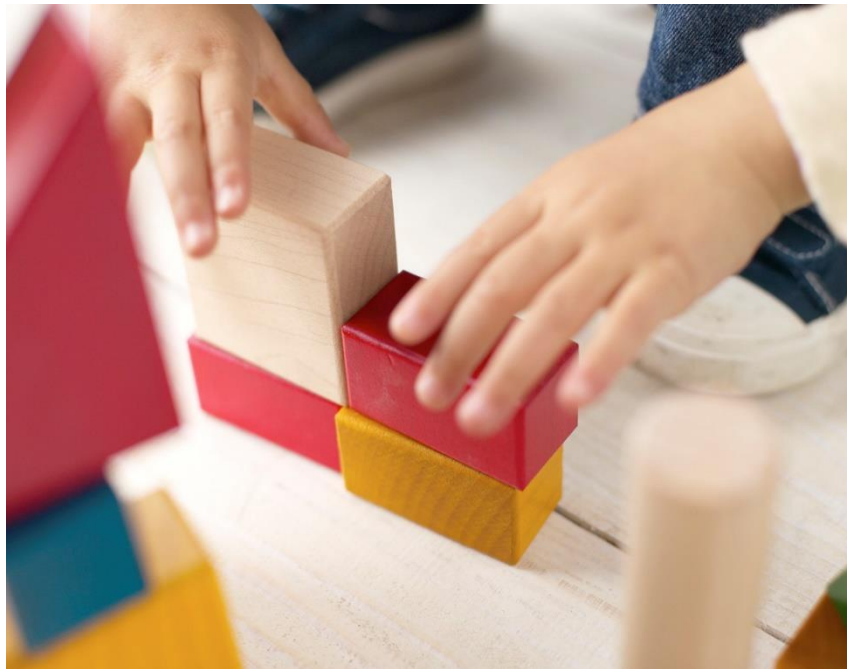


# Regler och taxor för barnomsorgen i Laxå kommun



## Förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Laxå kommun erbjuder flera varianter av omsorg för barn och elever i åldrarna 1-12 år.

### Organisation

Den kommunala förskolan, pedagogisk omsorg och fritidshemsverksamheten omfattar:

- Förskola	1-5 år
- Allmän förskola	3-5 år
- Pedagogisk omsorg	6-12 år t.o.m. årskurs 6
- Fritidshem	6-12 år t.o.m. årskurs 6
- Lovomsorg	6-12 år t.o.m. årskurs 6
- Morgon- och kvällsöppen barnomsorg	1-12 år t.o.m. årskurs 6

### Förskola 1-5 år

Vårdnadshavare till barn i åldern 1-5 år har möjlighet att ansöka om plats i förskolan. Barn i förskolan vars vårdnadshavare är arbetssökande eller föräldralediga har rätt till 15h/vecka. Dessa timmar fördelas mellan kl. 8.00-11.00, måndag-fredag. Barn till vårdnadshavare som arbetar eller studerar har rätt till vistelsetid som motsvarar vårdnadshavarens arbets-/studietid inklusive restid. För barn som bor växelvis hos vårdnadshavare gäller arbets-/studietid inklusive restid för den vårdnadshavare barnet vistas hos.

### Allmän förskola 3-5 år

Alla 3-5 åringar har rätt att gå i förskolan 525h/år, vilka är förlagda i Laxå kommun till 15h/vecka hela perioden från höstterminens start i augusti till och med skolavslutningen i juni utan avgift. Barn som går i allmän förskola följer grundskolans läsår och skoldagar. Dessa timmar fördelas mellan kl. 8.00-11.00, måndag-fredag. Detta kallas allmän förskola.

Om barnet går mer än 15h/vecka får du en reduktion av förskoleavgiften, motsvarande 15h avgiftsfri förskola/vecka från och med september till och med maj. Under juni-augusti finns inga reduktioner. Då betalas avgift enligt ordinarie taxa.

Den allmänna förskolan är inte en egen verksamhetsform utan barnen går i ordinarie förskoleverksamhet. Har barnet redan plats i förskolan när den allmänna förskolan träder i kraft behöver du inte ansöka för att gå över till allmän förskola. Detta sker automatiskt i september det året barnet fyller 3.

