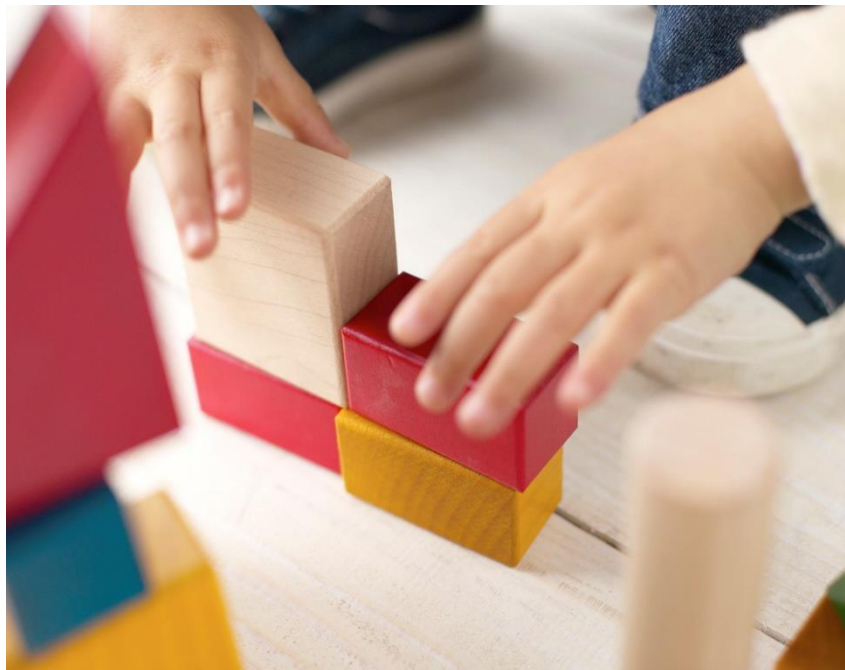


# Regler och taxor för barnomsorgen i Laxå kommun



Antagen av barn- och utbildningsnämnden 15 november 2024, § 116.

# Förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Laxå kommun erbjuder flera varianter av omsorg för barn och elever i åldrarna 1 år tom. vårterminen det år barnet/eleven fyller 13 år.

## Organisation

Den kommunala förskole-, pedagogisk omsorgs- och fritidshemsverksamheten omfattar:

- |                                      |                                  |
|--------------------------------------|----------------------------------|
| - Förskola                           | 1-5 år                           |
| - Allmän förskola                    | 3-5 år                           |
| - Pedagogisk omsorg                  | 6-tom. vt. året eleven fyller 13 |
| - Fritidshem                         | 6-tom. vt. året eleven fyller 13 |
| - Lovomsorg                          | 6-tom. vt. året eleven fyller 13 |
| - Morgon- och kvällsöppen barnomsorg | 1-tom. vt. året eleven fyller 13 |

## Förskola

Vårdnadshavare till barn i åldern 1-5 år har möjlighet att ansöka om plats i förskolan. Barn vars föräldrar är arbetslösa eller föräldralediga erbjuds enligt skollagen förskola 15 timmar per vecka från och med ett års ålder (Skollagen 8 kap. 6 §). I Laxå kommun erbjuds barn vars föräldrar är arbetslösa eller föräldralediga förskola 20 timmar per vecka från och med ett års ålder. Dessa timmar fördelas mellan kl. 8.00 och 12.00, måndag-fredag. Barn till vårdnadshavare som arbetar eller studerar har rätt till vistelsetid som motsvarar vårdnadshavarens arbets-/studietid inklusive restid om tiden överstiger 20 timmar per vecka. För barn som bor växelvis hos vårdnadshavare gäller arbets-/studietid inklusive restid för den vårdnadshavare barnet vistas hos.

