den andra kommunen behöver för att kunna pröva ansökan.

3 kap 5 § 1 st SoL Socialnämndens insatser för den enskilde skall utformas och genomföras tillsammans med honom eller henne och vid behov i samverkan med andra samhällsorgan och med organisationer och andra föreningar.

3 kap 6 § 1 o 2 st SoL Socialnämnden bör genom hemtjänst, dagverksamheter eller annan liknande social tjänst underlätta för den enskilde att bo hemma och att ha kontakt med andra.

Nämnden bör även i övrigt tillhandahålla sociala tjänster genom rådgivningsbyråer, socialcentraler och liknande, social jour eller annan därmed jämförlig verksamhet.

4 kap 1 § SoL Den som inte själv kan tillgodose sina behov eller kan få dem tillgodosedda på annat sätt har rätt till bistånd av socialnämnden för sin försörjning (försörjningsstöd) och för sin livsföring i övrigt.

Vid prövningen av behovet av bistånd för livsföringen i övrigt får hänsyn inte tas till den enskildes ekonomiska förhållanden om rätten att ta ut avgifter för biståndet regleras i 8 kap.

Den enskilde ska genom biståndet tillförsäkras en skälig levnadsnivå. Biståndet ska utformas så att det stärker hans eller hennes möjligheter att leva ett självständigt liv.

4 kap 2 § SoL Socialnämnden får ge bistånd utöver vad som följer av 1 § om det finns skäl för det.

5 kap 4 § SoL Socialtjänstens omsorg om äldre ska inriktas på att äldre personer får leva ett värdigt liv och känna välbefinnande (värdegrund).

Socialnämnden ska verka för att äldre människor får möjlighet att leva och bo självständigt under trygga förhållanden och ha en aktiv och meningsfull tillvaro i gemenskap med andra

5 kap 5 § SoL Socialnämnden ska verka för att äldre människor får goda bostäder och ska ge dem som behöver det stöd och hjälp i hemmet och annan lättåtkomlig service.

Kommunen ska inrätta särskilda boendeformer för service och omvårdnad för äldre människor som behöver särskilt stöd.

Den äldre personen ska, så långt det är möjligt, kunna välja när och hur stöd och hjälp i boendet och annan lättåtkomlig service ska ges.

11 kap 1 § SoL Socialnämnden skall utan dröjsmål inleda utredning av vad som genom ansökan eller på annat sätt har kommit till nämndens kännedom och som kan föranleda någon åtgärd av nämnden.

Vad som har kommit fram vid utredning och som har betydelse för ett ärendes avgörande skall tillvaratas på ett betryggande sätt.

11 kap 5 § SoL Handläggning av ärenden som rör enskilda samt genomförande av beslut om stödinsatser, vård och behandling skall dokumenteras. Dokumentationen skall utvisa beslut och åtgärder som vidtas i ärendet samt faktiska omständigheter och händelser av betydelse.

Handlingar som rör enskildas personliga förhållanden skall förvaras så att obehöriga inte får tillgång till dem.

11 kap 6 § Dokumentationen skall utformas med respekt för den enskildes integritet. Den enskilde bör hållas underrättad om de journalanteckningar och andra anteckningar som förs om honom eller henne. Om den enskilde anser att någon uppgift i dokumentationen är oriktig skall detta antecknas

Efterföljande riktlinjer är vägledande rekommendationer vid beslut om bistånd. Riktlinjerna ska tillämpas inom ramen för socialtjänstlagen och med beaktande av bestämmelserna om helhetssyn och individuell prövning.

2. Kommunens yttersta ansvar

Enligt 2 kap 1 § SoL har kommunen det yttersta ansvaret för att enskilda får det stöd och den hjälp som de behöver. Detta innebär ingen inskränkning i det ansvar som vilar på andra huvudmän. Socialtjänsten har också enligt 3 kap 4 § SoL samt 5 kap 6 § och 8 § SoL ett uppsökande ansvar. Det innebär att om socialtjänsten har kännedom om att en person har behov av insatser men att denne tackar nej till dessa kan kommunen ändå ha ett visst ansvar för att uppsöka personen och på nytt erbjuda bistånd. Detta kräver en balansgång mellan det yttersta ansvaret och respekt för den personliga integriteten.

