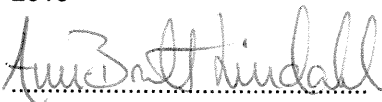
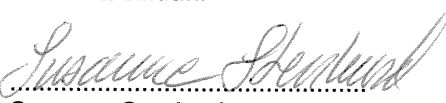



	Sammanträdesdatum 2010-02-01
Plats och tid	Kommunkontoret, sammanträdesrum 3, kl. 13.30 - 16.35
Beslutande	Susanne Stenlund (S) Roland Karlsson (S) Therese Magnusson (S) Kristina Wärm (S) Lillemor Blom (S) ers. f. Anna-Karin Eriksson (S) Ola Axberg (V) Gunnar Tingö (FP) Jeanette Günther (C) Ylva von Scheele (M) ers.f. Andrea Zarske (M) § 5-11 Börje Lindström (KD) ers. f. Holger Strandgren (KD) Sara Pettersson (MP)
Övriga deltagande	Margaretha Zetterlund, verksamhetschef Siv Berg, ekonom Ann-Britt Lindahl, nämndsekreterare
Utses att justera	Jeanette Günther
Justeringens tid och plats	Kommunkontoret måndag 8 februari 2010
Underskrifter	Paragrafer 1-11
Sekreterare	 Ann-Britt Lindahl
Ordförande	 Susanne Stenlund
Justerande	 Jeanette Günther

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse	Barn- och utbildningsnämnden,	Paragrafer 1-11
Sammanträdesdatum	1 februari 2010	
Överklagningstid	8 februari 2010 till 2 mars 2010	

Förvaringsplats för protokollet Kommunkontoret

Underskrift 

Namnförtydligande Ann-Britt Lindahl

Laxå kommun
Barn- och utbildningsnämnden

2010-02-01

BUN § 1

Godkännande av dagordning

Förslag till dagordning godkänns efter följande tillägg :

Utgår

Obetalda barnomsorgsavgifter - Avstängning

Dnr BUN 2010014 - 706

En avbetalningsplan har upprättats , därav utgår ärendet.

Återrapport från Lärarförbundet - Örebro läns bästa skolkommun

Dnr BUN 2009072 - 611

Ärendet utgår på grund av att Lärarförbundets representant har fått förhinder att delta vid mötet.

Tillägg

Information från verksamhetschefen

Dnr BUN 2010005 - 600

Information om arbetsbudget 2010 och tidsplan för budgetprocess 2011 ges under denna punkt.

BUN § 2

Dnr KS 2009013 - 041

Investeringar 2010

Av de investeringsäskanden, som nämnden gjorde till kommunstyrelsen för 2010, tillstyrktes äskanden till en summa av 802 tkr. Alla investeringsäskanden med prioritet 1, förutom inköp av utrustning till hemkunskapen och inredning och möbler till biblioteket, bifölls. Kommunstyrelsen avvaktar beslut i lokalfrågan gällande huvudbibliotekets behov av ny hyllinredning och möbler.

Underlag för beslut

Verksamhetschef Margaretha Zetterlunds tjänsteutlåtande daterat 7 januari 2010.

BESLUT

Barn- och utbildningsnämnden anser informationen vara delgiven.

En avstämning och avrapportering gällande inköp av beviljade äskanden sker i september 2010.

BUN § 3

Dnr BUN 2009039 - 020

Personalresurspoolen

Vid nämndens sammanträde den 23 november 2009 fick verksamhetschef och områdeschefer i uppdrag att redovisa verksamheternas behov och organisation för år 2010 samt att göra en konsekvensanalys av hur verksamheterna och personal påverkas vid en avveckling av personalresurspoolen. Arbetet sker enligt tidsplan. Rektorerna arbetar med att ta fram personalbehov för läsåret 2010-11. Det utgår från den verksamhetsorganisation vi har idag då inga beslut om förändrad organisation är tagna. Rektorerna har tillsammans med personalen tagit fram riskanalyser. En frånvaroanalys och en redogörelse för antal pensionsavgångar de närmaste åren har tagits fram av personalavdelningen.

Ordförande Susanne Stenlund föreslår en bordläggning av ärendet och ger förslag om att beslut i ärendet fattas i samband med att beslut om arbetsbudget 2010 tas.

Motiveringen till att bordlägga ärendet är att en nedläggning av personalresurspoolen medför varsel av personal. Vid den översyn som gjorts av antalet befintliga tjänster så kan ytterligare varsel bli aktuella med anledning av det minskade elevunderlaget i kommunen. Därav föreslås en total översyn av personalbehovet innan beslut i ärendet fattas.