## Allmän förskola

Från och med höstterminen det år barnet fyller tre år erbjuds enligt skollagen allmän förskola med minst 525 timmar om året. Allmän förskola är avgiftsfri och följer skolans läsårsplanering (Skollagen 8 kap. 4 §). I Laxå kommun erbjuds barn i allmän förskola minst 700 timmar, fördelade på 20 timmar per vecka mellan kl. 8.00 och 12.00, måndag-fredag hela perioden från höstterminens start i augusti till och med skolavslutningen i juni. Barn som går i allmän förskola följer grundskolans läsar och skoldagar. Om barnet går mer än 20h/vecka reduceras förskoleavgiften med avdrag för avgiftsfri allmän förskola från och med september till och med maj. Under perioden juni-augusti betalas avgift enligt ordinarie taxa.

Den allmänna förskolan är inte en egen verksamhetsform, utan barnen går i ordinarie förskoleverksamhet. Har barnet redan plats i förskolan när den allmänna förskolan träder i kraft behöver vårdnadshavare ansöka om att gå över till allmän förskola avgiftsfritt senast 1 juli det år barnet fyller 3. Om du därefter önskar byta mellan allmän förskola och ordinarie förskoleplats behöver anmälan ske en månad innan bytet kan träda i kraft.

## Pedagogisk omsorg

Vårdnadshavare till elever i åldern 6 år - vårterminen det år eleven fyller 13 år har möjlighet att ansöka om pedagogisk omsorg på förskolorna i Hasselfors och i Tived. Den pedagogiska omsorgen bedrivs före och efter skolan samt under skollov. Eleverna åker mellan pedagogisk omsorg och skolan med kommunens skolskjuts. Ansökan till pedagogisk omsorg sker via e-tjänst och elevens vistelsetid utgörs av vårdnadshavarens arbetstid/studietid inklusive restid. Det går inte att ha både pedagogisk omsorgsplacering och fritidshemsplacering samtidigt.

## **Fritidshem**

Vårdnadshavare har möjlighet att ansöka om fritidshemsplats till elever i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola i åldern 6 år - vårterminen det år eleven fyller 13 år. Fritidshemmen har öppet före och efter skolan och under skollov. Ansökan till fritidshem sker via e-tjänst, och elevens vistelsetid utgörs av vårdnadshavarens arbetstid/studietid inklusive restid. Det går inte att ha både pedagogisk omsorgsplacering och fritidshemsplacering samtidigt.

## **Lovomsorg**

Vårdnadshavare till elever i åldern 6 år - vårterminen det år eleven fyller 13 år som endast behöver omsorg upp till 15 dagar per läsår har möjlighet att ansöka om lovomsorg.

Ansökan sker via e-tjänst.

## **Kvällsöppen barnomsorg**

Barn och elever som är inskrivna i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem och vars vårdnadshavare arbetar kvällstid har möjlighet att ansöka om barnomsorg fram till klockan 21.30. Ansökan görs på särskild blankett och ska lämnas till respektive rektor minst 14 dagar innan behovet infaller. Vårdnadshavarens arbetstider (bådas i de fall det finns två vårdnadshavare) ska styrkas med intyg och schema som lämnas tillsammans med ansökan.

Kvällsöppen barnomsorg kan vara på annan förskola/pedagogisk omsorg/fritidshem än den barnet/eleven vanligtvis vistas på och med andra pedagoger än de barnet/eleven vanligtvis möter.

## **Morgonöppen barnomsorg**

Barn och elever som är inskrivna i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem och vars vårdnadshavare arbetar morgontid har möjlighet att ansöka om barnomsorg från klockan 5.00. Ansökan görs på särskild blankett och ska lämnas till respektive rektor minst 14 dagar innan behovet infaller. Vårdnadshavarens arbetstider (bådas i de fall det finns två vårdnadshavare) ska styrkas med intyg och schema som lämnas tillsammans med ansökan.

Morgonöppen barnomsorg kan vara på annan förskola/pedagogisk omsorg/fritidshem än den barnet/eleven vanligtvis vistas på och med andra pedagoger än de barnet/eleven vanligtvis möter.