3. Handläggning

Ett ärende uppkommer genom en ansökan från den enskilde eller genom en anmälan från t.ex. en anhörig, landstingets sjukvård eller annan kommunal tjänsteman. I båda fallen ska en utredning skyndsamt inledas om samtycke finns från den enskilde. Ett biståndsbeslut förutsätter att den enskilde ansöker om bistånd.

Vad ansökan avser ska dokumenteras, för att den enskilde inte ska påtvingas insatser som han eller hon inte vill ha och för att beslutet eller delar av det ska kunna överklagas.

Det finns inga begränsningar för vilken typ av insatser man söker (prop 1996/7: 124 s 61 f). Huvudinriktningen är att möjliggöra kvarboende i det egna hemmet. Ansökan om bistånd i andra former, t.ex. ekonomiskt bistånd hänvisas till individ- och familjeomsorgen. För insatser enligt LSS finns särskilda riktlinjer.

3:1 Handläggningsregler

I förvaltningslagen och i 11 kap SoL finns regler för socialtjänstens myndighetsutövning. Under utredningstiden ska allt som är av vikt för ärendet dokumenteras. Utredning och beslut ska kommuniceras med den enskilde. Har den enskilde avvikande uppfattning ska detta anges. I utredningen ska faktadel och bedömningen vara tydligt åtskilda, såväl gynnande beslut som avslag ska motiveras och delges den enskilde.

Samråd kan ske med arbetsterapeut för att ta reda på om den enskilde med rehabilitering eller med stöd av hjälpmedel kan nå en högre grad av oberoende. Den enskildes samtycke till kontakten krävs. Om nödvändiga kontakter inte får tas finns risk för att utredningen inte kan genomföras.

3:2 Tidsbegränsade beslut

Omprövning eller uppföljning av beslut görs normalt årligen för att bedöma om den enskilde är i behov av mer eller mindre insatser. Omprövning/uppföljning kan även göras på initiativ av den enskilde eller genom att biståndshandläggaren på annat sätt får vetskap om förändrat behov. Ett gynnande beslut kan enligt allmänna principer om förvaltningsbesluts rättskraft normalt inte återkallas. Undantag kan göras om beslutet har ett förbehåll om omprövning, om tvingande säkerhetsskäl föreligger eller om den enskilde har fått det gynnande beslutet genom vilseledande uppgifter (prop. 1985/86:80 s. 39).

3:3 Gemensam vårdplanering

Landstinget kallar berörda yrkeskategorier till gemensam vårdplanering för utskrivningsklara, via Meddix. Vid vårdplanering i kommunen är biståndshandläggare sammankallande. Brukarens aktiva medverkan är viktig. Kontakt med anhöriga tas efter brukarens medgivande.

3:4 Överklagan

Det är upp till kommunen att avgöra vad som är skälig levnadsnivå. Det kan variera över tid. För att tillgodose enskildas rättssäkerhet kan beslut om bistånd enligt 4 kap 1 § och 2 a kap 8 § SoL som gått den enskilde emot överklagas genom förvaltningsbesvär. Det gäller också beslut om avgifter enligt 8 kap SoL, som hanteras av Taxe- och avgiftsnämnden. Övriga beslut kan enbart laglighetsprövas enligt kommunallagen.

4. Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL

Rätten till bistånd regleras i 4 kap 1 § SoL. Den som inte själv kan tillgodose sina behov eller få dem tillgodosedda på annat sätt har rätt till bistånd av socialnämnden. Biståndet ska tillförsäkra den enskilde en skälig levnadsnivå och ska utformas så att det stärker hans eller hennes resurser att leva ett självständigt liv. Vid varje ansökan görs en individuell bedömning av den enskildes förutsättningar och behov av insatser. Om bistånd ges utöver riktlinjerna ska skälet anges.

I samband med utredningen ska biståndshandläggaren informera den sökande om att hemmet blir en arbetsplats för hemvårdspersonalen vilket innebär att arbetsmiljökrav kan ställas på t.ex. städutrustning och elsäkerhet samt hjälpmedel som bedöms av arbetsterapeuten.

