

## Protokoll Brukarråd Förskolan Saltängen

1. **Mötets öppnande:** Greta hälsar alla välkomna.
2. Sekreterare Annelie Eriksson och justerare Jesper Käck

**Närvarande föräldrarepresentanter:** Jesper Käck, Sandra Mustonen, Thomas Lerneus, Cari Brohmée, Hanna Häggman, Anna Hartman och Sofie Inatti.

**Frånvarande:** Camilla Jinnestrand, Andreas Larsson och Emma Mejstedt.

**Närvarande förskolerepresentanter:** Förskolechef Greta Särefors, Maud Svanberg och Annelie Eriksson.

### 3. Föregående protokoll(20120927)

Personalen ska maila alla protokoll till föräldrarna och kopiera till brukarrådspärmarna och sätta upp på avdelningarna.

Sommarverksamheterna ska ha öppet v.28-31 på Tived och Saltängens förskola. Då ska ordinarie personal jobba. Ledighetsblanketten kommer att lämnas ut i april 2013.

### 4. Personalbemanning

Flera tjänster är utannonserade nu i kommunen. Sista anmälningdag är 6 dec. Tjänsterna ska vara tillsatta 20130107.

Resurspedagogtjänsterna ( som nu är 7st) behöver uttökas till 11 tjänster inom skolan. Förskolan har två resurspedagogtjänster till förskolan som fördelas efter kartlagt behov av förskolechef och specialpedagog inom hela kommunen.

### 5.Information från avdelningarna

**Kotten:** Har nu 13 barn, får 2 barn till nästa år. Jobbar med matematik,språket,turtagning m.m genom att bl.a ”leka” med pingisbollar.

**Blåvingen:** Personalen jobbar ihop sig som arbetslag. Har samarbete med Kotten då de har tvärgrupper med olika aktiviteter.Se förgående protokoll.

**Smultronet:** Har vikarie pga en långtidssjukrivning. Barnen delas in i mindre grupper efter barnens önskemål av aktivitet.

**Myran:** Barnen blev mycket intresserade av cirkus efter besök på cirkus i Laxå i början av hösten. Personalen fångade upp det tillsammans med framåtsyftande samtal med föräldrarna och har haft det som tema. Vi har gjort cirkushästar (käpphästar), sprattelgubbar-clowner, akrobater (piprensare), samtidigt som vi ”väver” in läroplanens alla mål. Barns inflytande, matematik, språk och kommunikation. Vi har också haft sidotema, skogen, vatten till is m.m där de andra läroplansmålen, naturkunskap och teknik och miljö och hälsa kommer in.

**Fjärilen:** Jobbar också med pedagogisk dokumentation och ett kompisrelaterande program ”stegvis”, där barnen lär sig samspel mellan varandra.(dvs. hur man beter sig mot varandra).

## 6. Fotografering

Många föräldrar blev missnöjda med bildhanteringen av de individuella bilderna. Skarvar runt barnen vid eget val av bakgrund.

Greta kollar om photomic kan komma och ta om bilder åt dem som är missnöjda. Finns även önskemål att hela familjen ska ta kort.

Greta kollar även upp andra fotofirmor med nytt avtal. Avtalet med photomic är avslutat. Kollage och Kungsfoto är kontaktade.

Förslag finns på att flytta den individuella korttagningen till matsalen, där då föräldrarna ansvarar för sina barn. Grupp bilden ansvarar personalen för på förskolan.

7. Positiv feedback på föräldramötet.

## 8. Budget

Greta informerade om det ekonomiska läget.

9. Jul och nyårsledigheten. Vi ska samarbeta med Linnean och Kanalskolan under julperioden .

10. Politikerbesök uteblev på Förskolan Saltängen v 47.

11. En fråga från en förälder: Vem har ansvaret för kostens innehåll på förskola? Används smakförstärkare som glutamat i maten?. Enligt forskning kan det finnas samband med utveckling av ADHD hos barn. Margareta ansvarar för kostinnehållet. Ev. kan det bli en föreläsning om det nästa år på skolan.

12. 14 st barn är i kö till förskolan i febr-mars nästa år. De får inte plats i de nuvarande förskolorna.

**13.** Diskussion om frivilliga föräldrar som vill anordna sport/fritidsaktiviteter för våra barn på fritiden. Tomas Fors är kommunens ansvarige för sådana frågor.

**14.** Luciafirande 13 dec kl. 7.30 ute på gården för Smultronet, Myran och Fjärilen. Egen fikakorg medtages. Kotten och Blåvingen firar tillsammans inne på avdelningarna.

**15. Nästa Brukarrådsmöten i vår 20130211 och 20130417 kl.18.00-20.00**



**Greta Särefors**  
Förskolechef



**Annelie Eriksson**  
Sekreterare



**Jesper Käck**  
Justerare