## **Ordinarie öppettider för Laxå kommuns förskolor, fritidshem och pedagogisk omsorg är klockan 6.00-18.00**

### **Ansökan och köregler**

Ansökan om barnomsorg inom respektive verksamhet sker via e-tjänst i god tid före önskat placeringsdatum. Du kan ändra din ansökan så länge du inte erhållit ett placeringserbjudande. Så länge barnet inte har fått någon placering kan du skjuta upp önskat startdatum utan att förlora din plats i kön. Observera dock att detta innebär nytt ködatum.

Du är garanterad en plats inom barnomsorgen i förskolan senast 4 månader från ansökningsdatum och tidigast från den dag barnet fyller 1 år. Du kommer att få ett placeringserbjudande hemskickat och bli kontaktad av barnomsorgen i god tid innan inskolning. Gällande barnomsorgen i fritidshemmet och den pedagogiska omsorgen sker placeringen skyndsamt.

Barn med syskon har förtur till plats på den förskola där syskonet går i mån av lediga platser. Som syskon räknas hel- och halvsyskon samt barn inom samma hushåll.

## **Inskolning**

Inskolning sker enligt överenskommelse mellan vårdnadshavare och personal. Vi strävar efter att förlägga inskolningar till höst- och vårterminstart. Avgift erläggs från första inskolningsdagen. Inskolningstiden varierar utifrån barnets behov men vi rekommenderar vårdnadshavaren att av-sätta två veckor för detta.

## **Vistelschema**

Barnets vistelschema utgörs av vårdnadshavares arbetstid/studietid samt restid till och från arbete/studier inom ordinarie öppettider.

Vårdnadshavare ansvarar själva för att hålla barnets vistelsetider uppdaterade i det digitala närvarosystemet. Eventuella tidsändringar i vistelsetidsschemat ska göras av vårdnadshavare i det digitala närvarosystemet minst 14 dagar innan ändringen träder i kraft. I de undantagsfall ändringar i vistelschemat önskar göras inom 14 dagar från att ändringen träder i kraft ska detta ske efter muntligt samråd med pedagogerna. Vårdnadshavarnas arbetstider (bådas i de fall det finns två vårdnadshavare) ska styrkas med intyg och scheman som lämnas till förskolan/fritidshemmet/pedagogiska omsorgen.

## **Frånvaro**

Barnets/elevens frånvaro, tillfällig eller längre, ska alltid anmälas till respektive barnomsorg. Plats som inte utnyttjas får behållas högst två månader om inget annat överenskommit med rektor.

## **Byte av plats**

Barn som redan har en placering och väntar på plats på sitt förstahandsval erbjuds byte till önskad barnomsorg i augusti och januari om ledig plats finns. Byte under terminerna kan endast erbjudas om det finns särskilda skäl.

## **Försäkring**

Barn och elever i kommunal barnomsorg omfattas av kommunens olycksfallsförsäkring för förskolebarn/skolbarn. Vid eventuellt olycksfall är det vårdnadshavares ansvar att kontakta försäkringsbolaget.

## **Personalens kompetensutvecklingsdagar**

Förskolor, pedagogisk omsorg och fritidshem stänger fyra dagar per år för personalutbildning och planering.

En dag per månad stänger verksamheterna klockan 15.00 för arbetsplatsträff för personalen. Om ditt barn behöver omsorg vid dessa tillfällen är det viktigt att du i mycket god tid, och allra minst 14 dagar innan, meddelar respektive rektor detta. Kontaktuppgifter hittar du i slutet av denna informationsfolder.

## **Sekretess och anmälningsplikt**

För all personal inom kommunens barnomsorg gäller sträng tystnadsplikt enligt sekretesslagen. Tystnadsplikten innebär att ingenting som kan vara av känslig natur får föras vidare om föräldrar inte lämnar medgivande (Offentlighets- och sekretesslag 2009:400).