### **Pedagogisk omsorg 6-12 år**

Vårdnadshavare till elever i åldern 6-12 år har möjlighet att ansöka om pedagogisk omsorg på förskolorna i Hasselfors och i Tived före och efter elevens skoltid. Eleverna åker mellan pedagogisk omsorg och skolan med kommunens skolskjuts. Ansökan till pedagogisk omsorg sker på särskild blankett och elevens vistelsetid utgörs av vårdnadshavarens arbetstid/studietid inklusive restid. Det går inte att ha både pedagogisk omsorgsplacering och fritidshemsplacering samtidigt.

### **Fritidshem 6-12 år**

Vårdnadshavare till elever i åldern 6-12 år har möjlighet att ansöka om fritidshemsplats om denne arbetar eller studerar. Fritidshemmen har öppet före och efter skolan och under skollov. Ansökan till fritidshem sker på särskild blankett och elevens vistelsetid utgår ifrån av vårdnadshavarens arbetstid/studietid inklusive restid. Det går inte att ha både pedagogisk omsorgsplacering och fritidshemsplacering samtidigt.

### **Lovomsorg 6-12 år**

Vårdnadshavare till elever i åldern 6-12 år som endast behöver omsorg upp till 15 dagar per läsår har möjlighet att ansöka om lovomsorg.

Ansökan sker på särskild blankett.

### **Kvällsöppen barnomsorg 1-12 år**

Barn och elever som är inskrivna i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem vars vårdnadshavare arbetar kvällstid har möjlighet att ansöka om barnomsorg fram till klockan 21.30. Ansökan görs på särskild blankett och ska lämnas till respektive rektor mins 14 dagar innan behovet infaller. Vårdnadshavarens arbetstider (bådas i de fall det finns två vårdnadshavare) ska styrkas med intyg och schema som lämnas tillsammans med ansökan.

Kvällsöppen barnomsorg kan vara på annan förskola/pedagogisk omsorg/fritidshem än vad barnet/eleven vanligtvis vistas på och med andra pedagoger än vad barnet/eleven vanligtvis möter.

### **Morgonöppen barnomsorg 1-12 år**

Barn och elever som är inskrivna i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem vars vårdnadshavare arbetar morgontid har möjlighet att ansöka om barnomsorg från kl. 5.00. Ansökan görs på särskild blankett och ska lämnas till respektive rektor minst 14 dagar innan behovet infaller. Vårdnadshavarens arbetstider (bådas i de fall det finns två vårdnadshavare) ska styrkas med intyg och schema som lämnas tillsammans med ansökan.

Morgonöppen barnomsorg kan vara på annan förskola/pedagogisk omsorg/fritidshem än vad barnet/eleven vanligtvis vistas på och med andra pedagoger än vad barnet/eleven vanligtvis möter.

**Ordinarie öppettider för Laxå kommuns förskolor, fritidshem och pedagogisk omsorg är kl. 6.00-18.00.**

## **Ansökan och köregler**

Ansökan om barnomsorg inom respektive verksamhet sker på särskild blankett i god tid före önskat placeringsdatum. Du kan ändra din ansökan så länge du inte erhållit ett placeringserbjudande. Så länge barnet inte har fått någon placering kan du skjuta upp önskat startdatum utan att förlora din plats i kön. Observera att detta innebär nytt ködatum.

Du är garanterad en plats inom barnomsorgen senast 4 månader från ansökningsdatum, och tidigast från den dag barnet fyller 1 år. Du kommer få hem ett placeringserbjudande och bli kontaktad av barnomsorgen i god tid innan inskolning.

Barn med syskon har förtur till plats på den förskola där syskonet går i mån av lediga platser. Som syskon räknas hel- halvsyskon samt barn inom samma hushåll.

## **Inskolning**

Inskolning sker enligt överenskommelse mellan vårdnadshavare och personal. Vi strävar efter att förlägga inskolningar till höst- och vårterminstart. Avgift erläggs från första inskolningsdagen. Inskolningstiden varierar utifrån barnets behov men vi rekommenderar att avsätta två veckor.

## **Vistelschema**

Barnets vistelschema utgörs av vårdnadshavares arbetstid/studietid samt restid till och från arbete/studier inom förskolans ordinarie öppettider.