Underlag för beslut

Verksamhetschef Margaretha Zetterlunds tjänsteutlåtande daterat 7 januari 2010. Riskanalyser från Hasselfors förskola och skola, Saltängens förskola och skola, Kanalskolan, Kanalskolans fritidshem, Tiveds förskola, förskolan Linnean, förskolan Jordgubben, Centralskolan, Finnerödja skola, förskoleklass och fritidshem. Personalavdelningens frånvaroanalys samt redogörelse för pensionsavgångar de närmaste åren. Samverkansprotokoll daterat 20 januari 2010, § 5.

BESLUT

Verksamheten får i uppdrag att ta fram uppgifter om vad personalresurspoolen har kostat varje enhet under år 2009.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att ärendet bordläggs och tas upp i samband med att beslut om arbetsbudget 2010 tas.


Justerare

Utdragsbestyrkande

BUN § 4

Dnr KS 2009013 - 041

Verksamhetsplan (VEP) 2010

Antagna mål för barn- och utbildningsnämnden, i Laxå kommuns verksamhetsplan, redovisas för nämnden.

I samband med att verksamhetsplan 2010 diskuteras ställer ledamot Gunnar Tingö (FP) en fråga om hyran av Multisportarenan, 69 tkr, kommer att belasta barn- och utbildningsnämnden. Ordförande förklarar att det är ett kommunstyrelseärende som hanteras den 2 februari 2010. Hyran motsvarar kostnad för investering, därav blir det ett nollsummespel. De hyresökningar som tilläggsavtalen för Multisportarenan medför interndeberas till barn- och utbildningsnämnden under hyrestiden till och med år 2024.

Som en del i verksamhetsplanen för 2010 har kommunstyrelsen gett förvaltningen i uppdrag att upprätta en plan för intern kontroll i enlighet med beslutat reglemente och tillämpningsanvisningar. En arbetsgrupp har ställt samman ett förslag till internkontrollplan för 2010.

Inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter ska följande områden granskas :

- Granskning om utdrag ur belastningsregistret utförs vid nyanställningar eller vikarieanskaffning inom förskolan.
- Avtalstrohet vid inköp till skola.

Granskningarna rapporteras till kommunstyrelsen.

Plan för internkontroll bifogas protokollet.

Underlag för beslut

Verksamhetschef Margaretha Zetterlunds tjänsteutlåtande daterat 8 januari 2010.
Antagna mål för barn- och utbildningsnämnden.

BESLUT

Barn- och utbildningsnämnden anser informationen vara delgiven .

BUN § 5

Dnr BUN 2009055 - 290

Ombyggnation - Kanalskolan

I december 2009 ordnades ett medborgarmöte där Laxå kommunfastigheter AB visade ritningar över planerad ombyggnation av inne- och utemiljön vid Kanalskolan. Vissa förändringar antogs och andra avslogs. Löfte gavs om att nya ritningar skulle göras utifrån de förändringar som beslutades vid mötet.

Laxå kommunfastigheter AB har fått information om att 4,2 miljoner kronor är avsatta till ombyggnadskostnader av Kanalskolan. När verksamheten fick den preliminära kalkylen så var den på 8,6 miljoner kronor. Det finns ingen specifikation i kalkylen som redogör för vad dessa kostnader omfattar. Besked har också lämnats om att det inte kommer att göras några nya ritningar utan de förändringar som beslutades, kommer att skrivas som tillägg till de befintliga ritningarna.

Ledamot Gunnar Tingö (FP) meddelar att han har träffat Laxå kommunfastigheters VD Sören Skårsjö och då fått uppgift om vad kostnaden för underhåll och ombyggnation blir. Då verksamhetschef och ordförande inte fått dessa uppgifter trots att ett flertal förfrågningar gjorts så återrapporteras dessa uppgifter den 22 februari. Verksamhetschef och ordförande har ett möte med Laxå kommunfastigheter AB den 5 februari för att bland annat få besked om orsaken till de ökade kostnaderna för ombyggnationen.

BESLUT

Barn- och utbildningsnämnden anser informationen vara delgiven.


Justerare

Utdragsbestyrkande

BUN § 6

Dnr BUN 2009030 - 290

Ombyggnation - Saltängsskolan

Vid slutredovisning av kostnader redovisade Laxå kommunfastigheter AB att ombyggnationskostnaden av Saltängsskolan uppgår till 7,7 miljoner kronor. Den budget de fått för ombyggnation var 5,4 mnkr. Som information till barn- och utbildningsnämnden delges ett protokollsutdrag från ett styrelsemöte i Laxå kommunfastigheter AB. Av utdraget framgår att slutredovisningen hamnar på 7,7 mnkr samt att förslag till hyresavtal gällande ombyggnad av Saltängsskolan tagits fram.

Den ökade kostnaden medför en hyreshöjning på 130 tkr/år som måste inarbetas i budget. Totalt blir hyreshöjningen 550 tkr/år.

