

**Kallelse, Underrättelse  
Barn- och utbildningsnämnden**

Plats och tid för sammanträde **Laxå bibliotek, hörsalen**  
måndagen den 23 februari 2015, kl 13.30

**Ärenden**

- 1 Sammanträdets öppnande
- 2 Val av justerare: Kenth Gustafson  
Tid för justering: Måndag 2 mars 2015
- 3 Godkännande av dagordning

**Beslutsärenden**

- |  |     |   |
|--|-----|---|
| Ekonom, v-h.chef<br>Kl. 13.30-13.50      | 4   | Årsredovisning 2014<br>Dnr BUN 2014003 - 042  |
| Ekonom, v-h.chef<br>Kl. 13.50-14.30      | 5   | Budget 2015<br>Dnr KS 2014041 - 041   |
| V-h.chef, nämnd.sekr.<br>Kl. 14.30-14.40 | 6   | Reglemente för barn- och utbildningsnämnden<br>Dnr BUN 2015010 - 003                            |
|  | 6 B | Ansökan om avsteg från regler och taxor,<br>på grund av särskilda skäl<br>Dnr BUN 2015015 - 714 |

**Informationsärenden**

- |  |    |   |
|--|----|---|
| Verksamhetschef<br>Kl. 15.00-15.10         | 7  | Frånvarorapportering av elever<br>Dnr BUN 2014038 - 609   |
| Verksamhetschef<br>Kl. 15.10-15.20         | 8  | Internkontrollplan 2014 - Redovisning och analys av<br>sjukfrånvaro 2014<br>Dnr BUN 2014017 - 012 |
| Deltagare vid utb.<br>Kl. 15.20-15.40      | 9  | Uppföljning av utbildning 20 februari 2015<br>Dnr BUN 2015011 - 600                               |
| Kultur- och fritidschef<br>Kl. 15.40-16.00 | 10 | Information - Kultur och fritid<br>Dnr BUN 2015006 - 800  |
| Verksamhetschef<br>Kl. 16.00-              | 11 | Information från verksamhetschefen<br>Dnr BUN 2015005 - 600<br>* Hjälpm vid förskolan             |

Dagordning BUN måndag 23 februari 2015, kl. 13.30 (forts.)

12 Meddelanden  
Dnr BUN 2015002 - 600

13 Delegationsbeslut  
Dnr BUN 2015001 - 002

Ylva von Scheéle  
Ordförande

**Ordinarie:**

Ylva von Scheéle (M)  
Ann-Christin Johanson (C)  
Frida Eriksson (C)  
Nea Mustonen (KD)  
Maud Pettersson (MP)  
Lennart Eriksson (FP)  
Kenth Gustafsson (S)  
Therese Magnusson (S)  
Ghuncha Alipour (S)  
Vakant (S)  
Åsa Löfvenhaft (V)

**Ersättare:**

Bitte Bäckrud (KD)  
Rebecka Schön (KD)  
Christofer Carlander jr (M)  
Paulina Pettersson (MP)  
Arne Augustsson (C)  
Sven-Erik Windh (FP)  
Anna-Liisa Törmänen (S)  
Ulf Appelkvist (S)  
Sonny Gustafsson (S)  
Annette Gustafsson (S)  
Pernilla Johansson (V)



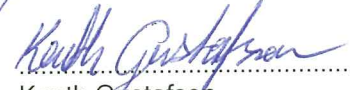
## Tidsplan

Ärende	Handläggare	Tid
4	Ekonom, verksamhetschef	13.30-13.50
5	Budget 2015	13.50-14.30
6	Verksamhetschef, nämndsekreterare	14.30-14.40
	Fika	14.40-15.00
7	Verksamhetschef	15.00-15.10
8	Verksamhetschef	15.10-15.20
9	Deltagare vid utb.	15.20-15.40
10	Kultur- och fritidschef	15.40-16.00
Kvarvarande ärenden	Verksamhetschef	16.00-

=====


Verksamhetschef	Margaretha Zetterlund
Ekonom	Lennart Wallin
Kultur- och fritidschef	Thomas Forss
Nämndsekreterare	Ann-Britt Lindahl