Vårdnadshavare ansvarar själva för att hålla barnets vistelsetider uppdaterade i det digitala närvarosystemet. Eventuella tidsändringar i vistelsetidsschemat ska göras av vårdnadshavare i det digitala närvarosystemet minst 14 dagar innan ändringen träder i kraft. I de undantagsfall ändringar i vistelschemat önskar göras inom 14 dagar från att ändringen träder i kraft ska detta ske efter muntligt samråd med pedagogerna. Vårdnadshavarnas arbetstider (båda i de fall det finns två vårdnadshavare) ska styrkas med intyg och scheman som lämnas till förskolan/fritidshem/pedagogisk omsorg.

**Ordinarie öppettider för Laxå kommuns förskolor, fritidshem och pedagogisk omsorg är kl. 6.00-18.00.**

## **Frånvaro**

Barnets/elevens frånvaro, tillfälligt eller längre, ska alltid anmälas till respektive barnomsorg. Plats som inte utnyttjas får behållas högst två månader, om inget annat överenskommit med rektor.

## **Byte av plats**

Barn som redan har en placering och väntar på plats på sitt förstahandsval erbjuds byte till önskad barnomsorg i augusti och januari om ledig plats finns. Byte under terminerna kan endast erbjudas om det finns särskilda skäl.

## **Försäkring**

Barn och elever i kommunal barnomsorg omfattas av kommunens olycksfallsförsäkring för förskolebarn/skolbarn. Vid eventuellt olycksfall är det vårdnadshavares ansvar att kontakta försäkringsbolaget.

## **Personalen kompetensutvecklingsdagar**

Förskolor, pedagogisk omsorg och fritidshem stänger fyra dagar på år för personalutbildning och planering.

En dag per månad stänger verksamheterna kl. 15.00 för arbetsplatsträff för personalen. Om ditt barn behöver omsorg vid dessa tillfällen är det viktigt att du i mycket god tid, och allra minst 14 dagar innan, meddelar respektive rektor detta. Kontaktuppgifter hittar du i slutet av denna informationsfolder.

## **Sekretess och anmälningsplikt**

För all personal inom kommunens barnomsorg gäller sträng tystnadsplikt enligt sekretesslagen. Tystnadsplikten innebär att ingenting som kan vara av känslig natur får föras vidare om föräldrar inte lämnar medgivande (Offentlighets- och sekretesslag 2009:400).

Personal inom barnomsorgen har dock en lagstadgad skyldighet att göra anmälningar till socialtjänsten vid misstanke om att barn far illa (14 kap. 1§ socialtjänstlagen och 29 kap. 13§ skollagen).

## **Vid vårdnadshavares ledighet**

När vårdnadshavare har semester, ledig dag enligt schemat, eller annan ledighet, ska även barnet/eleven vara ledig från barnomsorgen. Detta medför ingen avgiftsreducering.

Går barnet i allmän förskola har man rätt till sina 15 timmar även vid vårdnadshavares ledighet.

## **Barn/elever som inte är folkbokförda i kommunen**

Barn/elever som är folkbokförda i annan kommun kan tas emot inom barnomsorgen, efter beviljande av skolchef. Ansökan görs på särskild blankett. Dock går det inte att ha plats i flera kommuner samtidigt t.ex. vid växelvis boende.

## **Öppethållanden under sommarperioden**

Vi rekommenderar att alla barn/elever har minst 4 veckors sammanhängande ledighet från barnomsorgen under sommaren. Under semesterperioden på sommaren har barnomsorgen reducerade öppethållanden. Barnen/eleverna kan placeras inom annan pedagogisk verksamhet än ordinarie verksamhet. Ett särskilt vistelseschema ska lämnas för semesterperioden på särskild blankett. Detta ligger till grund för personalens bemanning och verksamhetens öppettider. Om detta vistelseschema inte lämnas in i tid kan inte omsorg under sommarperioden garanteras.

## **Avgifter**

Taxan gäller från och med den 1 januari 2021. Avgift betalas 12 månader/år. Alla avgifter följer indexregleringen och räknas upp årligen.

