

**Årlig Plan mot diskriminering och
kränkande behandling.**

Förskolan Tived



Vår vision

Trygghet, respekt och ansvar är nyckelord i vårt arbete med barn och ungdomar på skolan.

Ingen flicka, pojke eller vuxen ska komma till oss och riskera att bli utsatt för diskriminering eller annan kränkande behandling pga. kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder.

Vi ser tvärtom våra mänskliga olikheter som vår största tillgång i vårt värdegrundsarbete.

Hos oss respekteras barns, ungas och vuxnas rättigheter fullt ut.

Inledning

Att kunna erbjuda våra barn en trygg lärmiljö är en viktig fråga för förskolan och något som vi strävar efter att levandehålla och synliggöra.

Värdegrunds- och trygghetsarbete är något som ska ske kontinuerligt och också utvärderas, utvecklas och revideras för att möta aktuell miljö på förskolan. Det **systematiska trygghetsarbetet** följer det årshjul som finns nedan och detta ska syfta till att förbättra och öka kvaliteten på detta viktiga arbete.

/Förskolechef Peter M Jonsson

Innehållsförteckning

Bakgrund	s. 3
Årshjul	s. 4
Begrepp	s. 5-8
Roller/Personer	s. 9
Systematiskt Arbete	s. 9-13
Om det händer...	s. 14

Bakgrund

1 Kap. 5§ skollagen (SFS 2010:800):

Utbildningen ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Var och en som verkar inom utbildningen ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling. Utbildningen ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.

6 kap. skollagen (SFS 2010:800):

7§ Huvudmannen ska se till att det vidtas åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

10§ En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten, är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektor. En förskolechef eller en rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Diskrimineringslag (SFS 2008:567)

§1 Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

ÅRSHJUL

Augusti-september

Revidering av plan

September-December

Främjande insatser

September/oktober

Kartläggning miljö

Oktober

Förankring av plan

Oktober/november

Enkät, centralt

November/december

Revidering av plan

Januari-Juni

Insatser/åtgärder enligt revider:

Mars/April

Kartläggning miljö

Juni

Utvärdering av plan



Verksamhetsformer som omfattas av planen:

Förskola

Ansvarig för planen:

Peter M Jonsson, förskolechef

Planen gäller från: Höstterminen 2015

Planen gäller till: Vårterminen 2016

Begrepp

Diskriminering:

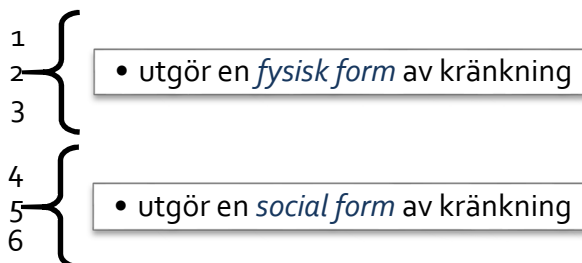
Diskriminering innebär att bli sämre behandlad trots att du har rätt att bli behandlad likvärdigt alla andra. Det ska inte spela någon roll vilket kön du har, vilken gud du tror på eller om du kan gå eller inte. Diskriminering förutsätter ett *maktövertag* hos den som diskriminerar och handlar om orättvis behandling. Personalen i skolan kan diskriminera en elev men en elev kan alltså inte diskriminera en personal. Diskriminering är ett övergripande begrepp för negativ och kränkande behandling och som har samband utifrån någon av de sju diskrimineringsgrunderna: *Etniskt tillhörighet, Könsidentitet eller könsuttryck, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning, ålder och Kön.*

Kränkande behandling, diskriminering, trakasserier:

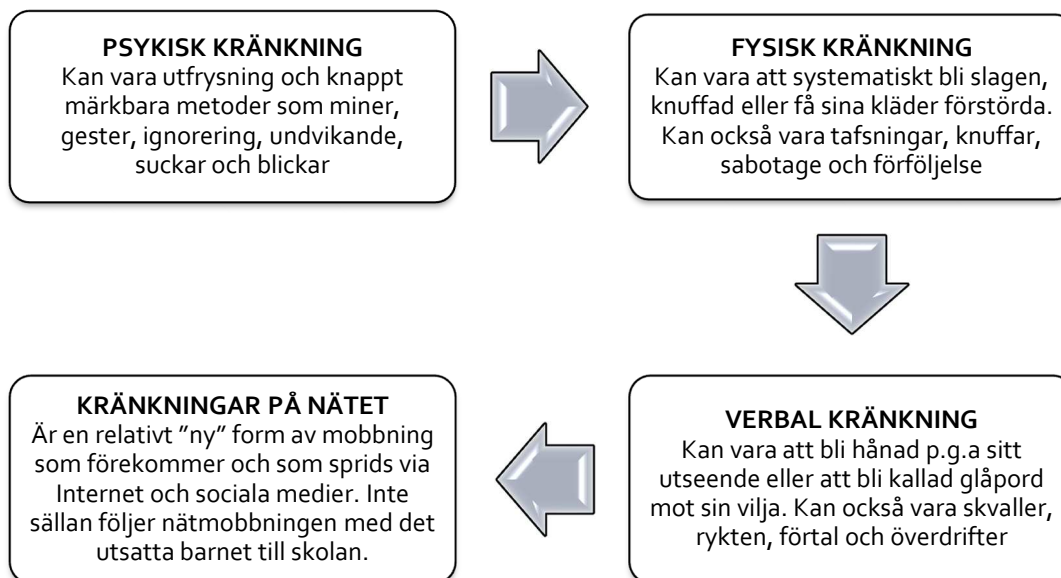
Mobbning förekommer numera inte i lagen som begrepp. Genom att i stället lägga fokus på *kränkningar, diskriminering* och *trakasserier* betonar lagen att även enstaka kränkningar är oacceptabla. Vid kränkande behandling, diskriminering och/eller trakasserier är det *upplevelsen i sig* hos den som blivit utsatt som ligger till grund för att en utredning ska göras. Om en elev utsätts för någon enstaka handling som ses som elak, klassificeras det som kränkande. Om samma elev vid *upprepade tillfällen* utsätts för kränkande handlingar, klassificeras det som mobbning. Att t.ex. sitta själv i matsalen kan bero på en tillfällighet eller bero på något som kan redas ut. Om däremot alla i klassen ofta ignorerar eleven och undviker att sätta sig vid samma bord eller genom att gå därifrån när eleven kommer, då klassificeras det som mobbning.

I Skolverkets *Utvärdering av metoder mot mobbning (2011)* ingår sex typer av negativa handlingar som klassificeras som mobbning/kränkningar:

1. Knuffad/fasthållen.
2. Hotad med stryk.
3. Slagen/sparkad.
4. Hånad/kallad elaka saker.
5. Utsatt för ryktesspridning.
6. Utstött/utfrysst.



Vad klassificeras som kränkning?



Kränkande behandling

Kränkande behandling är ett övergrepp som kränker en elevs eller ett barns värdighet och som *inte* har samband med någon utav de sju diskrimineringsgrunderna.

Direkt diskriminering

Direkt diskriminering kan det t.ex. vara om en elev inte får följa med på skolresan för att eleven sitter i rullstol (funktionsnedsättning), eller att förskolan inte tar hänsyn till kötid och istället premierar barn i en viss ålder (ålder).

Indirekt diskriminering

Indirekt diskriminering innebär att ett barn missgynnas på grund av regler som till en början verkar neutrala. Exempelvis om Pelle och Reine inte får anmäla sig till skolbalen tillsammans, därför att reglerna säger att det bara är tillåtet att anmäla sig som pojke och flicka (sexuell läggning). Indirekt diskriminering kan också vara ett direktiv från huvudmannen, exempelvis om alla elever måste delta i skolavslutningen i kyrkan. Det är också otillåtet att ge instruktioner att diskriminera, t.ex. om rektorn för en skola uppmanar sin personal att ge pojkarna lite högre betyg eftersom det är ett för stort betygsgap mellan pojkar och flickor (kön).