4:1 Omsorgsnivåer

Biståndshandläggare beslutar om bistånd i form av omvårdnads- och serviceinsatser i ordinärt eller särskilt boende. Vid ett nytt ärende ska nivåbestämning tillföras utredningen. Huvudinriktningen är att särskilt boende inte erbjuds förrän vid vårdnivå 6. Finns särskilda omständigheter, t ex psykiska problem eller ensamhet/isolering, kan boende ändå erbjudas.

1. Trygghetslarm
2. Mattjänst, inköp och ärenden
3. Städning, tvätt och klädvård
4. Tillsyn, hjälp med frukost och/eller kvällsmål, diskning, bäddning
5. Personlig omvårdnad (lätt), handräckning, dusch
6. Personlig omvårdnad (medel), av och påklädning, toalettbesök
7. Personlig omvårdnad (tung), behöver hjälp med t.ex. förflyttning, matning etc. dygnet runt.

4:2 Serviceinsatser

Serviceinsatser avser praktisk hjälp med hemmets skötsel. Dels är det insatser för att klara det dagliga livet. Serviceinsatser kan även vara en form av avlastning för anhörig som vårdar närstående i hemmet, se 6. Stöd till anhöriga. Serviceinsatser utförs endast under vardagar och dagtid.

Vid ansökan om serviceinsatser informerar biståndshandläggaren den enskilde om möjligheten att köpa tjänsterna på öppna marknaden. Det blir i vissa fall billigare för den enskilde och han eller hon kan i större grad påverka innehåll, omfattning och frekvens av åtgärder.

Trygghetslarm

Trygghetslarm för personer 75 år och äldre beviljas med förenklad biståndshandläggning. För personer under 75 år beviljas trygghetslarm efter biståndsprövning. För att bevilja bistånd i form av trygghetslarm ska den enskilde ha ett behov av trygghet som inte kan tillgodoses på annat sätt och den enskilde ska kunna hantera trygghetslarmet på sådant sätt att han/hon kan påkalla hjälp då ett omedelbart behov uppstår, vilket kan vara att personen t.ex. ramlat, upplever hot eller dylikt. Om larmet används för att regelbundet påkalla hjälp med personlig omvårdnad bör insatserna schemaläggas (vid samtycke).

Inköp av dagligvaror

Inköp av dagligvaror i närmaste butik beviljas vanligtvis en gång i veckan. Även post, bank och apoteksärenden kan vid behov beviljas en gång/månad. Biståndshandläggaren informerar om att kontanthantering undviks och istället eftersträvas användandet av kundkort.

Post, bank och apoteksärenden

Post, bank och apoteksärenden utförs i första hand av anhöriga och/eller god man/förvaltare. Insatsen beviljas en gång i månaden. Avsteg kan göras vid särskilda skäl.

Tvätt- och klädvård

Tvätt utförs i regel var tredje vecka om det är en serviceinsats. Behov av tvätt i samband med personlig omvårdnad kan förekomma. I insatsen ingår tvätt av kläder och linne som får tvättas i vanlig tvättmaskin. Enklare lagning av kläder så som att sy i en knapp medges. Mangling utförs ej. Strykning medges av endast enstaka skjortor, blusar eller dukar.

Bäddning

Hjälp med bäddning av säng dagligen, renbäddning var tredje vecka.

Städning

Städning av en normalbostad om två rum och kök samt hall och toalett var tredje vecka och enbart med de moment som den enskilde inte klarar av. Om make/maka/sambo klarar av att utföra städningen beviljas inte insatser då man har ett gemensamt ansvar för hemmet. Vissa undantag kan göras då äldre anhöriga vårdar närstående dygnet runt och hjälp med städningen kan ses som en avlastning¹. Om den enskilde inte uppnår en skälig levnadsnivå kan bistånd medges med fler städtillfällen. I biståndet ingår inte storstädning, fönsterputsning, flyttstädning eller vädring av stora mattor, då det går utöver skälig levnadsnivå. Städning förutsätter att brukaren håller med nödvändig och modern städutrustning.

