

Policy för Laxå kommun vid uthyrning av egna lokaler och inhyrda verksamhetslokaler

Ingen organisation eller person, vilken den än är, får hyra kommunens lokaler om uthyrningen kan befaras medföra ordningsstörning, innebära olaglig verksamhet eller strida mot demokratiska grundvärderingar. En prövning görs i varje enskilt fall.

Om hyresavtal/bokning redan ingåtts, äger Laxå kommun att när som helst, av orsakerna ovan, att häva uthyrningen/bokningen. Någon rätt till ersättning föreligger därvid ej för hyresgästen.

Ansvarig hyrestagare skall ha fyllt 18 år. Laxå kommun kan komma att kräva följande för att säkerställa hyresgästens identitet och avsikt:

- uppvisande av legitimation, samt uppgift om adress och telefonnummer,
- noggrann beskrivning av vad lokalen ska användas till vid uthyrningstillfället,

Politiska föreningar, representerade i kommunfullmäktige, samt pensionärs- och handikapporganisationer, verksamma i Laxå kommun, erhåller fria kommunala lokaler för mötesverksamhet. Undantag är Kunskapens hus. Ansvarig tjänsteman för verksamheten i respektive lokal beslutar om vilka rum som är möjliga att låna.

I Laxå biblioteks lokaler samt i Allaktivitetshuset erhåller föreningar, studieförbund, och kulturaktörer fria lokaler, om aktiviteten sker i samverkan med ansvarig tjänsteman för verksamheten i dessa lokaler.

Undantag från allmänna regler och policy beslutas av barn- och utbildningsnämnden.

Antagen av kommunfullmäktige 2011-11-16, § 115

Allmänna regler vid uthyrning av lokaler inom BUN:s verksamhetsområde

Lokaler hyrs i första hand ut till sammankomster som anordnas av kommunens invånare samt föreningar och organisationer verksamma inom kommunen.

Lokal uthyres endast för sådana ändamål som varje enskild lokal är lämpad för.

Ansvarig person ska finnas på plats under uthyrningen och lämna lokalen sist.

Hyresgäst är skyldig att ta del av och bekräfta gällande regler.

Nyckel eller motsvarande för tillträde kvitteras. Depositionsavgift för nyckel kan förekomma för vissa lokaler.

Hyresgäst har ansvar för lokal och material under den förhyrda tiden samt ansvarar för ordningen i lokalen.

Hyresgäst ansvarar för att obehöriga inte vistas i lokalen.

Personskador och olycksfall samt skador på lokaler och inventarier ska anmälas till Laxå kommun. Hyresgästen är skyldig att ersätta kostnader för eventuell reparation och återanskaffning.

Hyresgästen ansvarar för egen utrustning som kan förekomma.

Laxå kommun ansvarar inte för förkomna eller kvarlämnade tillhörigheter och värdesaker.

Hyresgäst ansvarar för att det maximala antal personer som får vistas i lokalen ej överskrids, att utrymningsvägar är kända och inte blockeras, att kontroll görs var brandsläckningsutrustning är placerad och om brandlarm finns installerat.

Övernattningar i samband med förhyrningar måste anmälas till den ansvarige för bokningen, för vidarebefordran till Räddningstjänsten.

Varje hyresgäst ansvarar för att lokalen återställs i befintligt skick, detta innebär även grovstädning. För eventuell extrastädning debiteras respektive hyresgäst. Sådan städning ska utföras av kommunalt anställd personal.

Redskap och annat material ska ställas tillbaka.

Kommer det ingen annan hyresgäst till lokalen omedelbart efter ska alla fönster och dörrar stängas och låsas, lampor släckas samt vattenkranar kontrolleras.

Djur får inte vistas i lokalerna. Förbudet gäller ej ledarhund för synskadade.

Allt användande av alkohol och droger är förbjudet i lokalerna. Detta gäller även rökning.

Särskilda regler finns för vissa lokaler. Dessa erhålles vid uthyrningstillfället.

Förening eller enskild som uppenbart åsidosätter dessa ordningsregler kan avvisas eller avstängas för längre eller kortare period.

Undantag från allmänna regler och policy beslutas av barn- och utbildningsnämnden.

Antagen av kommunfullmäktige 2011-11-16, § 115