Personal inom barnomsorgen har dock en lagstadgad skyldighet att göra anmälningar till socialtjänsten vid misstanke om att barn far illa (14 kap. 1§ socialtjänstlagen och 29 kap. 13§ skollagen).

## **Vid vårdnadshavares ledighet**

När vårdnadshavare har semester, ledig dag enligt schemat eller annan ledighet ska även barnet/ eleven vara ledig från barnomsorgen. Detta medför ingen avgiftsreducering.

Går barnet i allmän förskola har barnet rätt till 20 timmar/ vecka även vid vårdnadshavares ledighet. Dessa timmar fördelas mellan kl. 8.00 och 12.00, måndag-fredag.

## **Barn/elever som inte är folkbokförda i kommunen**

Barn/elever som är folkbokförda i annan kommun kan tas emot inom barnomsorgen efter beviljande av skolchef. Ansökan görs på särskild blankett. Dock går det inte att ha plats i flera kommuner samtidigt vid till exempel växelvis boende.

## **Öppethållanden under sommarperioden**

Vi rekommenderar att alla barn/elever har minst 4 veckors sammanhängande ledighet från barnomsorgen under sommaren. Under semesterperioden på sommaren har barnomsorgen reducerade öppethållanden. Barnen/eleverna kan placeras inom annan pedagogisk verksamhet än ordinarie verksamhet. Ett särskilt vistelseschema ska lämnas för semesterperioden på särskild blankett. Detta ligger till grund för personalbemanningen och verksamhetens öppettider. Om detta vistelseschema inte lämnas in i tid kan inte omsorg under sommarperioden garanteras.

## **Avgifter**

Taxan gäller från och med den 1 januari 2025. Avgift betalas 12 månader/år. Alla avgifter följer indexregleringen och räknas upp årligen.

### **Avgift i förskolan**

Barn nr 1	3% av inkomsten – dock högst	1783 kr/mån
Barn nr 2	2% av inkomsten – dock högst	1189 kr/mån
Barn nr 3	1% av inkomsten – dock högst	594 kr/mån

### **Avgift i fritidshem/pedagogisk omsorg**

Barn nr 1	2% av inkomsten – dock högst	1189 kr/mån
Barn nr 2	1% av inkomsten – dock högst	594 kr/mån
Barn nr 3	1% av inkomsten – dock högst	594 kr/mån

### **Reducerad avgift för barn som omfattas av allmän förskola 3-5 år**

Barn nr 1 högst	1337 kr/mån
Barn nr 2 högst	892 kr/mån

### **Avgifter lovomsorg 15 dagar/läsår**

500 kr/barn/termin

## **Barn 3-5 år i förskoleverksamhet betalar maxtaxa under perioden 1 juni–31 augusti. (Ingen avgiftsreducering under denna period.)**

### **Uppgifter för avgiftsberäkning**

Inkomstuppgift och uppgifter om familjeförhållanden ska lämnas i samband med att barnet erhåller plats i barnomsorgen, senast den dag då inskolningen börjar. Finns ej inkomstuppgift för beräkning av avgift vid debiteringstillfället utgår preliminär avgift enligt belopp i maxtaxan.

Inkomstuppgiftens riktighet kan kontrolleras gentemot skattemyndighetens uppgifter. Om oriktiga uppgifter lämnas så att felaktig månadsavgift utgår kan kommunen reglera resterande avgift retroaktivt.

I september månad skickas en inkomstförfrågan till alla föräldrar. Föräldrar som inte lämnar aktuell inkomstuppgift inom 1 månad, blir automatiskt inplacerade i högsta avgiftsklassen.

### **Beräkning av inkomst för egna företagare**

Avgiftsgrundande inkomst för egna företagare baseras på föregående års taxering eller sjukpenninggrundande inkomst.

Individuell beräkning kan erfordras exempelvis för nyetablerade företagare. Lägsta avgiftsgrundande månadsinkomst är dock 0,3 x basbeloppet.