¹ Se också 8. Stöd till anhöriga

Omvårdnadsstäd

I samband med utförandet av insatser för den personliga omvårdnaden kan lättare städning medges utöver ordinarie städning, t.ex. städning av toalett.

Ved och/eller vattenhämtning

Bistånd för hämtning av ved och vatten beviljas endast i undantagsfall då annan värmekälla inte finns.

Ledsagning till läkarbesök eller annan vård

Ledsagning blir aktuellt att pröva då den enskilde inte själv eller med annan kan klara sig från bostaden till sjukhus, vårdcentral eller annan medicinsk inrättning. I första hand övervägs om det finns närstående eller frivilligorganisation som kan vara behjälplig.

Ledsagning omfattar tiden från bostad till sjukhus/vårdinrättning, vistelse tills någon annan övertar ledsagaransvaret (sjukhus vid t.ex. inläggning) samt åter till bostaden. Det åligger den enskilde att ordna transportmedel t.ex. sjukresa.

Ledsagning till sociala aktiviteter och promenad

I första hand övervägs om det finns närstående eller frivilligorganisation som kan vara behjälplig. Ledsagning beviljas om aktiviteten utgör en förutsättning för att den enskilde ska uppnå skälig levnadsnivå. Ledsagning för promenad kan beviljas med en timme per vecka.

Kontaktperson

Kontaktperson är en medmänniska med engagemang och intresse för människor.

Kontaktpersonens viktigaste uppgift är att förhindra att den enskilde blir isolerad, bidra till social samvaro och att avlasta anhörig. En kontaktperson behöver inte ha någon speciell yrkeskompetens. I insatsen ingår inte rena service- eller omvårdnadsinsatser. Kontaktpersonen ska inte ta över vad den enskilde kan göra själv utan ska frigöra dennes egna resurser genom aktivering. Kontaktperson beviljas en gång i veckan. Inom särskilt boende tillgodoses behovet av socialsamvaro inom boendet.

4:3 Personlig omvårdnad

Personlig omvårdnad avser de insatser som behövs för att tillgodose den enskildes grundläggande fysiska, psykiska och sociala behov. Insatser kan ges dygnet runt **även** i det egna hemmet. Under nattetid kan insatser i form av tillsyn, vändning, toalettbesök, byte av inkontinensartiklar, samt åtgärder i samband med larm ges.

Tillsyn

Den som under vissa tillfällen inte klarar sig på egen hand, där det är lång tid mellan andra hjälpinsatser och telefonkontakt eller då trygghetslarm inte tillgodoser behovet, kan få tillsynsbesök beviljat.

Måltider

Den enskilde kan få bistånd i form av enklare hjälp/iordningsställande av frukost och/eller kvällsmål samt mellanmål. Insatser kring själva måltiden som värming av färdiglagad mat, matning kan beviljas om behov föreligger.

Matdistribution

Matdistribution till personer 75 år och äldre beviljas genom förenklad biståndshandläggning. Matdistribution till personer under 75 år kan beviljas till den som på egen hand inte kan laga mat eller tillgodose det på annat sätt t.ex. genom att ta sig till en matservering. Tillagning av mat beviljas ej.

Påklädning/avklädning

Den enskilde kan ges hjälp med påklädning och avklädning i samband med morgon och/eller kvällsbesök.

Personlig hygien

Om behov finns kan den enskilde ges hjälp med dusch och hårtvätt en gång per vecka. Där ingår hårrullning. Hjälp kan beviljas med övre och/eller nedre toalett, munvård, rakning och enkel nagelklippning.

Toalettbesök och hjälp med inkontinensartiklar

Den enskilde kan få hjälp i samband med toalettbesök samt skötsel/byte av inkontinenshjälpmedel.

Förflyttning

Den enskilde kan få hjälp eller stöd i samband med förflyttning.

Uppstigning/läggning

Den enskilde kan få hjälp eller stöd vid uppstigning/läggning på tider som den enskilde själv kan påverka.

4.4 Särskilt boende för service- och omvårdnad för äldre

Med insatsen avses en boendeform där den enskildes behov av service och omvårdnad är så omfattande att de inte kan tillgodoses i det ordinära boendet.

