

Reglemente för valnämnden

Verksamhetsområde

§ 1

Valnämnden fullgör kommunens uppgifter vid allmänna val och folkomröstningar och vad som i lag sägs om valnämnd.

Valdeltagande

§ 2

Valnämnden eftersträvar ett ökat valdeltagande.

Registeransvar

§ 3

Valnämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Information

§ 4

Valnämnden ska lämna allmänheten råd och upplysningar i frågor som rör nämndens verksamhetsområde.

Samverkan

§ 5

Valnämnden ska inom sitt verksamhetsområde eftersträva samverkan med andra nämnder.

Ansvar

§ 6

Valnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som finns i lag eller förordning samt enligt bestämmelserna i detta reglemente.

Nämnden upprättar budgetförslag enligt de regler som fastställs av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Sammansättning

§ 7

Valnämnden består av fem ledamöter och fem ersättare.

Ersättarens tjänstgöring

§ 8

Om en ledamot är förhindrad att komma på ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Om ersättarna inte väljs proportionellt, ska ersättaren tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda ordningen.

En ersättare som börjat tjänstgöra har alltid företräde framför annan ersättare, oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna påverkas av detta, får den ersättare som står i tur att tjänstgöra rycka in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra, även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ledamoten får dock inte inträda under pågående behandling av ett ärende, om inte särskilda skäl finns.

En ledamot, eller en ersättare, som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot, som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

§ 9

En ledamot, som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare. Sekreteraren kallar in den ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättarens yttranderätt

§ 10

Närvarande ersättare som inte tjänstgör, har yttranderätt vid sammanträdet. Ersättare har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Ersättare för ordförande

§ 11

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde, eller i del av ett sammanträde, utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldsta ledamoten tjänstgör som ordförande, tills den tillfälliga ordföranden har utsetts.

Om ordföranden, eller vice ordförande, på grund av sjukdom eller av annat skäl är

förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Tidpunkt för sammanträde

§ 12

Nämnden sammanträder på dag och tid som är lämpligt avseende arbetet med valadministrationen.

Kallelse till sammanträde

§ 13

Ordföranden ansvarar för att kallelse skapas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt sändas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast sju dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör innehålla en föredragningslista. Ordföranden bestämmer, i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde, ska den till åldern äldsta ledamoten göra detta.

Justering av protokoll

§ 14

Protokollet justeras av ordförande och en ledamot.

Nämnden kan besluta, att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt, innan nämnden justerar den.

Reservation

§ 15

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

Ordförandes uppgift

§ 16

Ordföranden företräder nämnden mellan sammanträdena. Ordföranden ska – med iakttagande av bestämmelserna i detta reglemente eller för nämndens personal beslutade föreskrifter – utöva tillsyn över nämndens olika grenar.

Beslut i brådskande ärenden

§ 17

Ordföranden får besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Ärendet anmäls på nästkommande sammanträde.

Delgivning

§ 18

Delgivning av valnämndens beslut sker genom ordföranden eller anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 19

Handlingar och skrivelser som beslutas av valnämnden ska undertecknas av ordföranden eller – vid förfall av denne – av vice ordföranden eller av anställd som nämnden bestämmer.

Diarium och arkiv

§ 20

Handlingar, som inkommer till valnämnden, och som inte är av ringa betydelse, ska genast diarieföras.

Protokoll, handlingar och diarium ska hållas så ordnade, att de är tillgängliga för allmänheten i enlighet med bestämmelserna i tryckfrihetsförordningen samt offentlighets- och sekretesslagen.

Nämndens arkiv ska vårdas i enlighet med arkivlagen och kommunens arkivreglemente.