Därför går det inte att *avgränsa* den kategori handlingar som avses med annan kränkande behandling. Det är barnet själv som avgör om beteendet eller handlingen är oönskad eller kränkande. Förbudet gäller även uppträdanden gentemot barn från personalen inom verksamheten men avser inte befogade tillrättavisningar som har syfte att upprätthålla ordning och en utvecklande miljö för elever och personal.

Trakasserier

Trakasserier är ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet och som *har samband* med någon av de sju diskrimineringsgrunderna, t.ex. om en elev kallar någon annan "jävla bög" eller "jävla hora" (sexuell läggning). Trakasserier och kränkningar kan ske barn och elever emellan men det kan också innebära att någon av skolans personal kränker eller trakasserar en elev.

Annan kränkande behandling

För att täcka in alla former av kränkningar har det i lagen införts ett förbud mot *annan kränkande behandling*, vilket avser ett uppträdande som, utan att vara trakasserier, kränker ett barns värdighet. De flesta handlingar och beteenden som ryms inom begreppet annan kränkande behandling (t.ex. misshandel, ofredande och olaga hot) är brottsliga gärningar, även om de begås av underåriga. Vissa beteenden kan för ett barn uppfattas som mycket kränkande utan att det skulle leda till en fällande dom i ett brottmål.

Sexuella trakasserier

Trakasserier kan också vara av sexuell natur, de kallas då för sexuella trakasserier. Det handlar oftast om sexuell jargong, tafsningar, ovälkomna beröringar, förslag, blickar eller bilder som upplevs som sexuellt anspelade och kränkande.

Roller/Personer

Barnens delaktighet

Hur i förskolan??

Pratar med barnen om bemötande mot andra, empati och hur man är en bra kompis m.m. Vi är närvarande i barnens lek för att kunna hjälpa barnen i samspillet med andra och vid konflikter. Vi vuxna försöker vara förebilder för barnen. Vi har nolltolerans vad gäller kränkande behandling både verbal och kroppslig.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Diskussioner på föräldramöten och utvecklingssamtal.

I månadsbrevet skriver vi om statusen i barngruppen, där vi beskriver hur barnen samspelar och bemöter varandra m.m.

Personalens delaktighet

Personalen deltar i det systematiska trygghetsarbetet, som omfattar utformnings-, utvärderings- och revideringsarbete med planen enligt det årshjul som beskrivs ovan. Utöver detta systematiska arbete sker fortlöpande arbete med värdegrundsfrågor.

Systematiskt arbete

Utvärderingar/Kartläggningar/Enkäter

Enkätundersökning genomförs tillsammans med samtliga elever en gång per läsår. Syftet är bl.a. att ta reda på om eleverna är trygga och kartlägga eventuella trakasserier och våldstendenser. Enkäten distribueras av kommunens administration som sänder ut och sammanställer resultatet som återkopplas till respektive rektor. Personalen tillsammans med förskolechef analyserar resultaten och föreslår ev. åtgärder. Vid eventuellt ärende kontaktas vårdnadshavare.

Hur i förskolan??

Enkät från kommunen. Framåtsyftande samtal och utvecklingssamtal bygger på föräldrarnas åsikter om de är trygga och trivs med personal och verksamhet. I samtal med barnen i det dagliga arbetet. . Syftet är bl.a. att ta reda på om barnen är trygga och

kartlägga eventuella trakasserier och våldstendenser. Enkäten distribueras av kommunens administration som sänder ut och sammanställer resultatet som återkopplas till respektive rektor. Personalen tillsammans med förskolechef analyserar resultaten och föreslår ev. åtgärder. Vid eventuellt ärende kontaktas vårdnadshavare.

Kartläggning av miljö, inne och ute, genomförs under två tillfällen per läsår, höst och vår.

Vi observerar barnen i leken och genom observationerna ser vi också var det finns platser där kränkningar lättare kan förekomma på förskolan. Finns det platser som man kan gömma sig vid och göra saker i smyg? Observationerna sker dagligen, men två gånger per läsår läggs större fokus på just kränkande behandling. Samtal med de större barnen med bildstöd. Samtalen handlar om var barnen tycker det känns tryggt/otryggt att leka i lekmljön.