Särskilda boendeformer omfattar dels permanent boende och dels tillfällig vistelse i form av korttidsvård/växelvård som ett komplement till det ordinära boendet. I boendet har man en egen del och del i gemensamma utrymmen. Bistånd ges endast till de behov man inte kan tillgodose själv. Det innebär att biståndet kan ha olika omfattning för olika personer i samma boende.

En del avdelningar inom permanent boende är avsedda för personer med utredd demenssjukdom. Biståndshandläggarna beslutar om särskilt boende. Inriktning på boendet avgörs i verkställigheten beroende på den enskildes behov, som kan ändras över tid. Särskilda riktlinjer för nivåboende vid demenssjukdom finns.

Erbjudandet avser något av kommunens boenden oavsett var i kommunen det är beläget. Om inte detta boende överrensstämmer med vederbörandes önskemål beaktas att möjlighet finns att flytta vidare till önskat boende när plats finns ledig.

4:5 Korttidsvård

Korttidsplats kan beviljas enligt nedanstående.

· 1. Avlastningsvård:

- a) Vårdtagare där behovet av omvårdnad/tillsyn tillgodoses av anhörigvårdare kan beviljas plats vid enstaka tillfällen.
- b) I undantagsfall vårdtagare med personliga assistenter då akuta svårigheter att ordna full bemanning uppstår i assistentgruppen.
Vistelsen ska vara tidsbestämd med möjlighet till förlängning.

· **2. Växelvård:** Vårdtagare där behovet av omvårdnad/tillsyn tillgodoses av anhängigvårdare kan beviljas växelvård. Den kan ha varierad längd på en till två veckor/tillfälle och hemmaperioden kan variera från en till tre veckor. Vistelsen inom korttidsvården får inte vara längre än tiden i hemmet.

· **3. Korttidsvård:**

a) Vid palliativ vård när patienten och/eller anhöriga önskar. Ingen fastställd tidsgräns.

b) Vårdtagare/ patienter från eget boende med ökat behov av omvårdnad och/eller tillsyn då detta inte tillräckligt kan tillgodoses med förstärkta hemtjänstinsatser.

Beslutet tidsbegränsas till normalt två veckor, varefter ny prövning görs.

c) Utskrivningsklara vårdtagare/patienter med stort behov av omvårdnad och/eller tillsyn i samband med medicinska/rehabiliterande/sociala insatser under en kortare period.

d) Korttidsplats i väntan på annat boende.

Utredning och bedömning görs av biståndshandläggare. De fattar beslut om insatsen korttidsplats enligt socialtjänstlagen. Beslutet vilar på en helhetsbedömning när det gäller den enskildes behov efter samråd med övriga professioner.

I samband med beslutet görs en genomförandeplan för korttidsvården. Ansvariga för planen är patientansvarig arbetsterapeut tillsammans med sjuksköterska på korttidsvården. *Genomförandeplanen ska innehålla uppgifter om målet med korttidsvården och vilka insatser som ska genomföras för att nå målet. En preliminär tidsram sätts som sedan justeras efter hand som man ser effekt av insatserna. Planering för utskrivning till eget boende påbörjas redan i den inledande planen. Uppföljning ska ske varje vecka, i samband med platsplaneringsträffen, och biståndshandläggare informeras om lämplig tid för vårdplanering inför utskrivning.*

Under jourtid kan tjänstgörande sjuksköterska bevilja korttidsplats. Beslutet fattas enligt socialtjänstlagen och tidsbegränsas normalt till max. tre dagar (undantag långhelg).

Information om tillfälligt beslut ska lämnas till biståndshandläggare efterföljande vardag då biståndshandläggaren utreder och fattar beslut enligt ovan. Vårdplan enligt ovan upprättas snarast.

De som har behov av plats enligt fastställda kriterier bör erbjudas detta inom 14 dagar.

Prioritering

1. 3a

2. 1a + 3 b

3. 2.

4. 3d

5. 3c + 1b

Om korttidsplats beviljas i väntan på annat boende skall det räknas som permanent boende fr.o.m. dag 30 efter inskrivning.

Om vårdtagare vägrar att lämna Gläntan efter att beslut om att behov av korttidsvård inte föreligger längre uttas en självkostnadsavgift på 1600 kr per dygn.