Underlag för beslut

Verksamhetschef Margaretha Zetterlunds tjänsteutlåtande daterat 19 januari 2010. Protokollsutdrag från Laxå kommunfastigheter AB, 2009-12-11, § 82-84.

BESLUT

Barn- och utbildningsnämnden anser informationen vara delgiven .

Den ökade kostnaden för hyran inarbetas i budgeten .

Beslut angående hyreshöjning fattas i kommunstyrelsen den 2 februari 2010. Barn- och utbildningsnämnden hanterar inte hyresavtal .


Justerare

Utdragsbestyrkande

BUN § 7

Dnr KS 2008255 - 110

Adjungerad till presidiet

Vid ärendeberedning i barn- och utbildningsnämnden adjungeras Gunnar Tingö till och med den 31 december 2010 då ordinarie ledamot i presidiet, Sara Pettersson är föräldraledig. Sara Pettersson och Gunnar Tingö kommer överens om vem som deltar vid varje tillfälle då presidiet har beredning.

Underlag för beslut

Verksamhetschef Margaretha Zetterlunds tjänsteutlåtande daterat 19 januari 2010.

BESLUT

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att Gunnar Tingö (FP) adjungeras till presidiet fram till den 31 december 2010.

BUN § 8

Dnr BUN 2009004 - 600

**Uppdragsbeskrivning barn -och utbildningsnämnden ,
redovisning 4:e kvartalet 2009**

För att ha kontroll på vilka uppdrag som barn - och utbildningsverksamheten fått av nämnden, får nämnden en uppdragsbeskrivning redovisad varje kvartal . Av dagens genomgång framkom att ett antal uppdrag är givna , men inte återkopplade.

Dessa uppdrag flyttas över till en ärendebevakningslista för år 2010.

Underlag för beslut

Uppdragsbeskrivning - BUN 2009.

BESLUT

Barn- och utbildningsnämnden anser informationen vara delgiven .

BUN § 9

Dnr BUN 2010005 - 600

Information från verksamhetschefen

Skolinspektion

Verksamhetschef Margaretha Zetterlund har begärt uppskov hos Skolinspektionen med inlämnande av svar på rapport från inspektion i Laxå under hösten 2009. Uppskov är beviljat till den 8 april 2010. Nämnd och verksamhetschef ska besvara de övergripande frågorna. Rektorer rapporterar åtgärder för sina respektive ansvarsområden. Ett underlag för att besvara de övergripande frågorna lämnas ut till ledamöterna. Ledamöterna uppmanas att tänka igenom förslag till åtgärder på frågeställningarna till nämndens möte den 22 februari 2010. Därefter sammanställs svaren för att återrapporteras till nämnden den 29 mars 2010.

Länets skolchefsgrupp

Skolchefsgruppen i länet och chefen för Sydnärkes utbildningsförbund har påbörjat diskussion angående samverkan kring gymnasiefrågor. Anledningen är ett uppdrag från nämndernas ordförandegrupp som har sammanställt ett antal frågor angående samverkan. Förvaltningschefen får i uppdrag att ta med frågan till länets skolchefsgrupp och återrapportera till nämnden senast mars 2010.

Budget 2010

Ett urval av de handlingar som har varit med i budgetprocessarbetet 2010 delas ut till ledamöterna som underlag för beslut om arbetsbudget 2010. Beslut i ärendet fattas den 22 februari 2010.

Barn- och utbildningsnämnden har beviljats 106 785 tkr för budgetåret 2010.

Handlingarna redovisar:

- Områdeschefernas verksamhetsbehov, vilket visar ett budgetbehov för 2010 med 116 127 tkr
- En nedräkning med 10-15% på samtliga verksamheter utom de verksamheter som bara har personalkostnader. Vilket ger en budget på 106 630 tkr.
- Konsekvensbeskrivningar från rektorerna avseende neddragning med 10-15 %.
- Övriga sparförslag.
- Beskrivning av effekter i verksamheter utifrån föreslagna förändringar av organisationen.

BUN § 9 (forts)

Underlag för beslut

Verksamhetschef Margaretha Zetterlunds tjänsteutlåtande daterat 19 januari 2010.
Handlingar ur budgetprocess 2010.
Barn- och utbildningsnämndens budgetprocess 2011.
Mall för svar till Skolinspektionen.

BESLUT

Barn- och utbildningsnämnden anser informationen vara delgiven .