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

	Sammanträdesdatum 2015-02-23	
Plats och tid	Laxå bibliotek, hörsalen kl. 13.30-16.00	
Beslutande	Ylva von Schéele (M) Arne Augustsson (C) ersättare för Ann-Christin Johanson (C) Frida Eriksson (C) Sven-Erik Windh (FP) ersättare för Nea Mustonen (KD) Maud Pettersson (MP) Lennart Eriksson (FP) Kenth Gustafson (S) Therese Magnusson (S) Ulf Appelkvist (S) ersättare för vakant plats (S) Åsa Löfvenhaft (V)	
Övriga deltagande	Margaretha Zetterlund, verksamhetschef Lennart Wallin, ekonom Thomas Forss, kultur- och fritidschef, § 22-23 Anne Karlsson, bibliotekarie, § 22-23 Anna Eriksson, kommunsekreterare	
Utses att justera	Kenth Gustafson	
Justeringens tid och plats	2 mars 2015, kommunkontoret Laxå	
Underskrifter		Paragrafer 14-25
	 ..... Sekreterare Anna Eriksson	
	 ..... Ordförande Ylva von Schéele	
	 ..... Justerande Kenth Gustafson	

### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse	Barn- och utbildningsnämnden,	Paragrafer 14-25
Sammanträdesdatum	23 februari 2015	
Överklagningstid	2 mars 2015 till 24 mars 2015	
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret, Laxå	
Underskrift	 .....	
Namnförtydligande	Anna Eriksson	

Laxå kommun

Barn- och utbildningsnämnden

2015-02-23


BUN § 14

**Godkännande av dagordning**

Förslag till dagordning godkänns efter följande ändring:

***Tillägg punkt 6 B***

Ansökan om avsteg från regler och taxor, på grund av särskilda skäl  
Dnr BUN 2015015 - 714

  
Justerare

Utdragsbestyrkande

Laxå kommun  
Barn- och utbildningsnämnden

2015-02-23

BUN § 15

BUN 2014003 - 042

### **Årsredovisning 2014**

Årsredovisningen gällande barn- och utbildningsnämndens verksamheter för år 2014 är upprättad av områdeschef för fritid, kultur och bibliotek, rektorer, verksamhetschef samt ekonom. Barn- och utbildningsnämnden visar ett positivt resultat på 297 tkr. Under 2014 har intäkterna varit cirka 2 392 tkr högre än det som budgeterats, det beror på högre bidrag från Migrationsverket samt ersättning från Skolverket, av medel till förstelärare. Personalkostnaderna är högre än budget, det är en följd av ökad inflyttning av flyktingar och nya svenskar.

### **Underlag för beslut**

Verksamhetschef Margaretha Zetterlunds tjänsteutlåtande, daterat 11 februari 2015.  
Årsredovisning 2014.

### **Beslut**

Årsredovisningen godkänns och lämnas till kommunstyrelsen.

Ordförande riktar ett tack till alla medarbetare i verksamheterna för ett bra utfört arbete.

  
Justifare

Utdragsbestyrkande

Laxå kommun  
Barn- och utbildningsnämnden 2015-02-23

BUN § 16

Dnr KS 2014041 - 041

### Budget 2015

Arbetet med att komma i budgetram för 2015 pågår. Budgetgruppen har diskuterat olika möjligheter att minska kostnader samt öka intäkterna. Utifrån de övergripande målen i verksamhetsplan 2015-2017 ska nämnden fastställa delmål. De övergripande målen bestäms av kommunfullmäktige, nämnden ska sätta mätbara delmål.

De övergripande målen som är riktade till barn- och utbildningsnämnden är följande:

#### Mål 1

Minst 85 % av eleverna ska senast år 2018 ha behörighet till ett nationellt gymnasieprogram.

#### Mål 2

Meritvärdet i skolår 9 ska senast 2018 vara lägst 216.

#### Mål 3

Minst 95 % av eleverna i grundskolan och samtliga vårdnadshavare i förskolan ska senast år 2018 känns sig trygga.

#### Mål kultur och fritid

Minst 75 % av kommunens invånare är nöjda eller mycket nöjda med utbudet av kultur- och fritidsaktiviteter i kommunen.

### Underlag för beslut

Verksamhetschef Margaretha Zetterlunds tjänsteutlåtande, daterat 12 februari 2015.  
Minnesanteckningar från budgetmöte 29 januari 2015.  
Övergripande mål riktade till barn- och utbildningsnämnden.  
Beslut i kommunfullmäktige 11 februari, § 12.  
Budget 2015 och verksamhetsplan 2015-2018 för Laxå kommun.

### Beslut

#### Nämndens delmål till mål 1

1. Resultaten av gymnasiebehörigheten ska inte understiga 85% under kommande fyraårsperiod.

2. 2015 startar samarbete mellan förskola, grundskola och fritidshem med föreningar och näringsliv.