När vårdtagare/ patient som saknar färdtjänstillstånd, och har korttidsplats i väntan på annat boende, skall flytta står kommunen för transport till boendet genom sk. kommunresa. Detsamma gäller för patient som vårdas palliativt i hemmet och önskar komma till Gläntan.

5. Ansökan om insats inför inflyttning från annan kommun

Enligt 2 a kap 8 § 1 st SoL kan boende i annan kommun ansöka om de insatser som ges av vuxenomsorgen i Laxå kommun. En sådan ansökan ska behandlas som om den sökande var bosatt i kommunen. Det är i allmänhet lämpligt att begära hjälp från hemkommunen med utredningen. Ett lämnat förhandsbesked om insats kan överklagas.

6. Stöd till anhöriga

Enligt 5 kap 10 § SoL ska socialnämnden erbjuda stöd för att underlätta för dem som vårdar en långvarigt sjuk eller äldre närstående eller som stödjer en närstående med funktionshinder. Att anhöriga finns som stöd och hjälp till den enskilde kan innebära att bistånd inte beviljas. Den anhöriga kan behöva stöd och avlastning för sin personliga del. Stödet till den anhöriga kan ges som bistånd enligt 4 kap 1 § SoL. Avvägning måste göras mellan den enskildes integritet och självbestämmande och den anhörigas behov av stöd.

Anhöriganställning

Det är viktigt att anhöriga som vårdar sin anhörig får stöd i den omfattningen de behöver för att klara vården och omsorgen. Anhöriganställning kan i särskilda fall beviljas vid vård i livets slutskede, under kortare period, om behovet inte kan tillgodoses på annat sätt. Anhöriganställning förutsätter att anhörig avstår ordinarie arbete, och närståendepenning från Försäkringskassan redan är nyttjad.

Avlösarservice i hemmet

Anhörig som vårdar närstående kan erbjudas avlösarservice vid speciella tillfällen, vilket innebär att hemtjänstpersonal löser av den vårdande anhöriga då denne t.ex. är kallad till läkarbesök eller behöver utträta andra ärenden. I första hand prövas om möjlighet finns att få hjälp av anhörig eller väntjänst. Avlösarservice beviljas av demenssjuksköterska med högst tre timmar/vecka, utan biståndsbeslut. Stödet förutsätter att inga andra insatser är beviljade.

Dagverksamhet för dementa

För personer med demenssjukdom finns dagverksamhet för att möjliggöra för den demenssjuka att bo kvar hemma längre. Verksamheten har ett förebyggande syfte, dels att upprätthålla den demenssjukas funktionsnivå och för att avlasta anhöriga/närstående. Dagverksamhet kan beviljas 1-3 ggr/vecka av demenssjuksköterska, utan biståndsbeslut.

Växelvård

Den som har omfattande vårdbehov kan ha rätt till växelvårdsplats. Växelvårdsplats syftar till att ge avlastning åt närstående. Vistelse på växelvårdsplats innebär att den enskilde växlar mellan att vara 7-14 dagar på växelvård och 7-14 dagar i ordinärt boende. Avlastning kan beroende på behov i vissa fall även omfatta enstaka dagar. Vistelsen på korttidsboendet ska inte vara längre period än vistelsen i det ordinära boendet.

7. Ansvarsfördelning mellan bosättningskommun och vistelsekommun

7.1 Laxå kommuns ansvar för personer som vistas i kommunen men inte bor här

Laxå kommun har ett begränsat ansvar för enskild som vistas i kommunen. Har den enskilde en bosättningskommun är Laxå kommun enbart ansvariga för att ge hjälp och stöd som uppstår akut eller oförutsett eller då den enskilde p.g.a. akut händelse inte kan invänta bosättningskommunens beslut om insatser.

Det är den enskildes bosättningskommun som utreder, beslutar om, verkställer och finansierar de insatser som den enskilde är i behov av. Om den enskilde ska vistas kortare än sex månader i Laxå kommun kan bosättningskommunen begära hjälp från Laxå kommun. Laxå kommun är då skyldiga att bistå med lättare komplettering till utredningen t.ex. hur det ser ut på plats. Laxå kommun är skyldiga att på begäran från bosättningskommunen verkställa fattade beslut.