### **Förändrade förhållanden**

Förändring av förhållanden som kan påverka avgiftsberäkningen (inkomst, ändrade familjeförhållanden med mera) ska anmälas senast den 20:e i månaden före debiteringsmånaden.

### **Betalning av avgift**

Om avgiften inte betalats trots påminnelse och inkassokrav kan barnet avstängas från sin plats i barnomsorgen enligt kravrutiner som antogs av barn- och utbildningsnämnden den 19 april 2004, § 63. Detta gäller ej allmän förskola. Påminnelseavgift läggs på fakturan.

### **Överklagan**

Om förälder inte är nöjd med beslut som fattas med stöd av dessa regler kan beslutet överklagas skriftligt inom tre veckor till berörd rektor/skolchef för vidare behandling.

### **Möjlighet till reducerad avgift**

#### **Avgift under sommaren för barn 4–5 år**

Om du anmäler sommaruppehåll och barnet är ledigt hela sommarlovperioden betalar du inte någon avgift under sommaruppehållet. Om barnet är på förskolan hela eller delar av perioden betalar du full avgift för hela sommarlovperioden. Anmälan om sommaruppehåll ska göras via blankett som finns på förskolan. Blanketten lämnas till förskolans personal senast 10 maj. Anmälan som kommer in senare beviljas inte. Detta gäller barn i åldrarna 4–5 år.

2025 är sommarlovperioden 16 juni–18 augusti.

#### **Avgifter för barn 1–3 år**

Avgift för barn i åldern 1–3 år densamma hela året, oavsett om barnet exempelvis är ledigt under sommarlovperioden.

## **Sjukdom**

I samband med sjukdom får barnen inte lämnas i verksamheten så länge de har feber, är smittbärare eller inte klarar av grupsamvaron ute och inne. Barnet ska orka delta i de vardagliga aktiviteterna (även utomhus) för att vara på förskolan/fritidshemmet/pedagogiska omsorgen. Barn som insjuknar under dagen ska hämtas snarast möjligt. Det är viktigt att du som vårdnadshavare lämnar aktuella telefonnummer till hemmet och arbetsplatsen så att du lätt kan nås.

## **Vid vårdnadshavares sjukskrivning**

När en vårdnadshavare blir sjukskriven, har barn inskrivna i förskolan möjlighet att vara på förskolan enligt fastställt schema. Detta gäller under en vecka (sju kalenderdagar i följd) vid vårdnadshavares sjukdom räknat från första sjukdagen, vilken utgör dag 1. Från och med kalenderdag 8 ges barn möjlighet att vara på förskolan 20h/v mellan klockan 8.00 och 12.00 måndag – fredag. Finns det, utifrån sjukskrivningens art, behov av att ha barnet mer tid på förskolan görs en individuell prövning tillsammans med rektor.

För elever inskrivna på fritidshem och pedagogisk omsorg görs en individuell prövning tillsammans med rektor vid behov.

## **Adresskydd och skyddad identitet**

Har vårdnadshavare efter beslut av skattemyndigheten beviljats adresskydd eller skydd av identitet måste detta meddelas i samband med ansökan om barnomsorg eller så snart beslutet fattats.

## **Uppsägning av plats**

Uppsägningstid för plats inom barnomsorgen är 1 månad räknat från nästkommande månadsskifte.

Avgift betalas under hela uppsägningstiden. Uppsägning sker i e-tjänst.

## **Kontaktuppgifter**

Rektor förskola/pedagogisk omsorg

Jonna Pettersson [jonna.pettersson@laxa.se](mailto:jonna.pettersson@laxa.se)

Rektor för fritidshem Centralskolan

Johan Parmbäck [johan.parmback@laxa.se](mailto:johan.parmback@laxa.se)

Rektor för fritidshem Saltängsskolan samt Finnerödja skola

Annie-Frid Johansson [annie-frid.johansson@laxa.se](mailto:annie-frid.johansson@laxa.se)