

Allergipolicy

för förskola, skola, fritidshem, fritid, kultur och biblioteksverksamhet

Inomhusmiljö - Regler och rutiner

- Inomhusmiljön ska vara fri från starka dofter (t.ex. parfymade produkter, parfym, blomdoft, tobaksrök). Så långt det är möjligt ska parfymfria produkter användas under dagen av personal, barn och elever. Miljön ska vara tobaksfri. Tobakslagen gäller.
- Barn, elever och personal med pälsdjur hemma bör tänka på att inte gosa med djuren innan de går till förskolan, skolan, fritidshemmet.
- Inga ridkläder i skolan.
- Ytterkläder lämnas i kapprum, klädskåp.
- Inga doftande eller blommande växter inomhus. Undvik även Benjaminfikus, gran och björkris. Gröna och konstgjorda växter ska duschas regelbundet. Alternativ som påskris kan vara kvistar från fruktträd (utan vatten). Tänk på att mögel i blomjord kan ge besvär hos en del allergiker.
- Förvaring – Undvik öppna hyllor. Böcker och material bör så långt det går förvaras i skåp med stängd dörr. Material bör inte stå framme mer än tillfälligt.
- Möbler som inköps ska vara anpassade för offentlig miljö. Inredningsmaterial ska avge så låg halt kemiska ämnen till omgivningen som möjligt (lågemitterande). Begär uppgift från leverantör vid inköp.
- Endast whiteboardtavlor med whiteboardpennor utan starkt lösningsmedel ska användas i verksamheterna.

Födoämnesallergi - Regler och rutiner

- I Laxå kommuns kostpolicy finns ett generellt beslut mot jordnötter och nötter (hit räknas t.ex. hasselnöt, paranöt, valnöt, mandel). Motivet till detta beslut är att på alla sätt undvika olyckstillbud med risk för svåra allergiska reaktioner (allergichock). Undantag för mandel under "semmeltider", under förutsättning att ingen är allergisk mot mandel.
- Kostavdelningen serverar individuellt tillrättalagd kost enligt deras rutiner för barn, elever som har födoämnesallergi.

Individuella behov – Regler och rutiner

- Hänsyn ska tas till varje barns, elevs individuella behov ur allergisympunkt.

Städning, storstädning

- Sker enligt kommunens städprogram. Där tydliggörs verksamheternas eget ansvar när det gäller ordning och rengöring av sin utrustning och textilier.
- Rektor ansvarar för att rutiner för ordning och rengöring av utrustning, textilier utarbetas. Tvätt av textilier bör ske minst en gång per år och efter behov.
- Personalen ansvarar för att barn och elever informeras om städrutinerna och att rutiner beträffande ordningen i lokalerna, klassrummen efterlevs så att städning underlättas. (Endast fria ytor städas). Extra städning så kallad allergistädning sker vid behov.

Information

- Föräldrar ansvarar för att personal informeras om barnets, elevens allergi.
- För barn, elever som medicinerar ska "Riktlinjer för läkemedelshantering inom förskola och grundskola" följas. Dessa riktlinjer finns att hämta på hemsidan under elev- och skolhälsovård.
- Föräldrar ansvarar för att intyg om födoämnesallergi lämnas till skolsköterskan för vidare befordran till kostansvarig. Intyget ska vara utfärdat av läkare, dietist. Föräldrar ansvarar också för att meddela eventuella ändringar.
- Föräldrar kan kontakta skolsköterska, barnavårdscentral (BVC) för frågor angående intyg och övrigt gällande enskild elevs behov, allmänna råd och anvisningar.
- Personal ansvarar för att vid läsårsstart uppdatera sig när det gäller allergipolicyn och informera barn, elever och föräldrar om de regler och rutiner som finns.
- Personal ansvarar för att förekommande dekaler, skyltar, information anslås i lokal, klassrum.
- Personal kan kontakta skolsköterska, BVC vid behov för råd och allmän information till personal, elever och föräldrar.

Uppföljning, utvärdering

- Vid skyddsronder som kompletteras med Allergiförbundets "Allergirond".