### **Avgift i förskolan**

Barn nr 1	3% av inkomsten – dock högst	1510 kr/mån
Barn nr 2	2% av inkomsten – dock högst	1007 kr/mån
Barn nr 3	1% av inkomsten – dock högst	503 kr/mån
Barn nr 4	Ingen avgift	

### **Avgift i fritidshem**

Barn nr 1	2% av inkomsten – dock högst	1007 kr/mån
Barn nr 2	1% av inkomsten – dock högst	503 kr/mån
Barn nr 3	1% av inkomsten – dock högst	503 kr/mån

### **Avgift o pedagogisk omsorg**

Barn nr 1	2% av inkomster – dock högst	1007 kr/mån
Barn nr 2	1% av inkomsten – dock högst	503 kr/mån
Barn nr 3	1% av inkomsten – dock högst	503 kr/mån

### **Avgift i allmän förskola 3-5 år**

Barn nr 1 högst	1133 kr/mån
Barn nr 2 högst	755 kr/mån
Barn nr 3 högst	377 kr/mån

### **Avgifter lovomsorg 15 dagar/läsår**

500 kr/barn/termin

**Barn 3-5 år i förskoleverksamhet, betalar maxtaxa under perioden 1 juni – 31 augusti. (Ingen avgiftsreducering under denna period).**

## **Uppgifter för avgiftsberäkning**

Inkomststoppgift och uppgifter om familjeförhållanden ska lämnas i samband med att barnet erhåller plats i barnomsorgen, senast den dag då inskolningen börjar. Finns ej inkomststoppgift för beräkning av avgift vid debiteringstillfället utgår preliminär avgift enligt belopp i maxtaxan.

Inkomststoppgiftens riktighet kan kontrolleras gentemot skattemyndighetens uppgifter. Om oriktiga uppgifter lämnas så att felaktig månadsavgift utgår, kan kommunen reglera resterande avgift retroaktivt.

I september månad skickas en inkomstförfrågan till alla föräldrar. Föräldrar som inte lämnar aktuell inkomststoppgift inom 1 månad, blir automatiskt inplacerade i högsta avgiftsklassen.

## **Beräkning av inkomst för egna företagare**

Avgiftsgrundande inkomst för egna företagare baseras på föregående års taxering eller sjukpenninggrundande inkomst.

Individuell beräkning kan erfordras exempelvis för nyetablerade företagare. Lägsta avgiftsgrundande månadsinkomst är dock 0,3 x basbeloppet.

## **Förändrade förhållanden**

Förändring av förhållanden som kan påverka avgiftsberäkningen (inkomst, ändrade familjeförhållanden m.m.) ska anmälas senast den 20:e i månaden före debiteringsmånaden.

## **Betalning av avgift**

Om fakturan inte betalats trots påminnelse och inkassokrav, kan barnet avstängas från sin plats i barnomsorgen enligt kravrutiner som antogs av barn- och utbildningsnämnden den 19 april 2004 § 63. Påminnelseavgift läggs på.

## **Överklagan**

Om förälder inte är nöjd med beslut som fattas med stöd av dessa regler, kan beslutet överklagas skriftligt inom tre veckor till berörd rektor/skolchef för vidare behandling.

## **Möjlighet till reducerad avgift**

### **Avgift under sommaren för barn 4-5 år**

Om du anmäler sommaruppehåll och barnet är ledigt hela sommarlovsperioden betalar du inte någon avgift under sommaruppehållet. Om barnet är på förskolan hela eller delar av perioden betalar du full avgift för hela sommarlovsperioden. Anmälan om sommaruppehåll ska göras via blankett som finns på förskolan. Blanketten lämnas till förskolans personal senast 15 maj – anmälan som kommer in senare beviljas inte.

2021 är sommarlovsperioden 10 juni – 16 augusti

### **Avgifter för barn 1-3 år**

Avgift för barn i åldern 1-3 år är densamma hela året, oavsett om barnet exempelvis är ledigt under sommarlovsperioden.

## **Sjukdom**

I samband med sjukdom får barnen inte lämnas i verksamheten så länge de har feber, är smittbärare eller inte klarar av grupsamvaron ute och inne. Barnet ska orka delta i de vardagliga aktiviteterna (även utomhus) för att vara på förskolan/fritidshemmet/pedagogisk omsorg. Barn som insjuknar under dagen ska hämtas hem snarast möjligt. Det är viktigt att du som vårdnadshavare lämnar aktuella telefonnummer till hemmet och arbetsplatsen så att du lätt kan nås.

## **Adresskydd och skyddad identitet**

Har vårdnadshavare efter beslut av skattemyndigheten beviljats adresskydd eller skydd av identitet måste detta meddelas i samband med ansökan om barnomsorg.

## **Uppsägning av plats**

Uppsägningstid för plats inom barnomsorgen är 1 månad räknat från nästkommande månadsskifte.

Avgift betalas under hela uppsägningstiden. Uppsägning sker på särskild blankett.