3. Alla elever i behov av särskilt stöd ska ges adekvat insats.

4. Öka förståelsen hos personal, elever och föräldrar, för styrdokument och mål i verksamhetsplan och läroplan.

  
Justerare

Utdragsbestyrkande

Laxå kommun  
Barn- och utbildningsnämnden

2015-02-23

BUN § 16

Dnr KS 2014041 - 041

***Nämndens delmål till mål 2***

1. Meritvärdet ska kontinuerligt öka till att 2018 lägst vara 216 poäng.

***Nämndens delmål till mål 3***

1. Från 2015 ska andelen vårdnadshavare i förskolan som känner sig trygga, årligen öka, för att vara 100 % år 2018.

2. Från 2015 ska andelen elever i skolan som känner sig trygga, årligen öka, för att vara 100 % år 2018.

***Nämndens delmål - Kultur och fritid***

1. Att utifrån utgångsläge i enkät öka nöjdhetsgraden till 75% eller bibehålla om den redan visar 75% nöjdhet.

  
Justerare

Utdragsbestyrkande



Laxå kommun  
Barn- och utbildningsnämnden

2015-02-23

BUN § 17

Dnr BUN 2015010 - 003

### **Reglemente för barn- och utbildningsnämnden**

Gällande reglemente för barn- och utbildningsnämnden antogs av kommunfullmäktige den 14 december 2011. Anledningen till att reglementet reviderades då var att fritid- och kulturutskottet avvecklades. Nu finns förslag på reviderat reglemente för barn- och utbildningsnämnden. Det är dock endast redaktionella ändringar i det svenska språket som är gjorda.

SKL, Sveriges kommuner och landsting, har tagit fram ett nytt förslag till reglemente för styrelse och nämnder. Förslaget har inte hanterats i kommunen, i någon nämnd eller styrelse ännu.

Ska revidering ske enligt SKL:s förslag föreslås det ske när samtliga styrelser/nämnder gör en revidering, så att det blir en enhetlig utformning av kommunens reglementen.

Kommunfullmäktige har enligt 6 kap. 19 § kommunallagen medgett att sammanträden får vara öppna. Sammanträdena måste enligt 6 kap. 19 a § kommunallagen vara stängda om nämnden behandlar ärenden som gäller myndighetsutövning eller om det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess. Barn- och utbildningsnämnden är den enda nämnden i kommunen som har öppna nämndsammanträden. Det är vid ytterst få tillfällen som det är några åhörare. Barn- och utbildningsnämnden bör besluta om dess sammanträden ska vara öppna, även fortsättningsvis.

### **Underlag för beslut**

Nämndsekreterare Ann-Britt Lindahls tjänsteutlåtande, daterat 13 februari 2015.  
Reglemente för barn- och utbildningsnämnden.

### **Beslut**

Kommunfullmäktige föreslås besluta att anta reviderat reglemente för barn- och utbildningsnämnden.

Det reviderade reglementet gäller från och med 15 april 2015.

Barn- och utbildningsnämndens reglemente som antogs av kommunfullmäktige den 14 december 2011, § 134, upphör då att gälla.

Revidering av reglemente, enligt SKL:s förslag, sker när samtliga styrelser/nämnder i kommunen gör en revidering, så att det blir en enhetlig utformning av kommunens reglementen.

Barn- och utbildningsnämndens sammanträden beslutas vara öppna med de undantag som anges i 6 kapitel 19 a § kommunallagen.

  
Justerare

Utdragsbestyrkande

Laxå kommun  
Barn- och utbildningsnämnden 2015-02-23

BUN § 18

Dnr BUN 2015015 - 714

**Ansökan om avsteg från regler och taxor, på grund av särskilda skäl**

En ansökan, daterad 14 december 2014 har inkommit om avsteg från regler och taxor, på grund av särskilda skäl. Ansökan avslogs av rektor med motivering att beslutet utgår från barnets behov. Beslutet är fattat utifrån uppsatta regler. Ett överklagande av beslutet om avslag inkom den 16 februari 2015. Nämnden har att ta ställning till om beslutet ska ändras eller kvarstå.

**Underlag för beslut**

Verksamhetschef Margaretha Zetterlunds tjänsteutlåtande, daterat 18 februari 2015.  
Ansökan från målsmän daterad 14 december 2014.  
Överklagan från målsmän daterad 12 februari 2015.

