

Ansökan

Ansökan vi e-post bekräftas i anslutning till att ansökan kommer in. Får du ingen bekräftelser kontakta oss.

Arbetsplatser

De platser som erbjuds är främst inom våra kommunala verksamheter inom barnomsorg, äldreomsorgen, biblioteket samt våra verksamheter som bedrivs inom Arbetsmarknadsenheten så som Servicelaget, Tvätteri, Hunddagis och Fritidsbanken. Platser kommer även att finnas inom några föreningsverksamheter så som Laxå IF, Hasselfors byalag m.fl.

Utdrag ur polisregistret behövs för plats inom barnomsorgen. Om du angett ett önskemål om plats inom barnomsorgsverksamhet, ansök om ett sådant utdrag i god tid om en plats skulle bli aktuellt. Det kan du göra genom följande länk: <https://polisen.se/Service/Belastningsregistret-begar-utdrag/blankett>: för arbete inom skola eller förskola (blankett 442.5). Kom ihåg att inte öppna kuvertet. Då blir det ogiltigt.

Nytt för i år är att vi erbjuder 5 platser för projektet "Ungas delaktighet" som handlar om att med stöd av en fritidsledare/samordnare ta fram idéer genom att bland annat intervjua tjänstemän i kommunen och andra ungdomar, i syfte att påverka samhällsutveckling och närmiljö. Du kommer få möjlighet att bjudits in till politiska sammankomster, praktiserat med politiker m.m. för att öka dina kunskaper det kommunala styret, demokrati, välfärden.

Önskemål om plats kommer att bejakats, men du kommer inte att garanteras en plats efter ditt önskemål.

Lön

Lönen är 55 kr/h inklusive semesterersättning

Lönen betalas ut månaden efter utfört arbete. Utbetalningsdag är den 27 om rapporten har lämnats in senast den 15 samma månad.

Kontoanmälan behöver fyllas i och lämnas in. Den lämnar du till oss i samban med att du kommer till vår informationsträff.

Arbetstid

Vilka tider som du arbetar bestäms av arbetsplatsen. Du ska dock inte arbeta mer än dina 80h och inte mer än 8h per dag och ha minst 12h dygnsvila. Du arbetar inte helg eller röd dag (ex. midsommarafton).

<https://www.av.se/globalassets/filer/publikationer/broschyror/sa-far-barn-och-ungdomar-arbeta-broschyr-adi043.pdf>

Tidrapport

Du behöver fylla i en tidrapport för varje enskild månad du har arbetat. Det betyder att du behöver fylla i två rapporter om din period sträcker sig över två månader. Tidsrapporten skall efter den fyllts i undertecknas av handledaren på arbetsplatsen och sedan skickas eller lämnas in till oss på Integration-och arbetsmarknadsenheten, postgatan 3, så snart din anställning avslutats. Först efter det kan din lön betalas ut

Blankett: närvaroblankett

Skatt och skattejämkning

Om du under 2018 inte kommer att tjäna mer än 19 247 kr, behöver då inte betala någon skatt. Du lämnar ett skriftligt intyg/blankett till oss i samband med att du skriver på ditt anställningsavtal.

Blanketten finns att hämta här:

Om du kommer att tjäna mindre än 19 247 kr under år 2018 behöver du inte betala någon skatt. Då behöver du lämna ett intyg för utbetalning av lön utan skatteavdrag. Intyget lämnar du direkt till oss i anslutning till när du kommer och får information om plats och annat du behöver ta del av inför din feriepraktik.

Om du kommer att tjäna 19 247 kr eller mer under 2018 men bara arbeta under sommaren kan du ansöka om skattejämkning. Då betalar du en mindre summa skatt.

Länk till skatteverket

www.skatteverket.se/privat/sjalvservice/allaetjanster/tjanster/jamkningforskolungdom.4.46ae6b26141980f1e2d4b79.html

Sjukdom och sjuklön

Om du blir sjuk under din feriepraktikperiod behöver du anmäla det till arbetsplatsen så de vet att du inte kommer. Om din anställning är kortare än en månad, har du enligt sjuklönelagens bestämmelser rätt till sjuklön först efter två veckors anställning, vid förhinder att arbeta på grund av sjukdom. Du skall då ha påbörjat din anställning och därefter varit anställd i minst 14 kalenderdagar i följd. Du behöver sjukanmäla dig både till arbetsplatsen och till oss. Den första dagen är alltid en karenstdag. Det betyder att du inte får någon sjuklön den dagen. Resterande dagar får du lön för de timmar du skulle ha arbetat enligt ditt schema. Om du är sjuk längre än en vecka i följd (7 dagar) behöver du den lämna läkarintyg för att få sjuklön från och med den åttonde dagen.

Besked om plats

Besked om erbjuden plats och starttid ges senast vecka 21 och skickas hem till dig. Om du inte önskar din erbjudna plats, meddela oss så snart som möjligt så vi kan erbjuda någon annan den platsen. Du som inte har tilldelats en plats får även skriftligt besked om det samt orsak till varför du inte fått en plats. Om någon med erbjuden plats tackar nej, kan ett besked om plats ges efter vecka 21.

Sekretess och tystnadsplikt

Under din feriepraktik så kommer du att möta många olika människor som behöver veta att du inte sprider vidare information om dem. Detta gäller främst människor i utsatta situationer så som barn, äldre, funktionsnedsatta men också andra du möter i arbetet. Det är förbjudet att ta bilder med ex. din mobiltelefon. Du ska heller inte använda telefonen för sms, samtal etc. under arbetstid. Kommunen arbetar med sekretess för att skydda den enskilda människan.

Om du har frågor kring detta eller känner att du behöver "prata av dig" så vänd dig till din handledare på arbetsplatsen eller till personal på integrations- och arbetsmarknadsenheten.

Du kommer att få skriva under ovan nämnda information i anslutning till att du tilldelas en plats.

Facket

Har du fackliga frågor som rör din anställning ta hjälp av fackets/ LO:s kostnadsfria hjälptelefon. 020-56 00 56. Eller gå in på hemsidan: <http://ung.lo.se/> där finns mycket bra information att ta del av.

Försäkring

Du är under din feriepraktik försäkrad via kommunen.