BUN § 10

Dnr BUN 2010002 - 600

Meddelanden

Följande meddelanden har inkommit:

1. Protokollsutdrag från kommunstyrelsen 2009-12-01.
 - § 225. Investeringar år 2010.
 - § 229. Plan för kvinnofrid.
2. Protokollsutdrag från kommunfullmäktige 2009-11-25.
 - § 122. Ändrade regler avseende föreningsbidrag.
3. Anmälda tillbud och arbetsskador, fjärde kvartalet 2009.
4. Skolinspektionen, 2009-12-21.
 - Ansökan från Jensen education College AB om utökad rätt till bidrag och statlig tillsyn för utbildningar vid den fristående gymnasieskolan Jensen Gymnasium Örebro i Örebro kommun.
5. Skolinspektionen, 2010-01-07.
 - Ansökan från Baggium Utbildning AB om utökad rätt till bidrag och statlig tillsyn för utbildning vid den fristående gymnasieskolan Kristinehamns Gymnasium i Kristinehamns kommun.
6. Svensk solarieförening - Bristande information från Strålskyddsmyndigheten.
7. Ledarstipendium och Hederspris i Laxå kommun 2009.

De meddelanden som tillkännages finns att tillgå i särskild pärm under sammanträdet.

BESLUT

Barn- och utbildningsnämnden anser meddelandena vara delgivna .

BUN § 11

Dnr BUN 2010001 - 002

Delegationsbeslut

Anmälan om delegationsbeslut:

Myndighetsutövning Del.beslut nr 41/09-6/10.

Delegationsbeslut nr 41/09-6/10 finns att tillgå i särskild pärm under sammanträdet.

BESLUT

Barn- och utbildningsnämnden anser delegationsbesluten vara anmälda och lägger dem till handlingarna.

Laxa kommuns plan för intern kontroll 2010

Rutin	Granskning avser	Metod och åtgärd	Ansvarig tjänsteman	Granskningen klar	Rapport till KS
KS1	Granskning av inkassorutiner i kundreskontran <i>Kassan ska klar varje år ca 3-4 fakturor som avser främst barnomsorgsavgift, men även fakturor av olika karaktär. Ett antal fakturor betals inte på utsatt tid. Hur hanteras dessa fakturor? Pannlöser, individer, inkasso, avskrivning av fordon?</i>	Stickprovskontroll 3 gånger under 2010 fram till slutdatumet	Susanne Hultman	2010-11-30	feb-11
KS2	Attestregel ementets efterlevnad <i>Varje leverantörsfaktura ska vara kontrollerad och beslutad av behöriga personer innan utbetalning får ske. Hur efterlevs detta?</i>	Stickprovskontroll av 10 fakturor varje månad fram till slutdatum. Beloppsgräns 25 tkr	Gundege Hallinder	2010-11-30	feb-11
BN1	Debiterings- och betalningsrutiner kring bygglovshandtering <i>Hur fungerar informationen om taxorna. Hur väl följs taxorna? Vilken kvalitet har debiteringsunderlagen och tillika fakturorna avseende information aktualitet mm?</i>	Granskning av 50 % av debiteringsunderlagen och inbetalningsverifikaten, flödesanalys	Bo Lindström	2010-11-30	feb-11
MIN1	Diariehantering i miljönämnden <i>Hur ser rutiner ut? Efterlevs offentlighetsprincipen? Hur sker delgivning och information?</i>	15% av nämndsprotokollen ska granskas avseende hantering enl. gällande lag	Maria Blomfeldt	2010-11-30	feb-11
MIN2	Debiterings- och betalningsrutiner kring inspektionsavgifter <i>Hur fungerar informationen om taxorna. Hur väl följs taxorna? Vilken kvalitet har debiteringsunderlagen och tillika fakturorna avseende information aktualitet mm?</i>	Granskning av 50 % av debiteringsunderlagen och inbetalningsverifikaten, flödesanalys	Bo Lindström	2010-11-30	feb-11
BUN1	Granskning om utdrag ur belastningsregistret utförs vid nyanställning eller vikarieansökning inom förskolan	Granskning av alla akter och aktuella fall under året.	K-G Villgren	2010-11-30	feb-11
BUN2	Avtalstrohet vid inköp till skola	Stickprovskontroll av 5 fakturor varje månad fram till slutdatum. Beloppsgräns 15 tkr	A-C Korff	2010-11-30	feb-11
SON1	Penningflöden inom ProCapita <i>Finns det risker för att utbetalningar går fel och/eller har fel belopp? Kan systemet missbrukas för bedrägeri? Hur ser kommunhanteringen ut?</i>	Flödesanalys	Siv Berg	2010-11-30	feb-11
SON2	Samordning av arbetsplaner inom äldreomsorgen <i>Verksamheter styrs av en rad planer, åtgärder och arbetsbeskrivningar. Hur pass väl synkroniserade är dessa planer?</i>	Finns det planer som motverkar varandra eller medför dubbelarbete	Berit Persson	2010-11-30	feb-11