**Beslut**

Ansökan avslås

Laxå kommun  
Barn- och utbildningsnämnden

2015-02-23

BUN § 19

Dnr BUN 2014038 - 609

### **Frånvarorapportering av elever**


Eleven har varit rapporterad sedan tidigare, som hemmasittare. Nuläget är att insatser med arbetsminnesträning, som startats nuvarande termin, är ett sätt att få tillbaka eleven till skolan. Dels genomförs denna i skolans lokaler, dels är kontaktpersonen med och samtidigt stärker arbetsminnesträningen i sig elevens förmåga. Utifrån hur denna insats mynnar ut är förhoppningen att eleven ska kunna återgå till ordinarie klassundervisning, med stödinsatser.

### **Underlag för beslut**

Rektor Peter Johanssons tjänsteutlåtande, daterat 29 januari 2015.

### **Beslut**

Informationen är delgiven.

  
Justierare

Utdragsbestyrkande

Laxå kommun

Barn- och utbildningsnämnden

2015-02-23

BUN § 20

Dnr BUN 2014017 - 012

### **Internkontrollplan 2014 - Redovisning och analys av sjukfrånvaro 2014**


I internkontrollplan 2014 är ett kontrollområde "Redovisning och analys av sjukfrånvaro". En sammanställning har gjorts av personalavdelningen och en analys har skett, i samarbete mellan ledningsgruppen för barn- och utbildningsnämndens verksamheter och personalavdelningen. Sammanställningen visar att den korta frånvaron har ökat något samtidigt som den långa har minskat jämfört med 2013. Den totala sjukfrånvaron är 5,45 %. Detta kan jämföras med kommunens sammanlagda sjukfrånvaro som är 7,19 %.

### **Underlag för beslut**

Verksamhetschef Margaretha Zetterlunds tjänsteutlåtande, daterat 11 februari 2015.  
Sjukfrånvarostatistik, januari-december 2014.  
Redovisning av sjukfrånvaro per förvaltning och totalt, period 2014-01-01-2014-12-31.

### **Beslut**

Informationen är delgiven.

  
Justerare

Utdragsbestyrkande

Laxå kommun  
Barn- och utbildningsnämnden

2015-02-23

BUN § 21

Dnr BUN 2015011 - 600

### Uppföljning av utbildning 20 februari 2015

Presidierna i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, social- och omsorgsnämnden, Sydnärkes miljönämnd samt dess verksamhetschefer och nämndsekreterare, har deltagit i en utbildning den 20 februari 2015. Ämnet var "Förhållandet mellan politik och förvaltning".

Verksamhetschef Margaretha Zetterlund och ordförande Ylva von Scheele informerar muntligt från utbildningen. De bilder som visades av föredragshållaren delades ut till nämndens ledamöter.

### Beslut

Informationen är delgiven.

Laxå kommun

Barn- och utbildningsnämnden

2015-02-23

BUN § 22

Dnr BUN 2015006 - 800

### **Information - Kultur och fritid**

Nämnden har förlagt sitt sammanträde till Laxå bibliotek och har därför inbjudit ansvarig chef för att informera om verksamheten.

Kultur- och fritidschef Thomas Forss informerar om kommunens verksamhet inom fritid och kultur. Inom området fritid hanteras stöd till fritidsverksamhet. Kommunen betalar ut bidrag till föreningar som anordna verksamhet för åldergruppen 7- 25 år, olika Sydnärkesföreningar och bidrag till lokaler och anläggningar. Vidare anordnar verksamheten ferieverksamhet för barn och ungdomar samt sköter driften på Allaktivitetshuset som inrymmer fritidsgård, musikverksamhet samt caféverksamhet. Kommunen äger idrottsplatser i kommunen samt betalar ut driftsbidrag till de föreningar som äger sina anläggningar själva. Inom området finns även fyra idrottshallar som hyrs från Laxå kommunfastigheter AB. Fem badplatser och tre elljusspår finansieras av verksamheten.

Bibliotekarie Anne Karlsson informerar om biblioteksverksamheten i kommunen. Det finns ett huvudbiblioteket samt fyra skolbibliotek. Huvudbiblioteket håller öppet 29 timmar i veckan och skolbiblioteken tillsammans 35 timmar i veckan. Biblioteket arbetar med många utåtriktade projekt för att nå invånarna och för att bidra till ökad läsförmåga bland barn och ungdomar. Just nu pågår ett arbete för att bygga en ny barnavdelning på biblioteket.

### **Beslut**

Informationen är delgiven.