Om den enskilde vistas längre än sex månader i Laxå kommun är kommunens ansvar begränsat till stöd och hjälp i akuta situationer. I dessa fall behöver inte Laxå kommun bistå med verkställighet och utredning. Bosättningskommunen kan i dessa fall sluta avtal med Laxå kommun för verkställande av beslut. Ingen reglering finns i SoL om vilken ersättning som ska tas ut.

7.2 Laxå kommuns ansvar för kommuninvånare som vistas i annan kommun

Om en av Laxå kommuns invånare vistas kortare än sex månader i annan kommun ska Laxå kommun utreda behovet av, besluta om, verkställa och finansiera de stöd- och hjälpsatser som den enskilde är i behov av. Det ska vara klarlagt att Laxå kommun är bosättningskommun innan utredning inleds. Bosättningskommun är

- Där den enskilde är folkbokförd.
- Den kommun som den enskilde har starkast anknytning till, vilket kan vara där den enskilde har sitt sociala nätverk men också vilken uppfattning han/hon har om vilken kommun som denne har starkast anknytning till.
- Om den enskilde inte är folkbokförd i någon kommun är det den kommun som den enskilde har starkast anknytning till som anses vara bosättningskommun.

Laxå kommun kan begära in kompletterande uppgifter som behövs till utredningen från vistelsekommunen. Vistelsekommunen är skyldig att verkställa beslut på begäran av Laxå kommun. Om den enskilde vistas i annan kommun längre än sex månader är vistelsekommunen enbart ansvarig för akuta insatser. Laxå kommun kan då ingå avtal med annan utförare eller vistelsekommunen för verkställande av beslut. Ingen reglering finns i SoL om vilken ersättning som ska lämnas.

8. Avgifter

Kommunens avgifter för bistånd enligt 8 kap SoL hanteras av Taxe- och avgiftsnämnden Taxe- och avgiftsnämnden för Askersund, Hallsberg, Laxå och Lekeberg, även överklaganden om avgifter. Individuell hänsyn tas till extra stora levnadsomkostnader i fastställande av förbehållsbelopp. Ytterligare jämkning bör därför inte bli aktuell annat än i undantagsfall. Biståndshandläggare kan vid begäran bistå Taxe- och avgiftsnämnden med visst underlag.

Vid vistelse i korttidsvård i väntan på särskilt boende debiteras korttidsvårdsplats som permanent boende efter 30 dagar.

9. Behov av god man/förvaltare

Biståndshandläggare har enligt Socialtjänstförordningen skyldighet att till överförmyndaren anmäla om en person har behov av en god man eller förvaltare. God man förutsätter ett medgivande från den enskilde. Godmanskäpet kan omfatta uppdragen bevaka rätt, förvalta egendom och/eller sörja för person. Förvaltarskap kräver starkare skäl och kan sättas in mot den enskildes vilja. Då kommunens personal inte bör hantera brukarens medel i större omfattning ska fråga om god man aktualiseras om inte brukaren själv eller närstående kan hantera ekonomin.

10. Överlämnande till verkställighet

Biståndshandläggare beslutar endast om omfattningen av insatser medan allt som rör utförandet ombesörjs och verkställs av respektive område. Beslutet lämnas till TES-planerare för insatser i det egna hemmet, och till MAS för insatser i särskilt boende.

Verkställigheten ansvarar för att meddela biståndshandläggare om biståndsbehovet ökar eller minskar.

10:1 Genomförandeplan

Genomförandeplanen ska utifrån en helhetssyn innefatta all stöd och hjälp som den enskilde får. Den ska beskriva hur de beviljade insatserna ska genomföras, följas upp och utvärderas. Mål för insatserna skrivs av biståndshandläggare i utredning/beslut. Kontaktman upprättar genomförandeplanen tillsammans med den enskilde. Målen för insatserna formuleras och skrivs ner i genomförandeplanen. Genomförandeplanen ska följas upp kontinuerligt var tredje månad av kontaktman där också målen med insatserna följs upp.