Revidering och förankring av planen

Hur i förskolan? På Apt-er och vid andra personalträffar.

Barninformation

Vi pratar med barnen om att vara en bra kompis, hur man bemöter andra m.m.

Information till vårdnadshavare

Folder med en sammanfattning av planen mot kränkande behandling lämnas till föräldrarna.

Bra!

Utvärdering

Beskriv hur planen utvärderas:

All personal bör vara delaktiga i utvärderingen av den årliga planen. Under utvecklingssamtalen på vårterminen följer personalen upp tryggheten i förskolan med vårdnadshavare. Planen bör utvärderas i juni för att kunna revideras i augusti/september.

Resultat av utvärderingen: Det vi har lärt oss är att processen är långsam . Barnen vet så väl när vi samtalar utanför situation hur man bör göra och agera mot varandra. Men i en situation är känslorna så heta och det gör allt mycket svårare. Vi tycker oss se en större tolerans mot olikheter hos de äldre barnen. Så kanske har vårt engagemang gett resultat på sikt.

-

Årets plan ska utvärderas innan vårterminens slut år 2016.

Främjande insatser för att motverka kränkande behandling och diskriminering, enligt diskrimineringsgrunderna; kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning och sexuell läggning.

Mål

Att alla på vår förskola behandlas lika, både barn och vuxna.
Att barnen har en öppenhet för olikheter.
Att barnen ska känna empati för andra.

Främjande insatser

Dagligen är vi närvarande pedagoger som bemöter barnen i situationer som uppstår i leken och andra vardagliga situationer. Ta med föräldrarna i arbetet för att visa barnen vikten av allas lika värde.

Vårterminen 2016 arbeta med kompisaterialet Snick och snack i kungaskogen.
Höstterminen- 16.Fortsätta med Snick och Snack med nästa gäng födda- 11,-12

Ansvariga:
All personal

Datum när det ska vara klart: Läsåret 16/17

Kartläggning

Kartläggningsmetoder:

Vi ska göra Observationer samt samtal med de större barnen med bildstöd.

Hur barnen och vårdnadshavare har involverats i kartläggningen:

Barn 4 -5 år ska få svara muntligt med hjälp av bilder om var i lokalerna de känner sig trygga respektive otrygga. Ställa samma frågor till föräldrarna samt berätta för dem senare vad barnen sagt.

Hur personalen har involverats i kartläggningen:

En personal ska ställa frågor och samtala med barnen. Den andra antecknar svaren. Prata om resultatet på apt samt redovisa det i Planen.

Resultat och analys:

Inomhus:

Utomhus:

Förebyggande åtgärder

Inomhus:

Alltid en personal med på toaletten vid handtvätt i stor grupp.

Att både se och höra de små barnen och att minst höra de stora.

Ofta titta till de sovande.

Utomhus:

Tänka på att ha uppsikt bakom förråden.

Att vara nära barnen, höra och se.

Mål och uppföljning:

Alla ska känna sig trygga.

Uppföljning på APT:er.

Åtgärd:

Motivera åtgärd:

Ansvarig:

All personal

Datum när det ska vara klart: Läsåret 15/16

Om det händer...

Policy

Alla som arbetar i förskolan skall aktivt motverka alla former av kränkningar och diskriminering på grund av diskrimineringsgrunderna. Både barn och personal har rätt till en bra arbetsmiljö. Förskolan och vårdnadshavarna har ett gemensamt ansvar för barnets förskolevistelse.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling:

Höra och se barnen.

Fördela oss, personalen, i lokalerna och bland barnen. Viktigt!!

Personal som barn och vårdnadshavare kan vända sig till:

Man kan vända sig till all personal på förskolan.

Rutiner för att utreda och åtgärda när ett barn kränks av ett annat eller andra barn:

1. **Kännedom.** Personal får reda på att något barn kränkts och informerar vårdnadshavare och förskolechef.
2. **Utredning/samtal** inleds av berörd personal.
3. **Uppföljning** av ärendet. Personal beslutar om eventuell åtgärd, t ex. Fortsatta samtal eller bevakning av ärende. Kontaktperson underrättas, som återkopplar till vårdnadshavare.