  
Justerare

Utdragsbestyrkande

Laxå kommun  
Barn- och utbildningsnämnden 2015-02-23

BUN § 23

Dnr BUN 2015005 - 600

### Information från verksamhetschefen

#### *Antal nyanlända barn i förskola och skola*

Den 13 februari 2015 var antalet nyanlända barn i förskolan och skolan enligt följande:

- Förskola 1-5 år: 17 st
- Förskoleklass-årskurs 3: 25 st
- Årskurs 4-6: 21 st
- Årskurs 7-9: 19 st

(Definitionen av nyanlända, två år från att personen anlant till Sverige).

#### *Hjälmanvändning*

Den 24 mars 2014 behandlades en förfrågan från ledamot Maud Pettersson (MP) om vilka regler som gäller vid förskolorna, för användning av hjälm. Verksamhetschef Margaretha Zetterlund undersökte saken. Förskolan har krav på att hjälm används vid pulkaåkning och när barnen vistas på is. I skolan ska hjälm användas när man åker cykel, skidor eller skridskor. Cykelhjälm och hockeyhjälm godkänns. Det har uppmärksammats att alla enheter inte har samma regler för hjälmanvändning. Därav skulle en översyn göras av de rutiner och policys som finns. Ett informationsmaterial om vilka regler som gäller, skulle tas fram. Det skulle vara klart i augusti-september 2014, för att skickas till målsmän till barn/elever i förskola och skola. Det har dock inte skickats ut något informationsmaterial vilket har påtalats för rektorerna, som nu ska se till att uppdraget blir utfört.

#### *Statsbidrag*

Verksamhetschef Margaretha Zetterlund informerar om vilka statsbidrag som går att söka inom skolverksamheten. De statsbidrag som sökts under början av året är följande: läslyftet, kvalitetssäkrade åtgärder, papperslösa barn, karriärstjänster, läxhjälp och lärarlyftet. De statsbidrag som planeras att sökas under året är följande: nyanlända elever, SIS-medel och lärarlyftet. Vissa av bidragen kräver en stor del medfinansiering av kommunen.

#### **Underlag för beslut**

Verksamhetschef Margaretha Zetterlunds tjänsteutlåtande, daterat 12 februari 2015.

#### **Beslut**

Informationen är delgiven.

Justerare

Utdragsbestyrkande

Laxå kommun  
Barn- och utbildningsnämnden 2015-02-23

BUN § 24

Dnr BUN 2015002 - 600

### Meddelanden

Följande meddelanden har inkommit:

1. Skolinspektionen - Remiss 2015-02-12, dnr 32-2015:930.  
Ansökan från ThorenGruppen AB om godkännande som huvudman för en utökning av en befintlig fristående gymnasieskola vid Yrkesgymnasiet Örebro i Örebro kommun läsåret 2016-2017.
2. Skolinspektionen - Remiss 2015-02-12, dnr 32-2015:866.  
Ansökan från Plusgymnasiet AB om godkännande som huvudman för en utökning av en befintlig fristående gymnasieskola vid Plusgymnasiet Örebro i Örebro kommun läsåret 2016-2017.
3. Skolinspektionen - Remiss 2015-02-12, dnr 32-2015:943.  
Ansökan från Hermods Gymnasium AB om godkännande som huvudman för en nyetablering av en fristående gymnasieskolan vid Hermods gymnasium Örebro i Örebro kommun läsåret 2016-2017.
4. Intresseförfrågan angående skolgång i Finnerödja skola, årskurs 4.  
Dnr BUN 2015013 - 611.
5. Skolinspektionen - Remiss 2015-02-13, dnr 32-2015:879.  
Ansökan från Alrisala Skandinaviska Stiftelse om godkännande som huvudman för en nyetablering av en fristående gymnasieskola vid Skandinaviaskolan i Örebro kommun läsåret 2016/2017.
6. Nyhetsbrev från Sydnärkes folkhälsoteam, nr 7 februari 2015.
7. Protokollsutdrag från kommunfullmäktige, 2015-02-11, § 12.  
Budget och verksamhetsplan 2015-2017.

De meddelanden som tillkännages finns att tillgå i särskild pärm under sammanträdet.

### Beslut

Informationen är delgiven.

  
Justerare



Utdragsbestyrkande



Laxå kommun  
Barn- och utbildningsnämnden

2015-02-23

BUN § 25

Dnr BUN 2015001 - 002

**Delegationsbeslut**

Till dagens sammanträde finns inga delegationsbeslut anmälda.

  
Justefare

Utdragsbestyrkande